

JAVNA USTANOVA
BIBLIOTEKA SARAJEVA
Miss Irbina br. 4
S A R A J E V O

UPRAVNI ODBOR

P R A V I L A

JAVNE USTANOVE BIBLIOTEKA SARAJEVA

SARAJEVO, mart 2008. g.

Na osnovu člana 27 stav 1 stav 1 i člana 38 Zakona o ustanovama („Sl. list R BiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 14 Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Biblioteka Sarajeva, („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 03/99 – prečišćeni tekst, 18/02 i 33/07), Upravni odbor Javne ustanove Biblioteka Sarajevo na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 31. 03. 2008. godine

d o n o s i

P R A V I L A **JAVNE USTANOVE BIBLIOTEKA SARAJEVA**

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ova Pravila sadrže odredbe o:

- a) nazivu i sjedištu Biblioteke, obavezama Biblioteke prema osnivaču,
- b) uslovima i načinu obavljanja djelatnosti, prema korisnicima usluga,
- c) statusnim promjenama, načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- d) način izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora i njihovom razrješavanju,
- e) načinu izbora, imenovanja i razrješenja direktora,
- f) opštim aktima koji se donose u Biblioteci i načinu njihovog donošenja,
- g) licima ovlaštenim da pored direktora zastupaju Biblioteku, njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- h) načinu ostvarivanja javnosti rada, drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i drugim zakonskim odredbama od značaja za rad Biblioteke,
- i) ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Biblioteke.

Član 2.

Biblioteka Sarajeva je registrovana kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem o registraciji Reg. br./MBS 3-14 od 08. 01. 2008. godine kao Javna ustanova u državnoj svojini pod nazivom: Javna ustanova Biblioteka Sarajeva, skraćena oznaka firme: JU Biblioteka Sarajeva, ulica Miss Irbina br. 4, Sarajevo, Sarajevo-Centar.

Član 3.

- (1) Javna ustanova Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu Biblioteka)
- (2) Rad Biblioteke se organizuje na način kojim se obezbeđuje poseban društveni interes u oblasti kulture na području Kantona Sarajevo.
- (3) Biblioteka se organizuje kao jedinstvena cjelina sa organizacionim jedinicima – službama Biblioteke, koje nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 4.

- (1) Prava osnivača prema Biblioteci vrši Skupština Kantona Sarajevo.
- (2) Prava osnivača iz stava 1 ovog člana Skupština Kantona Sarajevo vrši putem Vlade Kantona Sarajevo u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo i Zakonom.

Član 5.

- (1) Rad Biblioteke je javan.
- (2) Javnost rada obezbjeđuje se na način i u oblicima utvrđenim ovim Pravilima i drugim opštim aktima Biblioteke.

POGLAVLJE II. PRAVNI SUBJEKTIVITET ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 6.

Biblioteka ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koja su utvrđena na osnovu Zakona, ovih Pravila i drugih opšтиh akata Biblioteke.

Član 7.

- (1) Biblioteka u pravnom prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojim raspolaze (potpuna odgovornost).
- (2) Osnivač Biblioteke je supsidijarno odgovoran za obaveze Biblioteke.

Član 8.

- (1) Obaveze za Biblioteku mogu se stvarati samo na osnovu odluka i drugih pojedinačnih akata nadležnih organa Biblioteke, a u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.
- (2) Protiv organa, odnosno zaposlenika Biblioteke, koji izvan utvrđenih ovlaštenja preuzme obaveze za Biblioteku, pokrenut će se postupak za razrješenje, odnosno utvrđivanje odgovornosti zaposlenika i za naknadu štete, a u skladu sa Zakonom o opštim aktima Biblioteke.

POGLAVLJE III. PRESTAVLJANJE, ZASTUPANJE, DAVANJE PUNOMOĆI I POTPISIVANJE AKATA

Član 9.

- (1) Biblioteku zastupa i predstavlja direktor.
- (2) Direktora Biblioteke u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zaposlenik koji je ovlašten od strane direktora.
- (3) Ovlašteni zaposlenik koji zamjenjuje direktora Biblioteke ima za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti direktora, sva prava i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora Biblioteke.

Član 10.

