

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Biblioteka Sarajeva

Broj: 01-1-686/22

Datum: 30.5.2022. g.



**BIBLIOTEKA
SARAJEVA**

**PRAVILNIK O PLATAMA I
DRUGIM NAKNADAMA
U JU BIBLIOTEKA
SARAJEVA**

Sarajevo, maj 2022.

Na osnovu člana 41. alineja d) Pravila Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ (broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine i 04-07/13 od 7.2.2013. godine), člana 184. Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 52/19 i 5/20) i člana 73. Pravilnika o radu JU „Biblioteka Sarajeva“ a nakon obavljenih konsultacija za Sindikalnom organizacijom Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“, Upravni odbor Javne ustanove „Biblioteka Sarajeva“ na sjednici održanoj 30.5.2022. godine donio je

PRAVILNIK O PLATAMA I DRUGIM NAKNADAMA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o platama i drugim naknadama JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se plate, naknade plata, kao i druge isplate u vezi s radnim odnosom u JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Biblioteka).

Član 2.

Za obavljeni rad u Biblioteci, radniku pripada plata, te ostala primanja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor), Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom i drugim aktima Biblioteke.

Član 3.

Finansijska sredstva za plate, naknade i druga primanja radnika u Biblioteci, predviđena Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom, planiraju se i osiguravaju u budžetu Kantona, odnosno osnivača.

Član 4.

- (1) Pri određivanju iznosa plata i naknada za zaposlene u Biblioteci poštivat će se načelo utvrđeno u Kolektivnom ugovoru po kojem zaposleni u Biblioteci, koji obavljaju poslove istog radnog mjesta, odnosno iste ili slične poslove imaju pravo na istu osnovnu platu po vrsti i stepenu stručne spreme.
- (2) Radnik u Biblioteci ima pravo na platu koja odgovara radnom mjestu na koje je raspoređen shodno ugovoru o radu.

Član 5.

Na utvrđivanje prava i visinu drugih naknada na temelju rada koji nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjuje se Kolektivni ugovor.

Član 6.

Elementi za utvrđivanje osnovne plate

- (1) Osnovna plata je najniži iznos koji se radniku mora isplatiti za rad na poslovima pripadajućeg platnog razreda za puno radno vrijeme i normalne uvjete i rezultate rada.

- (2) Osnovna plata za puno radno vrijeme, normalne uvjete rada i rezultate rada radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda u koji je raspoređen radnik, umnožen sa utvrđenom osnovicom za platu.
- (3) Pored osnovne plate, radnicima pripadaju i dodaci na platu (naknade i druga primanja) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (4) Ukoliko radnik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plata odredit će mu se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (5) Koeficijenti složenosti poslova radnika u Biblioteci utvrđuju se ovim Pravilnikom.
- (6) Koeficijenti odgovarajućeg platnog razreda su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (7) Osnovica za plate utvrđuje se sporazumno između Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH – Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo.

Član 7.

Najniža plata

- (1) Najniža plata radnika za najmanju složenosti poslova ne može biti manja od 70% prosječne neto plate isplaćene po radniku u Federaciji Bosne i Hercegovine u protekla tri mjeseca prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.
- (2) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta najniža plata iznosi manje od 70% prosječne plate, radniku će se isplatiti plata u navedenom postotku.
- (3) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta najniža plata radnika za najmanju složenost poslova iznosi više od 70% prosječne neto plate isplaćene po radniku u Federaciji Bosne i Hercegovine u protekla tri mjeseca prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, radniku će se isplatiti osnovna plata, koju čini vrijednost koeficijenta umnožen s utvrđenom osnovicom za platu i uvećana u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika.

Član 8.

Radnicima u Biblioteci osnovna plata uvećava se za svaku godinu penzijskog staža za 0,6%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Član 9.

Vrijednost koeficijenta složenosti posla platnog razreda (u daljnjem tekstu: koeficijent) određuje se na osnovu stručne spreme, radne sposobnosti, vještine, uvjeta rada i rezultata rada izraženih kroz radni učinak.

