

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Biblioteka Sarajeva

Broj:

Datum:



**BIBLIOTEKA
SARAJEVA**

**IZVJEŠTAJ O RADU I
FINANSIJSKOM
POSLOVANJU ZA 2021.
GODINU**

PRIJEDLOG

Sarajevo, mart 2022.

Sadržaj

I Uvodni dio	3
II Normativni dio.....	5
III Tematski dio	6
IV Kontinuirani poslovi	14
➤ Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	15
➤ Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju	17
➤ Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe	19
➤ Služba za informaciono-referalne usluge	21
➤ Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju	21
➤ Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	23
➤ Služba za izdavačku djelatnost i marketing	28
➤ Služba za pravne i opće poslove	28
➤ Služba za ekonomsko-finansijske poslove	29
V Pregled kadrova.....	34

I Uvodni dio

Javna ustanova Biblioteka Sarajeva jedna je od 13 ustanova kulture u Kantonu Sarajevo. Ima 52 zaposlena radnika, mrežu od 16 pozajmnih odjeljenja disperziranih na prostoru Kantona, 10 čitaonica, te posebne depoe za čuvanje vrijedne i raritetne građe i serijskih/periodičnih publikacija.

R. br.	ADRESA	m ²	OPĆINA
1	Mis Irbina 4	400	Centar
2	Višnjik 46	50	Centar
3	Alipašina 6a	135	Centar
4	Ćumurija 2	125	Stari Grad
5	Radićeva 7	160	Centar
6	Žrtava fašizma 1	161	Novi Grad
7	Omladinskih radnih brigada 2	186	Novi Grad
8	Paromlinska 44	108	Novo Sarajevo
9	Trg nezavisnosti 13	96	Novi Grad
10	Džemala Bijedića 66	36	Novo Sarajevo
11	Hadželi 175	51	Hadžići
12	Dječija kuća – Grbavička bb	116	Novo Sarajevo
13	Mustafe Dovađžije 17	74	Stari Grad
14	Trg ZAVNOBiH-a 17	71	Novi Grad
15	Kasima Hadžića 6	92	Novi Grad
16	Hrasnička cesta 8	33	Ilidža
17	Grbavička 33 (DEPO)	49	Novo Sarajevo

Biblioteka posjeduje vrijedne kolekcije knjiga od kojih se neke ubrajaju u spomenike kulture. Kao posebni fondovi izdvajaju se Zavičajna, Sarajevska i Spomenička zbirka, fond strane knjige, digitalizirana kolekcija i elektronske knjige, multimedijalna građa, te zbirke edukacionih sredstava za najmlađe. Biblioteka ima i značajnu ulogu u doprinosu unapređenja obrazovnog nivoa stanovništva i očuvanju kulturne baštine, a kao kulturno, informacijsko i multimedijalno središte Sarajeva svojim građanima, a i gostima grada, osigurava pristup informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja i raznovidne. Jedan od ciljeva Biblioteke je da podrži i osigura osnovne uvjete za kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina te da kroz svoje programske aktivnosti i usluge na viši nivo podigne kvalitetu kulturnog života lokalne zajednice. U svakodnevnom radu Biblioteka nastoji zadovoljiti korisničke potrebe, te privući nove korisnike bibliotečkih usluga. Također, Biblioteka kontinuirano radi na nabavci nove/aktuelne bibliotečke građe, čuvanju i zaštiti stare i rijetke knjige i periodike, osigurava pristup lokalnim, regionalnim i globalnim izvorima znanja i informacija, prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u svijetu, te inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj djelatnosti. Procesom digitalizacije daje poticaj razvoju kreativne industrije u okviru institucija kulture, upravljanju trajnim arhivima, demokratizaciji pristupa javnom dobru i podizanju nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa.