Kao predstavnik, direktor je ovlašten da istupa u ime Biblioteke, a kao zastupnik, ovlašten je da u ime Biblioteke i za njen račun, u okviru registrovane djelatnosti, a u granicama svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Biblioteke zaključuje ugovore i preuzima sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa Biblioteku pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

Član 11.

(1) Direktor Biblioteke, kao zastupnik u okviru svojih ovlaštenja, može dati pojedinom zaposleniku Biblioteke ili drugom licu, koje nije u radnom odnosu u Biblioteci, pismenu punomoć, za preduzimanje određenih vrsta pravnih radnji (generalna punomoć) odnosno za zaključivanje pojedinačnih ugovora i preduzimanje pojedinačnih pravnih radnji (specijalna punomoć).

(2) Punomoć se izdaje na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 12.

(1) Direktor Biblioteke je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sva druga akta koja se izdaju i donose u Biblioteci, a koja su u nadležnosti i djelokrugu njegovih ovlaštenja, odnosno poslove i ovlaštenja utvrđena ovim Pravilima i drugim opštim aktima Biblioteke.

(2) Punomoćnici Biblioteke ovlašteni su potpisivati sva pismena akta koja se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenoj punomoći.

Član 13.

Odluke, zaključke, izvještaje, prijedloge, nalaze, mišljenja i druga akta i materijale kolegijalnih organa potpisuju lica koja rukovode odnosno predsjedavaju radom ovih organa i tijela.

Član 14.

Novčana i finansijska dokumenta, odluke, rješenja, obrasci za knjiženje i plaćanje, koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima, potpisuje direktor Biblioteke čiji je potpis deponovan kod Kantonalnog suda u Sarajevu i Ministarstvu finansija.

POGLAVLJE IV. NAZIV SJEDIŠTA

Član 15.

(1) Biblioteka posluje pod nazivom:
JAVNA USTANOVA BIBLIOTEKA SARAJEVA sa potpunom odgovornošću.
(2) Skraćeni naziv je : JU BIBLIOTEKA SARAJEVA.

Član 16.

Sjedište Biblioteke je u Sarajevu, ulica Miss Irbina br. 4.

Član 17.

Biblioteka može promjeniti svoj naziv i sjedište, a odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor Biblioteke uz saglasnost osnivača.

POGLAVLJE V. ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT, ŠTAMBILJ I TREZORSKO POSLOVANJE

Član 18.

- (1) Biblioteka ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Biblioteke je okruglog oblika, unutar koga je kružno Sarajevo i tri znaka ljiljana, a u sredini BIBLIOTEKA SARAJEVA.
- (3) Tekst pečata je isписан latinicom velikim slovima.
- (4) Pečat je prečnika 30 mm.
- (5) Pečat se koristi prilikom zvanične prepiske i ovjeravanja dokumentacije Biblioteke kao i u finansijskom poslovanju.
- (6) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koje je prethodno potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenih zaposlenika čiji su potpisi deponovani kod Kantonalnog suda u Sarajevu i Ministarstva finansija.

Član 19.

- (1) Za upotrebu i korištenje pečata Biblioteke odgovorno je lice, koje je zaduženo i ovlašteno za upotrebu i korištenje odgovarajućih pečata.
- (2) Štambilj Biblioteke je pravougaonog oblika dužine 70 mm i širine 20 mm a sadrži naziv Biblioteke, broj priloga i datum.

Član 20.

Broj pečata i štambilja, njihovu upotrebu i korištenje, način čuvanja utvrđuje svojim uputstvom direktor Biblioteke, u skladu sa važećim Zakonom o pečatima.

Član 21.

- (1) Biblioteka kao budžetska organizacija ima svoj broj kod Ministarstva finansija – Trezor Kantona Sarajevo.
- (2) Putem depozitnog računa Kantona Sarajevo, realizuju se sva finansijska i materijalna prava Biblioteke.

POGLAVLJE VI. DJELATNOST BIBLIOTEKE

Član 22.