R/b	Platni razred	POSLOVI	KOEFICIJENTI
1.	I		
2.	II		
3.	III	Direktori Javnih ustanova	5,60
4.	IV		
5.	V		
6.	VI	Izvršni direktor	5,05
7.	VII		
8.	VIII		
9.	IX	Rukovodilac službe	4,50
10.	X	Stručni savjetnik u javnim ustanovama kulture Arhivski savjetnik Bibliotečki savjetnik Voditelj službe	4,30
11.	XI	Viši stručni saradnik u javnim ustanovama kulture Viši stručni saradnik za informatičko-dokumentacionu građu Viši stručni saradnik za propagandu Viši stručni saradnik za finansije Viši stručni saradnik za ekonomsko-računovodstvene poslove Viši stručni saradnik za pravne poslove Viši stručni saradnik za kontakte sa javnošću Bibliotekar - voditelj odjeljenja Bibliotekar u obradi	4,10
12.	XII		
13.	XIII	Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture Stručni saradnik za pravne poslove Lektor Konzervator Arhivist Bibliotekar	3,90
14.	XIV		
15.	XV	Viši samostalni referent (VŠS) Viši samostalni referent za računovodstvo Viši knjižničar	3,45

16.	XVI	Šef unutrašnje organizacione jedinice (SSS) DTP tehničar – asistent za dizajn	3,40
17.	XVII	Viši referent u javnim ustanovama kulture (SSS) Viši referent za administrativne poslove, likvidaturu i obračun Viši preparator za drvo i metal, ekonom	3,20
18.	XVIII	Referenti u javnim ustanovama kulture Referent (SSS) Referent za računovodstvo Referent za kadrovske i personalne poslove Saradnik za propagandu Domar, domaćin objekta Samostalni referent za plan, analizu i računovodstvo Blagajnik likvidator Knjižničar	3,10
19.	XIX		
20.	XX	Tehnički sekretar u javnim ustanovama kulture	3,00
21.	XXI	Nabavljač dostavljač Referent za obračun Referent za administrativne poslove Referent za računovodstvo II Radnik na poslovima tehničkog održavanja	2,85
22.	XXII	Vozač dostavljač	2,80
23.	XXIII	Magacioner Bravar	2,75
24.	XXIV	Arhivski manipulant Kurir Portir	2,40
25.	XXVI	Transportni radnik Higijeničar	2,05

Član 10.

Obračun i isplata plate

- (1) Plata se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec s tim da razmak između dviju isplata ne smije biti duži od 30 dana, a u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) Plata iz stava (1) ovog člana utvrđuje se ovim Pravilnikom za koju direktor ustanove donosi rješenje koje sadrži: lične podatke radnika, radno mjesto na koje je raspoređen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plate.
- (3) Podaci o platama radnika u Biblioteci nisu javni.

- (4) Sve izmjene u visini plate vrše se rješenjem koje donosi direktor Biblioteke.
- (5) Poslodavac je dužan na zahtjev radnika vršiti uplatu obustava (kredit, izdržavanje, sindikalne članarine, osiguranja i sl.).
- (6) Radnici imaju pravo izabrati banku putem koje će se isplaćivati plata.
- (7) Dodaci na osnovnu platu su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za otežane uvjete rada, položajni dodaci i uvećanja plate.

Član 11.

Napredovanje radnika

- (1) Radnici napreduju prema iskazanoj stručnoj sposobnosti, uspjehu u radu i godinama staža.
- (2) Stručna sposobnost i uspjeh u radu iskazuju se kroz ocjenu rada radnika.
- (3) Radnici napreduju u više zvanje u okviru istog stepena školske spreme.
- (4) Bliže odredbe o napredovanju utvrđuju se pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja lica koja su zaposlena u ustanovi a koje donosi ministar.
- (5) Ako ministar nije donio pravilnik iz stava (4) ovog člana, Upravni odbor Biblioteke će na prijedlog direktora, uz obavezno učešće i konsultacije sa predstavnicima sindikata, donijeti navedeni pravilnik.

Član 12.

- (1) Poslodavac u Biblioteci organizira praćenje rada radnika i postizanje rezultata u radu i vrši ocjenjivanje, na način i po postupku kako je to propisano zakonima, podzakonskim aktima i općim aktima Biblioteke.
- (2) Radnici koji su u toku godine radili manje od šest mjeseci ne ocjenjuju se za tu godinu, bez obzira na razloge.

Član 13.

- (1) U slučajevima kada je protiv radnika pokrenut postupak za utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede dužnosti ili je radnik udaljen sa dužnosti, zaustavlja se računanje vremena za unapređivanje radnika, dok traje postupak za utvrđivanje odgovornosti.
- (2) Ukoliko nakon provedenog postupka za utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede dužnosti, radnik bude oslobođen od odgovornosti ili teška povreda dužnosti bude prekvalificirana u laku povredu dužnosti, prethodno zaustavljeno vrijeme za napredovanje radnika uračunava se u vrijeme za unapređivanje radnika u viši platni razred.