Prema Izvodu iz *Sudskog registra* djelatnosti JU Biblioteka Sarajeva su: trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama; trgovina na malo putem pošte ili interneta; ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica; djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje

hrane; ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; djelatnosti pripreme i usluživanja pića; izdavanje knjiga; izdavanje novina; izdavanje časopisa i periodičnih publikacija; ostala izdavačka djelatnost; djelatnosti prikazivanja filmova; upravljanje računarskom opremom i sistemom; obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima; Internetski portali; izvođačka umjetnost; pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti; rad umjetničkih objekata; djelatnosti biblioteka i arhiva. Zbog nedovoljnog broja zaposlenih (52 od 95 koliko je predviđeno *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka*) Biblioteka je u izvještajnom periodu (2021) uglavnom bila fokusirana na obavljanje primarne djelatnosti: DJELATNOSTI BIBLIOTEKA I ARHIVA.

I pored svakodnevnih problema s kojima se Biblioteka susreće u svom radu – *nedovoljan broj zaposlenih radnika* (u prvom redu bibliotekara), *neadekvatni prostori* (stanje prostorija/pozajmnih odjeljenja i depoa Biblioteke generalno nije na zadovoljavajućem nivou – počevši od loše infrastrukture zgrada u kojima se nalaze, preko kvadrature/prostora koji nerijetko nije dovoljan za smještaj bibliotečke građe, pa do neadekvatnih lokacija – posebno odjeljenje na Vratniku i Alipašinom mostu), *nedostatna finansijska sredstva* za veće/razvojne projekte i aktivnosti – u 2021. godini su realizirani svi poslovi i zadaci predviđeni Planom i programom rada. Zbog pandemije bolesti COVID-19, Biblioteka je u 2021. godini morala provoditi propisane epidemiološke mjere Kantonalnog štaba civilne zaštite, što je podrazumijevalo ograničavanje broja korisnika u odjeljenjima i ograničavanje broja događanja i aktivnosti u Biblioteci.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju 2021. godini JU Biblioteka Sarajeva napisan je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", 23/21) i obuhvata period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima pripreme i nosiocima pripreme, te izrađeni na osnovu poslova i zadataka propisanih Zakonom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o radu („Sl. novine F BiH“, br. 26/16), Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik", br. 39/14), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/99), te Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Biblioteka Sarajeva, kao i prema potrebama Biblioteke – bilo da se radi o kontinuiranim poslovima, bilo da je riječ o poslovima i zadacima započetim u 2020. čiji je nastavak ili završetak planiran u 2021. godini.

II Normativni dio

II.1

Naziv: *Usklađivanje Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o plaćama te drugih pravnih akata Biblioteke sa aktuelnim zakonima, uredbama i podzakonskim aktima.*

Predlagač: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Stručni kolegij

Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o ustanovama („Sl. list BiH“, br. 6/92., 8/93. i 13/94), Zakon o radu („Sl. novine F BiH“, br. 26/16.), Odluke o osnivanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99., 18/02. i 33/07.), Kolektivni ugovor za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo br. 02-05-44789/19 od 27.12.2019. te drugi aktuelni zakoni, uredbes i podzakonski akti.

Organ koji donosi opći akt: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu općeg akta: 2022. g.

Organ koji razmatra opći akt: Upravni odbor, Ministarstvo kulture i sporta KS

Kratak sadržaj: S obzirom da je u proteklom periodu došlo do izmjena odnosno donošenja novih zakona, uredbi i podzakonskih akata u F BiH i Kantonu Sarajevo, te da je u međuvremenu potpisan i Kolektivni ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo br. 02-05-44789/19 od 27.12.2019. stekli su se uvjeti za pokretanje izmjene/usaglašavanja Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnika o plaćama te drugih pravnih akata JU Biblioteka Sarajeva sa važećim zakonima, uredbama i ugovorom.

III Tematski dio

III.1

Naziv: *Automatizacija bibliotečkog poslovanja – nabavka štampača za reverse i račune*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Planirano je uvođenje namjenskih štampača koje podržava programska oprema COBISS u svim pozajmnim odjeljenjima Biblioteke kako bi se olakšao, ubrzao i automatizirao rad s korisnicima (mašinsko izdavanje reverse za knjige i računa). Dio štampača je nabavljen u 2021. godini a drugi dio će biti nabavljen u 2022. godini.