Djelatnost Biblioteke:

- 92.511 Djelatnost biblioteka,
 - Djelatnost biblioteka svih vrsta, prostorija za čitanje, slušanje i gledanje.
 - Organizovanje zbirki, specijalizovanih ili nespecijalizovanih, izradu kataloga.
 - Posuđivanje i čuvanje knjiga, geografskih karata, časopisa, filmova, ploča, traka, umjetničkih djela.
 - Pronalaženje materijala prema zahtjevima za informacijama.
- 92.512 - Djelatnost javnih arhiva
- 92.13 92.130 - Prikazivanje filmova
- 92.31 92.310 – Umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reproaktivna umjetnost,
- 92.34 92.340 – Ostale zabavne djelatnosti na drugom mjestu napomenute.
- 51.18 51.180 – Posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu napomenute.
- 51.47 51.417 – Trgovina na veliko sa ostalim proizvodima za široku potrošnju.
- 52.47 52.470 – Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom i pisačim priborom.
- 52.50 52.500 – Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama.
- 52.63 52.630 – Ostala trgovina na malo izvan prodavnice.
- 55.51 55.510 – Kantine (menze).
- 71.40 71.400 – Iznajmljivanje predmeta za osobnu upotrebu i kućanstvo.
- 72.40 72.400 – Izrada i upravljanje bazama podataka.

Član 23.

(1) U okviru djelatnosti iz člana 22 ovih Pravila Biblioteka vrši naročito sljedeće poslove:

- (1) utvrđuje potrebu za bibliotečkom građom,
- (2) prikuplja, stručno obrađuje, čuva i obnavlja bibliotečku građu,
- (3) obezbeđuje efikasno korištenje bibliotečke građe i pružanje pomoći pri izboru i korištenju te građe,
- (4) vodi kataloge i druge propisane evidencije o dokumentaciji bibliotečke građe,
- (5) dostavlja podatke i učestvuje u formiranju centralnog kataloga bibliotečke građe,
- (6) vodi evidenciju o korisnicima, korištenju bibliotečke građe i utrošenim sredstvima za nabavku te građe,
- (7) sarađuje sa drugim informacionim centrima na formiranju baze podataka, organizovanom protoku informacija i unapređivanju informaciono-dokumentacionih poslova,
- (8) učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici građe,
- (9) obezbeđuje uslove za korištenje bibliotečke građe širenjem mreže ogrankaka, odjeljenja i pokretnih biblioteka.

(2) Djelatnost iz stava (1) kako slijedi:

- (1) obrazuje, samostalno, i u saradnji sa ostalim bibliotekama čuva i obrađuje zavičajnu zbirku,
- (2) organizuje samostalno i u saradnji sa drugim odgovarajućim ustanovama i udruženjima, izložbe i druge oblike koji utiču na razvijanje interesa za bibliotečku građu i bibliotečku djelatnost, odnosno na sveukupno korištenje bibliotečke građe,
- (3) povezuje biblioteke regija u regionalni bibliotečko-informacioni sistem,
- (4) razvija i unapređuje stručni rad u Biblioteci,
- (5) vodi evidenciju o bibliotekama regiona,
- (6) vodi centralni katalog bibliotečke građe,
- (7) pruža stručnu pomoć i vrši stručni nadzor nad radom biblioteka regiona,
- (8) posreduje u međubibliotečkoj pozajmici,
- (9) stara se o stručnom usavršavanju bibliotečkih zaposlenika.

Član 24.

(1) Svoju bibliotečku djelatnost sa poslovima i zadacima utvrđenih u članu 23 Pravila Biblioteka obavlja:

- (1) čuvanjem i davanjem na korištenje bibliotečke građe,
- (2) sistemski i organizovanim prikupljanjem bibliotečke građe,
- (3) stručnom obradom bibliotečke građe, u skladu sa savremenim metodama i dostignućima bibliotečke struke,
- (4) organizovanom razmjenom bibliotečke građe i informacija o bibliotečkoj građi – stalnim obnavljanjem knjižnog i ukupnog bibliotečkog fonda,
- (5) organizovanim skupljanjem, pohranjivanjem, prenosom i korištenjem informacija,
- (6) obezbeđivanjem dostupnosti bibliotečke građe građanima, preuzećima ustanovama i drugim državnim i privatnim pravnim subjektima.

