

Broj: 01-1-93/23

Datum: 19.1.2023. godine

ZAPISNIK SA 20. REDOVNE SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JU BIBLIOTEKA SARAJEVA
održane dana 17.1.2023. godine (utorak) u poslovnoj zgradi Biblioteke, u ulici Mis Irbina
br.4, sa početkom rada u 16:00 sati

Sjednicu je otvorila i sjednicom predsjedavala Aida Čupović, predsjednica Upravnog odbora, konstatujući prisustvo sastava Upravnog odbora kako slijedi:

- Aida Čupović, predsjednica Upravnog odbora,
- Igor Radovanović, član Upravnog odbora
- Amila Taljanović, članica Upravnog odbora
- Ivana Henda, članica Upravnog odbora.
- Midhad Kurtović, član Upravnog odbora ispred kolektiva.

Sjednici također prisustvuje, i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo.
Zapisnik vodi Ajla Janjoš, voditelj Službe za pravne poslove

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen i glasi:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 26.12.2022. godine;
Prilog: Zapisnik sa 19. sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa 19. sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o javnim nabavkama JU „Biblioteka Sarajeva“
Prilog: Pravilnik o javnim nabavkama JU „Biblioteka Sarajeva“.
4. Razmatranje i usvajanje Privremenog plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2023. godinu;
Prilog: Privredni plan javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2023. godinu;
5. Informacija o prijedlogu smjernice za čuvanje i obradu serijskih publikacija i upute za korištenje serijskih publikacija
Prilog: Prijedlog smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i upute za korištenje serijskih publikacija
6. Izmjena člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajeva“
Prilog: Odluka o izmjeni člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajeva“ i Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajeva“ (prečišćeni tekst).
7. Razno.

Ad. 1

Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajevo“ održane dana 26.12.2022. godine, **jednoglasno usvojeno.**

Ad.2

Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa 19. sjednice, **jednoglasno usvojeno.**

Ad.3

Razmatranje i usvajanje Pravilnika o javnim nabavkama JU „Biblioteka Sarajevo.“

Direktorica Merima Lendo: Za Pravilnik o javnim nabavkama izvjestilac je Ajla Janjoš.
Predsjednica Aida Čupović: Da, voditelj pravne službe.

Pitanja i prijedloga nema.

Jednoglasno usvojeno.

Ad.4

Razmatranje i usvajanje Privremenog plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajevo“ za 2023. godinu.

Direktorica Merima Lendo: S obzirom da je na snazi privremeno finansiranje, moralo se pristupiti izradi privremenog plana javnih nabavki.

Edhem Kurtić: Privremeni plan javnih nabavki je donesen u skladu s odlukom o privremenom finansiranju sredstava budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Period privremenog finansiranja obuhvata period od 1.1. do 31.3.2023. godine, i shodno tome mi smo bili u obavezi donijeti privremeni plan za taj period, ako namjeravamo trošiti i nabavljati. Ovdje je malo specifična situacija s obzirom da se privremeni plan donosi kada su u pitanju finansijska sredstva koja obuhvataju 1/12 ili sredstva koja su utrošena u istom periodu prošle godine, zato su ovi iznosi manji u odnosu na zvanični plan – plan Biblioteke Sarajevo. Tako da ćemo mi sa dobavljačima, sa kojima eventualno budemo sklapali ugovore i realizirali ove nabavke, realizirati ih samo za period od 3 mjeseca, za ovaj prvi kvartal. Mi smo se ovdje vodili time da za nabavku ovih usluga i roba ostvarimo samo ono što je neophodno za funkcionisanje Biblioteke za ovaj period od 3 mjeseca.

Jednoglasno usvojeno.

Ad.5

Informacija o izradi smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i upute za korištenje serijskih publikacija.