III.2

Naziv: *Redizajn web stranice JU Biblioteka Sarajeva (bgs.ba)*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2021. godini kreiran je adekvatan template i nabavljeni potrebni plugini za kreiranje modernije/dinamičnije web stranice Biblioteke koja će imati: atraktivan, jednostavan i funkcionalniji izgled/dizajn; brže učitavanje stranica i jednostavniju navigaciju; više informacija na početnoj stranici, kao i lakši/organiziraniji pristup istim; veći broj podataka odnosno metapodataka (što je veoma bitno ukoliko se radi o sadržaju sa elektronskim knjigama i digitaliziranom građom – što je uostalom navedeno i u Smjernicama za projekte digitalizacije (IFLA)); optimiziranu pretragu web stranice – SEO (Search Engine Optimisation); i sl.

III.3

Naziv: *Projekat "Digitalni građanin"*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) iz Zagreba uz finansijsku podršku Google-a pokrenuo je projekat "Digitalni građanin", a u projekt su uključene i biblioteke u Bosni i Hercegovini. Kroz ovaj projekat Biblioteka Sarajeva postaje i centar digitalnih inovacija te je svojim korisnicima omogućila i upoznavanje s najnovijim edukacijskim tehnologijama poput mikro računara – micro:bit u prvoj i BOSON uradi sam kompleta u drugoj fazi, a u trećoj fazi upoznavanje micro:Maqueen robota.

Zahvaljujući projektu "Digitalni građanin" korisnici biblioteka će od najranije dobi moći usvajati nove vještine i znanja, posuđujući i koristeći opremu, te sudjelujući na besplatnim edukativnim radionicama kodiranja i digitalnog stvaranja.

III.4

Naziv: *Baščaršijske noći 2021.*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U okviru manifestacije "Baščaršijske noći 2021", u organizaciji Bosanskog kulturnog centra, predviđeni su raznovrsni festivalski sadržaji na otvorenom i u zatvorenom prostoru. JU Biblioteka Sarajeva angažirana je za dio programa za djecu uzrasta od 5 do 12 godina, te su se jednom sedmično održavale kreativne radionice i pričaonice u prostorijama Dječijeg odjeljenja (Radićeva) i Dječije kuće (Grbavička).

III.5

Naziv: *Književni razgovori*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U organizaciji PEN Centra BiH realiziran je projekat „Književni razgovori“ u kojem su učestvovali književnici: Ahmed Burić, Zlatko Dizdarević, Ferida Duraković, Lejla Kalamujić, Asmir Kujović, Senadin Musabegović, Šejla Šehabović, Goran Simić, Mile Stojić.

III.6

Naziv: *Uknjižene: žene o knjigama, žene u knjigama*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U organizaciji PEN Centra upriličena je promocija djela bosanskohercegovačkih autorica - *Uknjižene: Žene u knjigama* - diskusija na temu načina na koji autorice istražuju mogućnosti emancipatornog djelovanja i dokidanja stereotipnog prikaza žena u književnosti. Učesnice: Bjanka Alajbegović, Lamija Begagić, Dijala Hasanbegović, Nina Tikveša, Nikolina Todorović i Lamija Milišić.

III.7

Naziv: *Uvod u HTML/CSS i JavaScript za tinejdžere*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak Sarajevo je u saradnji sa ACADEMY387 organizirao seriju besplatnih radionica: Uvod u HTML/CSS i JavaScript za tinejdžere. Radionice su bile namijenjene mladima uzrasta od 13 do 18 godina koji su željeli ući u svijet web tehnologija i savladati osnove kreiranja web stranica uz korištenje HTML-a i CSS-a, te savladati osnove programiranja u jednom od najpopularnijih programskih jezika današnjice. Polaznici su naučili kako kreirati jednostavne web stranice uz korištenje HTML markup jezika, a zatim i osnove njihovog stiliziranja uz korištenje CSS-a.