(2) Bibliotečka djelatnost sa poslovima i zadacima iz stava (1) kako slijedi:

- (1) usklajivanjem svojih planova razvoja i programa rada sa zajedničkim interesima i ciljevima, koje sporazumno utvrđuje sa osnivačem i drugim zainteresovanim i nadležnim subjektima društvene zajednice,
- (2) organizovanjem mreže stalnih, isturenih pokretnih odjeljenja, čitaonica, odjela za prijem i obradu bibliotečkog materijala i drugim odgovarajućim oblicima kulturnih aktivnosti za koje je Biblioteka osposobljena,
- (3) preuzimanjem potrebnih radnji na povećanju broja čitalaca, odnosno korisnika usluga Biblioteke, a posebno čitalaca i korisnika mlađeg uzrasta,
- (4) obavljanjem propagande i popularizacije knjige putem (izložbi, kulturnih i drugih prigodnih manifestacija),
- (5) drugim oblicima i sadržajima, u skladu sa zahtjevima korisnika usluga i mogućnostima Biblioteke.

Član 25.

Biblioteka je dužna svojoj programskoj orijentaciji posvetiti posebnu pažnju, upoznavanjem šire čitalačke publike sa djelima domaćih stvaralaca, kao i sa odabranim djelima koja se smatraju kulturnom, odnosno literarnom baštinom sveukupne civilizacije, te da na te i druge pogodne načine utiče na njihovo popularizovanje.

Član 26.

Biblioteka u izvršavanju poslova i zadataka iz okvira bibliotečke djelatnosti mora polaziti od toga da je ta djelatnost, kao sastavni dio kulturnog života i zbivanja u Gradu, Kantonu, Federaciji Bosni i Hercegovini, čiji je cilj da putem knjige razvije opšte obrazovanje stanovništva, trajno zadovoljavanje kulturne potrebe Grada, Kantona i šire, unapređivanjem stručnog i naučnog rada.

Član 27.

Na planove rada i razvoja i godišnji program rada Biblioteke, saglasnost daju Vlada i Skupština Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE VII. SREDSTVA ZA RAD BIBLIOTEKE

Član 28.

Biblioteka stiče sredstva za rad i tekuće poslovanje iz sljedećih izvora:

- a) sredstva osnivača,
- b) iz naknada za obavljanje drugih usluga,
- c) iz legata, poklona, zavještanja i drugih izvora,
- d) vlastitih rezultata poslovanja,
- e) naknada za druge izvršene usluge,
- f) sredstava sponzora,
- g) sredstava donatora,
- h) od domaćih i stranih ulagača,
- i) uz saglasnost osnivača i na drugi način utvrđen Zakonom i drugim procesima,
a na osnovu planova rada i razvoja godišnjeg programa rada Biblioteke.

Član 29.

(1) Budžetska sredstva i vlastiti prihodi Biblioteke i njihov raspored za pojedine namjene utvrđuju se finansijskim planom (budžetom) Biblioteke, koga za svaku poslovnu godinu na prijedlog direktora, usvaja Upravni odbor Biblioteke.

(2) Finansijski plan je sastavni dio planova rada i razvoja Biblioteke.

(3) Finansijski plan (budžet) se po pravilu donosi prije početka godine na koju se odnosi.

Član 30.

(1) Upravni odbor može u toku godine, na prijedlog direktora u cilju uravnoteženja finansijskog plana izvršiti izmjene odnosno njegove dopune ako se sredstva ostvaruju u manjem ili većem iznosu od planiranog.

(2) Izmjene i dopune finansijskog plana, vrše se na način po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(3) Ne smatraju se izmjenama i dopunama u smislu ovih Pravila, izmjene i dopune koje se odnose na uskladivanje finansijskog plana Biblioteke sa Zakonom i drugim propisima i mjerama, kao i odlukama nadležnih organa Kantona Sarajevo.

Član 31.

- (1) Biblioteka ima pravo i obavezu da planira svoj rad i samostalno donosi planove rada i razvoja kao i godišnji program rada.
- (2) Prijedlog godišnjeg rada priprema direktor sa saradnicima.
- (3) Utvrđeni prijedlog programa rada, direktor Biblioteke dostavlja Upravnom odboru koji na njegovoj osnovi donosi godišnji program rada i dostavlja Vladi Kantona Sarajevo radi davanja saglasnosti.
- (4) Direktor Biblioteke informiše Upravni odbor o dinamici izvršenja godišnjeg programa rada po potrebi a najmanje jedanput godišnje.