Predsjednica Aida Čupović: Trebam dati jedno obrazloženje. Došla sam u 3 sata popodne i tražila sam da predsjednica Esma Bajraktarević Rožman dođe na sjednicu Upravnog odbora s obzirom da postoji određene stvari koje treba razjasniti, zašto su neke stvari na taj način posložene. Gospođa Esma je dala podatak da smo je trebali ranije obavijestiti, što se toga tiče ja nemam ništa protiv samo bih pročitala član 12. Poslovnika o radu Upravnog odbora, koji smo mi usvojili, i to: „Pored članova Upravnog odbora sjednicama prisustvuje direktor JU Biblioteka Sarajevo, izvjestioc i druga lica koja pozove predsjednik

radi davanja mišljenja odnosno stručnih obrazloženja o pojedinim pitanjima.“ Iz tih razloga predlažem pošto se direktno dotiče nas samih, da se ova tačka Dnevnog reda pomjeri za sljedeću sjednicu i da gospođu Esmu Bajraktarević Rožman obavijestimo na vrijeme, kako ona kaže, da bi obrazložila navedeni dokument.

Daje se prijedlog, da se smjernice pomjere za narednu sjednicu na glasanje.

Usvaja se prijedlo, jednoglasno.

Ad.6

Izmjena člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajevo.“ Prilog: Odluka o izmjeni člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajevo“ i Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajevo“ (prečišćeni tekst).

Predsjednica Aida Čupović: Izvjestilac Ajla Janjoš, voditelj Službe za pravne poslove.

Ajla Janjoš: Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajevo koji je usvojen na sjednici 23.8.2022. godine u prelaznim i završnim odredbama u članu 19. glasio je: „Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja mišljenja od Ministarstva kulture i sporta KS, a objavit će se oglasnoj tabli Biblioteke“. Naime, mi kada smo imali u planu da izradimo Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajevo dobili smo informaciju da ovaj Pravilnik nakon usvajanja od strane Upravnog odbora, dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta KS na davanje mišljenja, odnosno saglasnosti na Pravilnik. Ovaj Pravilnik je zatim upućen od strane Ministarstva kulture i sporta Ministarstvu finansija KS, što je trajalo 2 mjeseca i više, a koji su se proglašili neneadležnim za davanje mišljenja, te je na koncu donesena odluka da Pravilnik usvaja samo Upravni odbor i da ne treba mišljenje Ministarstva. S tim u vezi, odlučili smo uraditi izmjenu člana 19. Pravilnika na način da će se mijenjati i glasiti: „Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli Biblioteke i web stranici.“

Jednoglasno usvojeno.

Ad. 7

Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo ističe da s obzirom da se radi o prvoj sjednici u ovoj godini, da je potrebno uraditi jedan rezime svih dešavanja u prošloj godini i da se prisjetimo šta smo to sve timski uradili u 2022. godini.

Na samom početku godine uradili smo pravilnike, i to Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematisaciji, Pravilnik o platama, zatim završene su i smjernice za periodične publikacije, redizajn web stranice, bili smo učesnici godišnje Konferencije u Mariboru, učesnici medijske i informacijske pismenosti, strategije i akcionog plana, uspostavljena je saradnja sa Centrom za kulturu i sport općine Ilijža i direktorom Harisom Topalovićem, održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima Američke ambasade sa akcentom na realizaciju transfera putem nevladine organizacije, sporazum o saradnji sa Collegium Atristicum, Pravilnik o internom prijavljivanje korupcije i zaštiti prijavitelja, sve procedurer u skladu sa tim, od ovlaštene osobe pa na dalje, Plan integriteta – radna grupa, menadžer i cijela procedura je provedena u roku, zatim javne nabavke gdje smo imali privremeni plan, plan javnih nabavki, četiri izmjene i dopune, ukupno 56 provedenih nabavki u 2022. godini, sve nabavke su uploadovane na Ured za korupciju i po prvi put na portal E-nabavke, s obzirom da do sada to nije bila praksa.

Nadalje, realizovani su projekti zapošljavanja Zavoda za zapošljavanje KS, uposlili smo 2 osobe u kategoriji „Teško upošljivih“, zatim „50+“ i 3 pripravnika, zatim obilježavanje 75 godina biblioteke sa