Član 14.

Naknade plate za vrijeme prekida rada

Radnik u Biblioteci ima pravo na naknadu plate za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje radnik nije kriv, uslijed više sile i objektivnih okolnosti koje su utjecale na prekid

rada, odnosno prema odluci Vlade Kantona Sarajevo, Ministra kulture i sporta ili drugih nadležnih organa.

Član 15.

Naknade

- (1) Radniku u Biblioteci, pored slučajeva propisanih Zakonom o radu i ovim Pravilnikom, pripada naknada njegove plate i u slučajevima aktivnosti definiranih godišnjim programom rada Biblioteke za vrijeme:
 - a) obrazovanja i stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili prekvalifikacije u skladu sa potrebama ustanove i rada Biblioteke,
 - b) stručnih izleta, posjeta, ekskurzija i nastupa,
 - c) istraživačkih radova i naučnih savjetovanja, radionica,
 - d) prisustvovanja seminarima i skupovima sindikata,
 - e) privremene nesposobnosti za rad, odnosno profesionalnog oboljenja,
 - f) godišnjeg odmora,
 - g) praznika koji po zakonu nisu radni,
 - h) porodijskog odsustva,
 - i) sudjelovanje na kulturnim ili vjerskim, sindikalnim i sportskim manifestacijama od kantonalnog i šireg značaja, uz prethodnu saglasnost direktora Biblioteke,
 - j) i druge aktivnosti u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Prethodnu saglasnost radniku za aktivnosti iz alineja ovog člana, koje eventualno nisu definisane drugim zakonskim propisima, daje direktor Biblioteke.

Član 16.

Plaćeni dopust

Radnik ima pravo na plaćeni dopust u dužini do 30 dana i naknadu plate u visini svoje neto plate iz prethodnog mjeseca, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 17.

Naknada za porodijsko odsustvo

- (1) Radnica/radnik, za vrijeme porodijskog odsustva, ima pravo na naknadu plate prema propisima Kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plate uplaćuje Biblioteka.
- (2) Radnica/radnik ustanove, nakon isteka porođajnog odsustva, za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta, ako propisom Kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.
- (3) Ukoliko je radnik Biblioteke roditelj djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom

roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.

- (4) Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena, radniku Biblioteke iz st. (2) i (3) ovog člana isplaćuju se plata i naknade u punom iznosu, kao da radi puno radno vrijeme.

II - DODACI NA PLATU

Član 18.

- (1) Zavisno od rezultata rada i raspoloživih finansijskih sredstava direktor Biblioteke radniku može uvećati platu do 20% za mjesec na koji se ti rezultati odnose.
- (2) Zavisno od rezultata rada i raspoloživih finansijskih sredstava upravni odbor direktoru ustanove može uvećati platu do 20%, i to najviše dva puta u toku godine.
- (3) Uvećanje plate obavezno se utvrđuje rješenjem sa odgovarajućim obrazloženjem.

Član 19.

Naknada za izum i tehničko unapređenje

- (1) Radniku pripada naknada za patentirane izume, inovacije, tehnička unapređenja i druga kreativna rješenja koja unapređuju rad u Biblioteci, ostvarena na radu ili u vezi sa radom.
- (2) Visina naknade za navedene izume i ostala kreativna rješenja iz stava 1. ovog člana utvrđuje se posebnim ugovorom koji se zaključuje između radnika i direktora Biblioteke, u granicama raspoloživih sredstava.

Član 20.

Periodične povišice

- (1) Radnik koji je postigao najviši stepen službenog zvanja, ima pravo na uvećanje njegove osnovne plate za 10% nakon četiri godine provedene u najvišem službenom zvanju, pod uvjetom da je u tom periodu bio uvijek ocjenjivan ocjenom "naročito se ističe", uz ograničenje da ne može preći u naredni platni razred.
- (2) Pravo iz stava 1. ovog člana preispituje se svake 4 godine.

Član 21.

Uvećanje plate

Osnovna plata radnika uvećava se za:

- a) rad noću: 35%,
- b) rad u dane državnih praznika: 50%,
- c) prekovremeni rad: 50%,
- d) za rad u dane svog vjerskog praznika koje bi koristio kao plaćeno odsustvo: 50%,

- e) rad subotom i nedjeljom, ako su po ugovoru o radu neradni dani za radnika: 30%.