Član 32.

- (1) Izmjene i dopune programa rada Biblioteke vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.
- (2) Odredbe stava 1 ovog člana ne primjenjuju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa uskladivanjem programa rada sa Zakonom i drugim propisima i mjerama nadležnih državnih organa.
- (3) U slučaju iz stava 2 ovog člana izmjene i dopune vrše se u skraćenom postupku po odluci direktora Biblioteke.

Član 33.

- (1) U skladu sa Zakonom, po isteku poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Biblioteke.
- (2) Na prijedlog direktora, Upravni odbor usvaja godišnji obračun za svaku prethodnu godinu.
- (3) Način raspolaaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se Pravilnikom o finansijskom poslovanju koji donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

POGLAVLJE VIII. ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI BIBLIOTEKE

Član 34.

- (1) Organ upravljanja u Biblioteci je Upravni odbor.
- (2) Organ rukovođenja (poslovodni organ) u Biblioteci je direktor.
- (3) Organ kontrole poslovanja u Biblioteci je Nadzorni odbor.

1. UPRAVNI ODBOR

Član 35.

- (1) Upravni odbor Biblioteke ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, u ime osnivača.
- (3) Predsjednik i tri člana Upravnog odbora imenuju se iz reda istaknutih kulturnih i javnih radnika, a jedan član, bira se, iz reda stručnih zaposlenika u Biblioteci

Član 36.

Upravni odbor odnosno Nadzorni obavezan je da Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje.

Godišnji izvještaj o radu sadrži:

- a) izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada,
- b) izvještaj o finansijskom poslovanju,
- c) izvještaj o radu Upravnog odbora,
- d) izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Član 37.

(1) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(2) Direktor Biblioteke, ne može biti član Upravnog odbora.

(3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora, a na osnovu prijedloga direktora Biblioteke, cijeneći zahtjeve i materijale iz nadležnosti rada Upravnog odbora.

Član 38.

U odsutnosti i spriječenosti predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje ga član Upravnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik, sa svim pravima i obavezama koje pripadaju predsjedniku Upravnog odbora.

Član 39.

(1) Sjednicu Upravnog odbora može zakazati direktor Biblioteke na prijedlog najmanje tri člana Upravnog odbora ili zahtjeva – prijedloga Vlade Kantona Sarajevo.

(2) Sjednice Upravnog odbora zakazuju se po potrebi, a u pravilu najmanje jednom mjesечно.

Član 40.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu kojim se bliže regiliše rad ovog organa kao i njegov djelokrug rada na sjednicama Upravnog odbora.

Član 41.

Upravni odbor:

- a) donosi Pravila Biblioteke,
- b) imenuje i razrješava direktora Biblioteke,
- c) donosi finansijski plan,
- d) donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga akta koja nisu u nadležnosti direktora Biblioteke, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima Biblioteke,
- e) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Biblioteka osnovana,

- f) odlučuje o sredstvima u iznosu preko iznosa utvrđenog pravilima Biblioteke i o tome donosi odgovarajuće odluke,
- g) odlučuje u drugom stepenu po prigovorima zaposlenika na odluke, ugovore, rješenja, koje donosi direktor Biblioteke, a kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih zaposlenika iz radnog odnosa,
- h) donosi odluku o formiranju stručne komisije koja utvrđuje prijedlog bibliotečkog materijala koji treba rashodovati, te donosi konačnu odluku o rashodovanju materijala, na prijedlog Komisije za rashodovanje,
- i) utvrđuje planove rada i razvoja,
- j) utvrđuje godišnji program rada,
- k) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Biblioteke,
- l) rješava sva bitna pitanja odnosa sa osnivačem,
- m) odgovara osnivaču za rezultate rada Biblioteke,
- n) podnosi godišnji izvještaj o poslovanju osnivaču,
- o) vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Biblioteke.

Član 42.

(1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- a) na njegov lični zahtjev,
- b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom i pravilima utvrđene obaveze,
- d) u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove ako se utvrdi da je do usvajanja istog došlo uslijed nesavjestnog ili nezakonitog rada predsjednika i člana Upravnog odbora,
- e) ako članu Upravnog odbora, koji je imenovan iz reda stručnih zaposlenika Javne ustanove prestane radni odnos u Javnoj ustanovi,
- f) u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati novog predsjednika i člana Upravnog odbora na kraći period, najviše dva mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

Član 43.