svim svojim aktivnostima, zatim 3 radionice strategije razvoja kulture u Kantonu Sarajevo, stručni skupovi u Mostaru, Prijepolju i Maglaju, elektronsko izdanje Avaza, preko 1000 objava na Facebook stranici, društvenim mrežama, Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva, automatizirana pozajmica i uvođenje printer-a za račune i reverse na svih 16 odjeljenja, licencirani software na 12 mjeseci, nastavak saradnje sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom, uspostavljanje obaveznog primjerka od strane NUBBiH, nove prostorije u Paromlinskoj 35 bez naknade, zatim po prvi put je obezbijeden sistematski pregled za 52 uposlenika, na zavidnom nivou je bila i nabavka računarske opreme, nabavka knjiga u iznosu od cca. 36.000,00 KM, zatim veliki broj donacija, posebno je bitno izdvojiti donaciju od 16.222,00 KM, što iznosi 810 publikacija, zatim u Američkom kutku su završeni radovi, rad na vizuelnom obilježavanju pozajmnih odjeljenja Hadžići, Trg ZAVNOBiH-a, Paromlinska i Centrala, elaborat o procjeni ugroženosti zaštite na 16 odjeljenja, revizija bibliotečkog fonda u Paromlinskoj, nadogradnja i izgradnja novih polica za smještaj knjiga je u procesu izrade, redizajn kartica i njihova implementacija, dobili smo zahvalnice za promociju bibliotečkih usluga za najmlađe korisnike, zahvalnicu za doprinos u radu OŠ „Šip“, besplatni upisi su realizirani u Opštinama Centar, Novo Sarajevo i Iliča, Dani Kantona Sarajevo su obilježeni sa izložbom, uspješno su završene obuke za 4 uposlenika za kurs periodičnih publikacija i 1 uposlenik za kurs katalogizacije, te je sve plaćeno iz sredstava JU Biblioteka Sarajeva, stručna zvanja je dobilo naših 5 uposlenika i to 3 viša bibliotekara i 2 bibliotečka savjetnika, također je sve plaćeno iz budžeta JU Biblioteka Sarajeva, učešće na seminarima u oblasti javnih nabavki, sajam knjiga, promocije knjiga realizirane su kontinuirano u pozajmnim odjeljenjima Mak, Radićeva, Američki kutak, Dječja kuća, Ćumurija i Hadžići, također bili smo domaćini snimanju serije Frost u odjeljenu Mak i na taj način je uređen enterijer i dobili smo 2 monitora u znak zahvalnosti za prostor koji smo im ustupili, s obzirom da nemamo mogućnost novčane naknade za ustupanje prostora, i dogovor da na svih 6 epizoda odjavne špice serije bude naš logo i ime JU Biblioteka Sarajeva.

Posjete su rađene kontinuirano tokom 2022. godine na svim odjeljenjima, parking mjesto o kojem smo pričali 2021. godine je također obezbijeđeno i za 2022. godinu, i nedavno smo dobili obavijest i rješenje da smo uspjeli to riješiti i za 2023. godinu. Zatim medijski nastupi su bili uživo gostovanja, prevenstveno na TV SA, Hayat, N1, FTV, i imali smo 19 sjednica Upravnog odbora.

ZAKLJUČCI:

- Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 19. sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 26.12.2022. godine, **jednoglasno usvojeno**.
- Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa 19. sjednice, **jednoglasno usvojeno**.
- Razmatranje i usvajanje Pravilnika o javnim nabavkama JU „Biblioteka Sarajeva“, **jednoglasno usvojeno**.
- Razmatranje i usvajanje Privremenog plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2023. godinu, **jednoglasno usvojeno**.
- Informacija o izradi smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija i upute za korištenje serijskih publikacija, **daje se prijedlog, da se smjernice pomjere za narednu sjednicu, na glasanje. Usvaja se prijedlog**.
- Izmjena člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajeva.“ Prilog: Odluka o izmjeni člana 19. Pravilnika o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajeva“ i Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU „Biblioteka Sarajeva“ (prečišćeni tekst), **jednoglasno usvojeno**.
- Pod tačkom Razno direktorica Merima Lendo ističe da s obzirom da se radi o prvoj sjednici u ovoj godini, da je potrebno uraditi jedan rezime svih dešavanja u prošloj godini i da se prisjetimo šta smo to sve timski uradili u 2022. godini.