Član 22.

Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

- (1) U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, radnik ima pravo na naknadu osnovne plate, srazmjerno vremenu trajanja tog rada, uvećanim za postotak utvrđen ovim Pravilnikom.
- (2) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža, a naknada iz ovog člana čini sastavni dio plate.
- (3) Radniku koji učestvuje na javnim, kulturnim manifestacijama i festivalima koje se održavaju u organizaciji Ministarstva kulture i sporta ili po odluci ministra kulture i sporta, direktora ustanove, a koje su predviđene godišnjim programom i planom rada, pripada naknada u vidu prekovremenog rada, ako se održavaju nakon isteka radnog vremena radnika, i to za dane učešća u održanoj manifestaciji.
- (4) Prekovremeni rad uvodi se odlukom direktora.

Član 23.

Noćnim radom smatra se rad u vremenu između 22 sata navečer do 6 sati ujutro narednog dana.

III - NAGRADE

Član 24.

Nagrada za rezultate rada

- (1) Radniku koji u toku godine, u periodu od najmanje šest mjeseci neprekidno, po obimu i kvalitetu postigne natprosječne rezultate u svom radu, može se dodijeliti nagrada za te rezultate rada.
- (2) Nagrada se utvrđuje do visine prosječne mjesečne plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za posljednja tri mjeseca prije dodjele nagrade prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.
- (3) Odluku o dodjeli nagrade iz stava 1. ovog člana donosi direktor Biblioteke za radnike, a za direktora Biblioteke odluku donosi Upravni odbor Biblioteke u skladu sa finansijskim mogućnostima i značajem tih rezultata.

Član 25.

Naknada za regres za godišnji odmor

- (1) Radnik u Biblioteci ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 50% prosječne plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodna tri mjeseca, prije donošenja odluke i rješenja o regresu.

- (2) Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 26.

Naknada za prevoz na posao i sa posla

- (1) Radniku kome nije organiziran prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra, pripada pravo na naknadu za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.
- (2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.
- (3) Ukoliko adresa stanovanja radnika nije pokrivena mrežom javnog gradskog, prigradskog, odnosno međugradskog prevoza ili kada vrijeme obavljanja rada zahtijeva drugačiji način prevoza, radniku pripada pravo na novčanu naknadu troškova prevoza u visini karte za gradski, prigradski, odnosno međugradski saobraćaj.
- (4) Radniku sa nepunim radnim vremenom pripada naknada troškova prevoza u jednakom iznosu kao da radi puno radno vrijeme.

Član 27.

Naknada za ishranu za vrijeme rada - topli obrok

- (1) Radnik ima pravo na naknadu za ishranu (topli obrok) za vrijeme rada, samo za dane prisustva na poslu, u iznosu od 1% neto prosječne plate u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjim objavljenim statističkim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (2) Pravo na naknadu iz stava 1. ovog člana, ne ostvaruje se u slučaju odsustvovanja sa posla po bilo kom opravdanom ili neopravdanom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, rad na terenu, odsustvo zbog bolesti, godišnji odmor i slično).

Član 28.

Dnevnica i naknada troškova putovanja

- (1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu putna naknada prevoznih troškova, naknada za ishranu - dnevnicu, naknada hotelskog računa za spavanje, osim za „de luxe“ kategoriju i drugi troškovi.
- (2) Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuju se u visini od 50% iznosa pune dnevnicu, a za duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnicu.
- (3) Ako je radniku na službenom putu osigurana besplatna ishrana, dnevnicu za službeni put umanjuje se najviše za 30%.
- (4) Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se iz opravdanih razloga ne može koristiti, pripadajuća dnevnicu se uvećava za 70% iz stava 3. ovog člana.
- (5) Pravo na naknade ostalih troškova (korištenje poštanskih usluga, telefona, telefaksa ili interneta, taxi, pribavljanje putnih isprava, vakcinisanje i ljekarski pregled, izdaci za prevoz i putničko zdravstveno osiguranje) imaju radnici koji su na službenom putovanju u zemlji ili

inostranstvu morali koristiti ta sredstva u službene svrhe i koji su u vezi s obavljanjem poslova u realizaciji putovanja.