(1) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova imenovanih članova.

(2) Članovi Upravnog odbora i lica koja obavezno učestvuju u njegovom radu imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom odboru u redovnom mjesecnom iznosu utvrđenom Odlukom osnivača.

2. DIREKTOR (POSLOVODNI ORGAN) BIBLIOTEKE

Član 44.

(1) Bibliotekom rukovodi direktor – poslovodni organ javne ustanove.

(2) Direktora Biblioteke imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima uz saglasnost Vlade Kantona.

Član 45.

Za direktora Biblioteke može biti imenovano lice koje ima visoku školsku spremu:

- a) filozofski fakultet ili fakultet društvenih nauka,
- b) najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima i zadacima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u djelatnosti kulture,
- c) provjerene radne rezultate koji odlučuju da posjeduje potrebne organizacione i stručne sposobnosti,
- d) radne kvalitete za rukovođenje radom Biblioteke.

Lice koje se imenuje za direktora Biblioteke pored posebnih uslova utvrđenih u alineji 1, 2, 3 i 4 ovog člana mora ispunjavati i opšte uslove utvrđene Zakonom.

Član 46.

Direktor Biblioteke se imenuje na period od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Pravilima.

Član 47.

Odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora Biblioteke donosi Upravni odbor:

- a) konkurs sadrži opšte i posebne uslove za imenovanje direktora,
- b) rok za podnošenje prijava po konkursu ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Član 48.

(1) O odluci imenovanja direktora Biblioteke obaveštavaju se učesnici konkursa najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

(2) Svaki od učesnika u konkursu ima pravo da protiv odluke o imenovanju direktora, u zakonom propisanom roku, podnijeti tužbu za pokretanje postupka pred nadležnim Sudom u Sarajevu, ako smatra da je Odlukom o imenovanju direktora povrijeđen postupak ili je izabran kandidat koji ne ispunjava utvrđene uslove konkursa.

Član 49.

(1) Ako direktor Biblioteke nije imenovan, Upravni odbor bez konkursa, imenuje vršioca dužnosti iz reda zaposlenih stručnih zaposlenika u Biblioteci.

(2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

(3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi Bibliotekom do imenovanja direktora putem javnog konkursa a najduže 6 mjeseca od dana njegovog imenovanja.

Član 50.

Direktor Biblioteke organizuje i rukovodi radom Biblioteke:

- a) zastupa i predstavlja Biblioteku pred trećim licima,
- b) odgovara za zakonitost rada Biblioteke,
- c) odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u prvom stepenu,

- d) odlučuje o imenovanju i razrješenju zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- e) izvršava odluke Upravnog odbora Biblioteke,
- f) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, radi koje je Biblioteka osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta, osnove planova rada i razvoja Biblioteke,
- g) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- h) daje naloge i uputstva za riješenje finansijskog plana,
- i) učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava glasa,
- j) odlučuje i raspolaže sredstvima namjenjenim za reprezentaciju u skladu sa Zakonom i drugim propisima i odlukama nadležnih organa Kantona Sarajevo,
- k) vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i opštim aktima Biblioteke.

Član 51.

Direktor Biblioteke je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt Biblioteke koji je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačne akte kojima se nanosi šteta Biblioteci ili Kantonu Sarajeva i da o tome obavjesti nadležni organ koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Biblioteke.

Član 52.

(1) Direktor je dužan da u roku od 30 dana od dana kada je obustavio akt za koji smatra da je neustavan, da u ime Zakona pokrene inicijativu kod ovlaštenih predlagača (predsjednik Kantona, predsjednik Vlade Kantona i vjećnika – poslanika u Skupštini Kantona, kada je riječ o Federalnom propisu nadležnim organima Federacije Bosne i Hercegovine radi pokretanja postupka pred nadležnim Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine).

(2) Ako ovi organi ne pokrenu postupak ocjene ustavnosti i zakonitosti obustavljenog akta u roku od 30 dana od dana kada im je inicijativa dostavljena ili obavjeste direktora da nema mesta za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

(3) U slučaju da ovlašteni predlagači pokrenu postupak protiv neustavnosti i nezakonitosti pred nadležnim Ustavnim sudom, nadležni organ Biblioteke usaglasit će osporeni akt sa njegovom Odlukom.