- Na samom početku godine urađeni su pravilnici i to Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematisaciji, Pravilnik o platama, zatim završene su i smjernice za periodične publikacije, redizajn web stranice, učesnici godišnje Konferencije u Mariboru, učesnici medijske i informacijske pismenosti, strategije i akcionalnog plana, uspostavljena je saradnja sa Centrom za kulturu i sport općine Ilijza i direktorom Harisom Topalovićem, održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima Američke ambasade sa akcentom na realizaciju transfera putem nevladine organizacije, sporazum o saradnji sa Collegium Atristicum, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja, sve procedurer u skladu sa tim, od ovlaštene osobe pa na dalje, Plan integriteta – radna grupa, menadžer i cijela procedura je provedena u roku, zatim javne nabavke gdje smo imali privremeni plan, plan javnih nabavki, četiri izmijene i dopune, ukupno 56 provedenih nabavki u 2022. godini, sve nabavke su uploadovane na Ured za korupciju i po prvi put na portal E-nabavke, s obzirom da do sada to nije bila praksa.
- Nadalje, realizovani su projekti zapošljavanja Zavoda za zapošljavanje KS, uposlili smo 2 osobe u kategoriji „Teško upošljivih“, zatim „50+“ i 3 pripravnika, zatim obilježavanje 75 godina biblioteke sa svim svojim aktivnostima zatim 3 radionice strategije razvoja kulture u Kantonu Sarajevo, stručni skupovi u Mostaru, Prijepolju i Maglaju, elektronsko izdanje Avaza, preko 1000 objava na Facebook stranici, društvenim mrežama, Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava JU Biblioteka Sarajeva, automatizirana pozajmica i uvođenje printer-a za račune i reverse na svih 16 odjeljenja, licencirani software na 12 mjeseci, nastavak saradnje sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom, uspostavljanje obaveznog primjerka od strane NUBBiH, nove prostorije u Paromlinskoj 35 bez naknade, zatim po prvi put je obezbijeđen sistematski pregled za 52 uposlenika, na zavidnom nivou je bila i nabavka računarske opreme, nabavka knjiga u iznosu od cca. 36.000,00 KM, zatim veliki broj donacija, posebno je bitno izdvojiti donaciju od 16.222,00 KM što iznosi 810 publikacija, zatim u Američkom kutku su završeni radovi, rad na vizuelnom obilježavanju pozajmnih odjeljenja Hadžići, Trg ZAVNOBiH-a, Paromlinska i Centrala, elaborat o procjeni ugroženosti zaštite na 16 odjeljenja, revizija bibliotečkog fonda u Paromlinskoj, nadogradnja i izgradnja novih polica za smještaj knjiga je u procesu izrade, redizajn kartica i njihova implementacija, dobili smo zahvalnice za promociju bibliotečkih usluga za najmlađe korisnike, zahvalnicu za doprinos u radu OŠ „Šip“, besplatni upisi su realizirani u Opštinama Centar, Novo Sarajevo i Ilijza, Dani Kantona Sarajevo su obilježeni sa izložbom, uspješno su završene obuke za 4 uposlenika za kurs periodičnih publikacija i 1 uposlenik za kurs katalogizacije, te je sve plaćeno iz sredstava JU Biblioteka Sarajeva, stručna zvanja je dobilo naših 5 uposlenika i to 3 viša bibliotekara i 2 bibliotečka savjetnika, također je sve plaćeno iz budžeta JU Biblioteka Sarajeva, učešće na seminarima u oblasti javnih nabavki, sajam knjiga, promocije knjiga realizirane su kontinuirano u pozajmnim odjeljenjima Mak, Radićeva, Američki kutak, Dječja kuća, Ćumurija i Hadžići, također domaćini snimanju serije Frost u odjeljenu Mak i na taj način je uređen enterijer i donirana 2 monitora u znak zahvalnosti za prostor koji je ustupljen, s obzirom da nema mogućnost novčane naknade za ustupanje prostora, i dogovor da na svih 6 epizoda odjavne špice serije bude logo i ime JU Biblioteka Sarajeva.
- Posjete su rađene kontinuirano tokom 2022. godine na svim odjeljenjima, parking mjesto o kojem smo pričali 2021. godine je također obezbijeđeno i za 2022. godinu a nedavno je dobijena obavijest i rješenje da je isto riješeno i za 2023. godinu.
- Zatim medijski nastupi su bili uživo gostovanja, prevenstveno na TV SA, Hayat, N1, FTV, i 19 sjednica Upravnog odbora.

Zaključuje se sjednica u 17,15 sati.

Zapisničar

Ajla Janjoš

Predsjednica Upravnog odbora

Aida Čupović, prof.