- (6) Radniku koji je upućen na službeni put u zemlji i inostranstvo dnevnicu se utvrđuje na osnovu trenutno važećeg rješenja, uredbe, odluke ili drugog pravnog akta Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
- (7) Ukoliko to radnik zatraži, Biblioteka je dužna isplatiti akontaciju prije polaska na službeno putovanje.

Član 29.

- (1) Ako je radniku odobreno korištenje vlastitog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 15% cijene litra benzina super po pređenom kilometru kao i troškovi putarina, parkirališta i slično.
- (2) Odredba o naknadi za upotrebu vlastitog automobila u službene svrhe automatski se usaglašava sa uredbom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 30.

Naknada za slučaj smrti radnika

- (1) U slučaju smrti radnika ili člana njegove uže porodice isplaćuju se troškovi sahrane u visini stvarnih troškova, a najviše četiri prosječne mjesečne plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o isplati te naknade.
- (2) Ukoliko u istoj ustanovi rade dva ili više članova porodice iz člana 32. ovog Pravilnika, pravo na troškove iz stava 1. ovog člana ostvaruje jedan član porodice.

Član 31.

Naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti

- (1) U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti radnika, ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini njegove tri plate isplaćene u prethodna tri mjeseca ili tri prosječne mjesečne plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako je to za njega povoljnije.
- (2) Radniku će se isplatiti, u visini do tri njegove neto plate isplaćene u prethodna tri mjeseca ili tri prosječne mjesečne plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, za liječenje teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove tog liječenja. Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvenih ustanova u kojima je liječenje obavljeno.
- (3) Pod teškom bolešću iz stavova 1. i 2. ovog člana, podrazumijevaju se bolesti navedene u Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plata kao i Naredbi o listi teških bolesti, odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu kojih se ostvaruju naknade za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana, po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

- (4) Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog člana može se dodijeliti radniku koji je operisan od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stav 3. ovog člana, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci ljekara neophodna radi sprečavanja teške invalidnosti ili teške bolesti.
- (5) Prioritet u odobravanju novčane pomoći iz stava 1. ovog člana imaju radnici u odnosu na članove uže porodice. Kriteriji za dodjelu novčane pomoći iz stava 1. ovog člana, koje utvrde federalni organi, odnosno kantonalni organi pojedinačno po vrsti i težini bolesti, sastavni dio su ovog Ugovora.

Član 32.

Pod članom uže porodice iz čl. 30. i 31. ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sljedeći članovi porodice radnika:

- a) suprug(a) u braku ili van braka, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;
- b) djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena ili pastorčad do 18, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;
- c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj), bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom;
- d) braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da sa njima živi u zajedničkom domaćinstvu;
- e) unučad pod uvjetom iz tačke 2. ovog člana, ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa korisnikom naknade.

Član 33.

Naknada plate zbog bolesti ili povrede

- (1) Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, radnik ustanove ima pravo na naknadu plate u visini plate koju je ostvario za prethodni mjesec.
- (2) Naknada plate za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu kantona kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plate isplaćuje ustanova u kojoj se radnik nalazi u radnom odnosu.

Član 34.

Radnik koji je odsutan sa posla zbog povrede na poslu ili zbog profesionalne bolesti ima pravo na naknadu plate u punom iznosu koju je ostvario za prethodni mjesec.

Član 35.

Ostali vidovi naknada

- (1) Vlada Kantona Sarajevo kao poslodavac, u skladu sa finansijskim mogućnostima, može odobriti isplatu naknade:
 - a) za državne i vjerske praznike po odluci poslodavca,

- b) za zimmnicu i za druge slučajeve.
- (2) Biblioteka može isplatiti naknade i u drugim slučajevima ako su predviđeni ovim Pravilnikom, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija, a na prijedlog Ministarstva kulture i sporta.

IV - OTPREMNINE

Član 36.

Otpremnina za odlazak u penziju

- (1) Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih plata isplaćenih u prethodnih šest mjeseci ili pet prosječnih mjesečnih plata isplaćenih u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.
- (2) Poslodavac ima obavezu isplate otpremnine do posljednjeg dana rada radnika u toj ustanovi.

Član 37.