Član 53.

Direktor Biblioteke je naredbodavac finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Biblioteke.

Član 54.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata za koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- b) u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove ako se utvrdi da je do usvajanja istog došlo uslijed nesavjesnog ili nezakonitog rada direktora Javne ustanove,

- c) ako se utvrdi da u svom radu krši propise ili opšte akte Javne ustanove ili ne izvršava zakonite odluke Vlade Kantona Sarajevo i Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti sa njima,
- d) u drugim slučajevima utvđenim zakonom ili pravilima ustanove.

Član 55.

Između direktora koji se razrješava dužnosti (redovnog i prijevremenog razrješenja) i novoimenovanog direktora Biblioteke obavezno se vrši primopredaja dužnosti u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti koju imenuje Upravni odbor Biblioteke.

3. NADZORNI ODBOR

Član 56.

- (1) Nadzorni odbor Biblioteke je samostani – kolegijalni organ sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Biblioteci.
- (2) Kontrolnu funkciju iz oblasti djelokruga Nadzorni organ Biblioteke vrši u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Član 57.

- (1) Nadzorni odbor Biblioteke ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajeva.
- (3) Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih zaposlenika zaposlenih u Biblioteci.
- (4) Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne može biti imenovan predsjednik i član Upravnog odbora, kao i zaposlenici Biblioteke na radnom mjestu rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima Biblioteke.

Član 58.

Nadzorni odbor:

- a) analizira poslovanje Biblioteke,
- b) vrši pregled i provjeravanja urednosti i zakonitosti poslovnih knjiga,
- c) vrši pregled godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna u obavljanju nadzora nad upotrebom i korištenjem sredstava za rad,
- d) podnosi izvještaje osnivaču, Upravnom odboru i direktoru Biblioteke o rezultatima nadzora.

Član 59.

Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koje je imenovan u sljedećim slučajevima

- a) na njegov lični zahtjev,
- b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom i pravilima utvrđene obaveze,

- d) u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji Izvještaj o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove ako se utvrdi da je do usvajanja istog došlo uslijed nesavjesnog ili nezakonitog rada predsjednika i člana Nadzornog odbora,
- e) ako članu Nadzornog odbora koji je imenovan iz reda stručnih zaposlenika Javne ustanove prestane radni odnos u Javnoj ustanovi,
- f) u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Član 60.

- (1) Po ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost, kao i djelokrug rada utvrđen posebnim opštim aktom.
- (2) Poslovnikom o radu Nadzornog odbora kojim se bliže regulišu i druga pitanja u vezi s pravima i dužnostima predsjednika i članova ovog organa.
- (3) Poslovnik o radu Nadzornog odbora, donosi Nadzorni odbor.

Član 61.

U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Nadzornog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati novog predsjednika i člana Nadzornog odbora na kraći period, najviše dva mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

POGLAVLJE IX. OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIKA I JAVNOST RADA

1. Obavještenje zaposlenika

Član 62.

U Biblioteci se obezbeđuje obavještavanje zaposlenika po pitanjima koja su utvrđena Zakonom, kao i drugim pitanjima od značaja za ostvarivanjima prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika koja se stiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa, za koja su nadležni organi iz Biblioteke da odluče i ocjene dali je potrebno informisati zaposlenike.

Član 63.

Obavještenje zaposlenika u skladu sa članom 62 ovih Pravila, dužan je obezbjediti direktor Biblioteke, kao i drugi zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima kada im djelokrug poslova na radnom mjestu omogućuje da mogu informisati zaposlenike o određenim pitanjima u mreži pozajmnih odjeljenja u kojoj rukovode.

Član 64.

- (1) Informisanje se vrši pismeno, obavještenjima koja se objavljuju na oglasnoj ploči, izvodima iz zapisnika sa sjednica Upravnog odbora.
- (2) Izvještajima Upravnih odbora i stručnih službi, objavljinjem pojedinačnih akata donesenih u predmetu rješavanja po pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa ili na drugi način koji omogućava da informisanje bude blagovremeno i pristupačno zaposlenicima.

