

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Sl. list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 41. stav 1. tačka d) Pravila Javne ustanove Biblioteka Sarajeva broj: 04-19/08 od 2.4.2008. godine, te Pravilnika o korištenju vlastitih javnih prihoda JU Biblioteka Sarajeva broj: 01-1-1185/23 od 28.8.2023. godine, Upravni odbor na sjednici održanoj 14.12.2023. godine donosi:

## **PRAVILNIK**

### **o načinu formiranja cijena usluga JU Biblioteka Sarajeva**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se propisuje način formiranja cijena usluga u Javnoj ustanovi Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Biblioteka).

##### **Član 2.**

Pod pojmom usluga u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje registriranih usluga te usluga definisanih Pravilnikom o korištenju vlastitih javnih prihoda Biblioteke.

##### **Član 3.**

Biblioteka je osnovana za obavljanje djelatnosti iz domena bibliotečke, arhivske i kulturo-zabavne djelatnosti u javnom interesu kojoj nije cilj sticanje dobiti. Cijene koje su formirane ovim Pravilnikom odnose se na „usluge nekomercijalnog karaktera“.

#### **II FORMIRANJE CIJENA USLUGA**

##### **Član 4.**

Prijedlog za donošenje odluke o cijenama, uslovima prodaje i drugim relevantnim činjenicama u vezi sa formiranjem cijena sačinjava Direktor Biblioteke.

Upravni odbor na prijedlog Direktora donosi Odluku o usvajanju Pravilnika o načinu formiranja cijena usluga Biblioteke.

##### **Član 5.**

Formiranje cijena usluga iznajmljivanja imovine (prostor i oprema) radi se na temelju:

- troškova rada i drugih troškova osoblja koje je direktno angažovano na pružanju usluga;
- troškova nadzornog osoblja i osoblja obezbjeđenja;
- režijskih troškova;
- drugih troškova direktno vezanih za pružanje usluga.

Pored osnovnih elemenata za kalkulaciju cijene iznajmljivanja prilikom formiranja cijena usluga i utvrđivanja uslova prodaje/iznajmljivanja uzimaju se u obzir i ostali elementi, vremenski period i svrha korištenja (prostora, opreme) – komercijalna i nekomercijalna, kretanja na tržištu.

Posebnom Odlukom može se utvrditi iznajmljivanje imovine (prostor, oprema) bez naknade.

### **Član 6.**

Formiranje cijena usluga pristupa i korištenja (članarine) utvrđeno je Pravilima Biblioteke i Zakonom o ustanovama. Članstvo korisnika Biblioteke vrijedi 12 mjeseci od dana upisa.

Visina naknade za izgubljenu i oštećenu bibliotečku građu, kao i naknade zbog prekoračenja roka pozajmice bibliotečke građe – zakasnina, definišu se cjenovnikom usluga JU Biblioteka Sarajevo.

Besplatnu članarinu može ostvariti lice koje je doprinijelo značaju i radu Biblioteke kao i istaknuti kulturni djelatnici, umjetnici kojima će se posebnom odlukom dodijeliti status počasnog člana.

### **Član 7.**

Cijene ostalih usluga koje Biblioteka pruža (usluge fotokopiranja i skeniranja, konsultantsko/savjetodavne usluge, okrugli stolovi, sponzorstva, distribucija audio-vizuelne građe i sl.), definišu se cjenovnikom ili ugovorom između kupca (korisnika usluga) i davaoca usluge (Biblioteke).

### **Član 8.**

Za usluge koje se pružaju sačinjava se cjenovnik usluga, koji treba da bude dostupan korisnicima/kupcima.

## **III NIVELACIJA CIJENA**

### **Član 9.**

Cijene utvrđene na način propisan ovim Pravilnikom mogu se mijenjati u skladu sa uslovima tržišta, ukoliko nije propisana kontrola cijena određenih proizvoda i usluga.

Odluku o promjeni cijena (niveliaciji) donosi Upravni odbor Biblioteke, na prijedlog Direktora.

## **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 10.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika je u nadležnosti Upravnog odbora Biblioteke.

### **Član 11.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### **Član 12.**

Pravilnik stupa na snagu 1.1.2024. godine i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Biblioteke.

Pravilnik se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Broj: 01-1-1637/23

Sarajevo, 14.12.2023. godine