Otpremnina za tehnološki višak

- (1) Radnik u ustanovi kulture sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme kojem je, saglasno zakonu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Biblioteke bez njegove krivice prestao radni odnos otkazom ugovora o radu zaključen na neodređeno vrijeme, ima pravo na otpremninu, i to:
- a) do tri godine neprekidnog rada, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje tri mjesečne neto plate radnika,
 - b) radnik sa radnim stažom od tri do dvadeset godina ima pravo na otpremninu u visini šest mjesečnih neto plata radnika,
 - c) radnik sa radnim stažom više od dvadeset godina ima pravo na otpremninu u visini deset mjesečnih neto plata.
- (2) U obračun za utvrđivanje visine otpremnine u obzir se uzima plata radnika koju je imao u posljednja tri mjeseca prije donošenja konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa zbog tehnološkog viška.
- (3) Otpremnina iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na radnike kojima je prestao radni odnos zaključen na neodređeno vrijeme zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika.
- (4) Poslodavac ima obavezu isplate otpremnine do posljednjeg dana rada radnika u toj ustanovi.

Član 38.

Suspenzija

- (1) Radnik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak za krivično djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti, istražni postupak ili određen pritvor zbog krivičnog djela, odnosno koji izdržava kaznu

zatvora do tri mjeseca zatvora, udaljit će se sa posla za vrijeme trajanja istražnog postupka ili pritvora, odnosno za vrijeme izdržavanja te kazne zatvora.

- (2) Radnik će biti udaljen sa posla i ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina, odnosno, ako je radnik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina. Radnik će biti privremeno udaljen sa posla ako postoje ozbiljni razlozi koji u znatnoj mjeri ukazuju na moguće izvršenje krivičnog djela, kao i zbog teže povrede radne dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak radnika na poslu dok traje utvrđivanje odgovornosti zbog teške povrede radne dužnosti mogla štetiti ugledu i interesima ustanove i radnika.
- (3) Rješenje o udaljenju sa posla donosi direktor ustanove.
- (4) Protiv rješenja o udaljenju sa posla radnik može izjaviti žalbu upravnom odboru u roku od pet dana od prijema rješenja o udaljenju sa posla.
- (5) Izjava žalbe ne odgađa izvršenje rješenja.
- (6) Upravni odbor je obavezan odlučiti po žalbi najkasnije u roku od pet dana od primitka žalbe.
- (7) Rješenje upravnog odbora po žalbi na rješenje o udaljenju je konačno.

Član 39.

Udaljenje-suspenzija sa posla može trajati do okončanja postupka o utvrđivanju povrede radne dužnosti, a u slučaju iz člana 38. stav 1. ovog Pravilnika, do završetka istražnog postupka, isteka pritvora, odnosno isteka kazne zatvora do tri mjeseca.

Član 40.

- (1) Za vrijeme suspenzije sa posla radniku se isplaćuje plata u punom iznosu, koju je imao u vrijeme donošenja rješenja o udaljenju sa posla.
- (2) Za vrijeme suspenzije sa posla, zbog izdržavanja kazne zatvora do tri mjeseci, radniku ne pripada pravo na platu niti naknada plate.

Član 41.

Naknada za rad u komisijama

- (1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Upravnog odbora Biblioteke, odnosno direktora, imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u komisijama izvan radnog vremena u skladu sa odredbama Uredbe Vlade Kantona.
- (2) Odlukom Upravnog odbora Biblioteke regulira se način i uvjeti obrazovanja komisija i način ostvarivanja naknade, a tačan iznos, odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje na prijedlog direktora ustanove upravni odbor, za svaku pojedinačnu komisiju.
- (3) Naknade za rad u komisijama iz stava (1) ovog člana, a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica, ne ulaze u ograničenje iz stava (1) ovog člana.
- (4) Članovima komisija koje imenuje Upravni odbor Biblioteke, u skladu sa odredbama pravilnika o radu, vrijeme za rad u komisijama može se radnicima članovima komisija uračunati u 40-satnu

radnu nedjelju, a time ti radnici ne mogu potraživati naknade za rad u komisijama ili se tim radnicima može odobriti korištenje plaćenog odmora.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Stupanje na snagu

Pravilnik o platama i drugim ličnim primanjima Javne ustanove "Biblioteka Sarajeva" stupa na snagu danom dobijanja Mišljenja Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo i objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, oglasnoj ploči i web stranici Javne ustanove "Biblioteka Sarajeva".

Član 43.

Izmjene i dopune Pravilnika

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Član 44.

Prestanak važenja Pravilnika

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o platama i drugim ličnim primanjima zaposlenika Javne ustanove "Biblioteka Sarajeva" (broj: 04-51/09 od 26.9.2009. godine i broj: 04-35/13 od 11.07.2013. godine).

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA


Aida Čupović, prof.