Član 65.

Upravni odbor može uz saglasnost direktora Biblioteke odlučiti da zaposlenike obavjesti o dnevnom redu zakazane sjednice kao i o odlukama, zaključcima i stavovima sa sjednica Upravnog odbora putem zapisnika sa sjednica na oglasnoj ploči Biblioteke.

Član 66.

(1) Svi opšti akti Biblioteke odmah po donošenju, objavljuju se na oglasnoj ploči Biblioteke.

(2) Obavještavanje i javnost rada Biblioteke ostvaruje se dostavljanjem Vladi Kantona Sarajevo:

- a) izvještaja i informacija podataka i drugih materijala o radu Biblioteke,
- b) omogućavanje da predstavnici osnivača i drugih zainteresovanih organa prisustvuju sjednicama Upravnog odbora,
- c) organizovanjem konferencija i obavještavanjem sredstava javnog informisanja i sl..

POGLAVLJE X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA BIBLIOTEKE

1. Statusne promjene

Član 67.

Biblioteka može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom ako odluku o tome doneše osnivač, Vlada Kantona Sarajevo.

Član 68.

Statusne promjene mogu se odnositi na:

- a) spajanje Biblioteke sa drugim ustanovama, odnosno odgovarajućom organizacijom,
- b) pripajanje biblioteci druge ustanove odnosno druge odgovarajuće organizacije, odnosno pripajanje Biblioteke drugoj odgovarajućoj organizaciji,
- c) podjelu Biblioteke na više ustanova, odnosno više drugih oblika organizovanosti utvrđenih Zakonom.

Član 69.

Preuzimanje prava, obaveza i odgovornosti za obavezu u slučaju statutnih promjena Biblioteke utvrđuje se na način propisan Zakonom.

Član 70.

Međusobni odnosi Biblioteke i drugih ustanova, odnosno drugih odgovarajućih oblika organizovanosti, kod vršenja statutnih promjena utvrđuju se ugovorom u skladu sa Zakonom

2. Prestanak rada ustanove.

Član 71.

Biblioteka prestaje sa radom u slučaju i pod uslovom propisanim Zakonom.

POGLAVLJE XI. OPŠTI AKTI BIBLIOTEKE

Član 72.

Ova Pravila su osnovni opšti akt Biblioteke i sa ovim Pravilima moraju biti usklađeni svi drugi opšti akti Biblioteke i to:

- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteke Sarajeva,
- b) Pravilnik o radu JU Biblioteke Sarajeva,
- c) Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU Biblioteke Sarajeva,
- d) Pravilnik o stručnom usavršavanju, obrazovanju i polaganju pripravničkih i stručnih ispita u JU Biblioteka Sarajeva,
- e) Pravilnik o načinu ubiranja, uplaćivanja, korištenja i raspodjele vlastitih prihoda JU Biblioteka Sarajeva,
- f) Pravilnik za sklapanje direktnog sporazuma JU Biblioteka Sarajeva,
- g) Pravilnik o zaštiti bibliotečke građe, specijalnih zbirki JU Biblioteka Sarajeva,
- h) Pravilnik o korištenju građe specijalnih zbirki JU Biblioteka Sarajeva,
- i) Pravilnik o zaštiti na radu,
- j) Pravilnik o obezbjeđenju zaštite od požara.

Član 73.

Upravni odbor Biblioteke prema potrebi može da donose i druga opšta akta prema kojima se regulišu pitanja rada i poslovanja Biblioteke, položaja prava i obaveza zaposlenika, kao i druga pitanja značajna za rad i poslovanje Biblioteke.

Član 74.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

POGLAVLJE XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

Na prijedlog direktora prečišćeni tekst Pravila JU Biblioteka Sarajeva biće dostavljen Upravnom odboru na usvajanje.

Član 76.

Stupanjem na snagu ovih Pravila JU Biblioteke Sarajeva prestaju da važe Pravila Biblioteke grada Sarajeva broj 04-41/98. od 16. 03. 1998. godine.

Član 77.

Ova Pravila Javne ustanove Biblioteke Sarajeva objavit će se na oglasnoj ploči Biblioteke nakon dobijene saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajeva.

Broj: 04-19/08.
Sarajevo, 02.04./2008. g.