III.8

Naziv: *Youtube & Video Akademija*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak Sarajevo je u saradnji sa School&School Sarajevo organizirao Youtube & Video Akademiju. To je interdisciplinarni program za mlade, napravljen s ciljem razvijanja sposobnosti razmišljanja i izražavanja kroz video medije. Učesnici su imali priliku naučiti koristiti profesionalnu opremu, kao i maksimalnu upotrebu mobilnih telefona za snimanje kadrova. Također, polaznici su naučili kako se koriste softveri za uređivanje video zapisa Adobe Premiere i Adobe After Effects, Movie Maker i iMovie, gdje su stvarali vlastite priče, a zatim ih prikazati na YouTube kanalima.

III.9

Naziv: *Obilježavanje međunarodne sedmice obrazovanja*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak Sarajevo je u saradnji sa Education USA u Bosni i Hercegovini učestvovao u obilježavanju Međunarodne sedmice obrazovanja koja se održava od 15. do 19. novembra i tokom koje se ukazuje na prednosti međunarodnog obrazovanja i razmjene širom svijeta. Ova inicijativa u zajedničkoj organizaciji američkog State Departmenta i američkog Ministarstva obrazovanja dio je napora da se promoviraju programi koji pripremaju Amerikance za globalno okruženje i privlače buduće lidere iz inostranstva da studiraju, uče i razmjenjuju svoja iskustva. U sklopu obilježavanja Međunarodne sedmice obrazovanja realizirana je posjeta učenika Srednje medicinske škole Jezero i Srednje škole metalskih zanimanja.

Savjetnica za obrazovanje pri Education USA u Bosni i Hercegovini održala je prezentaciju na temu društvenih mreža i njihovoj ulozi u svakodnevnom životu kao i u njihovom značaju tokom školovanja i budućeg profesionalnog rada.

III.10

Naziv: *Edukacija iz digitalnog marketinga*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak Sarajevo je u saradnji sa Centrom za omladinski razvoj PRONI organizirao tromjesečnu, intenzivnu i besplatnu edukaciju iz oblasti digitalnog marketinga. Polaznici su naučili osnove digitalnog marketinga, savladali alate i usvojili znanja o kreiranju web stranica i stranica na socijalnim mrežama. Nakraju obuke učesnicima su podijeljene diplome.

III.11

Naziv: *Besplatne instrukcije fizike i matematike za učenike osnovnih i srednjih škola*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak Sarajevo je u saradnji sa astronomskim društvom Orion, u sklopu STEAM programa, organizirao besplatne online instrukcije iz matematike i fizike. Cilj STEAM programa je promoviranje nauke i njenih disciplina kako bi mladima pomogli u budućem obrazovanju i olakšali im odluku pri izboru njihovih zanimanja. Na instrukcijama je učestvovalo više od 50 mladih sa područja Kantona Sarajevo.

III.12

Naziv: *Izložba pobjedničkih radova konkursa „Ruke prijateljstva“*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U prostorijama Američkog kutka Sarajevo izloženo je petnaest pobjedničkih radova konkursa u organizaciji USAID-a. Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID) u BiH, u okviru projekta „25 godina partnerstva u BiH“, organizirala je konkurs namijenjen mladim likovnim umjetnicima i umjetnicama iz Bosne i Hercegovine na temu „Ruke prijateljstva“. Isprepletene ruke kao jedan od simbola podrške su inkorporirane kao ključni grafički element logotipa Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) a ovo je ujedno bila i polazišna tačka za temu konkursa.

III.13

Naziv: *Medijska pismenost*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak Sarajevo, u saradnji sa Mediacentrom Sarajevo, organizirao je serijal radionica koje objedinjuju različite elemente medijske pismenosti, od poznavanja uloge i funkcije medija, do vještina upotrebe dostupnih alata za kreiranje korisničkog sadržaja. U sklopu serijala održan je webinar namijenjen bibliotekarima i bibliotekarkama, edukatorima i edukatoricama koji rade sa djecom i mladima i na kojem su imali priliku slušati o načinima uvođenja elemenata medijske pismenosti u svoj svakodnevni rad, a kroz praktične primjere. Održane su ukupno i četiri radionice za srednjoškolce i studente: „Medijska pismenost“, „Medijsko okruženje u BiH“, „Verifikacija informacija na internetu“ i „Fotografija kao medij“.

III.14

Naziv: *Pokretanje vlastitog biznisa*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom dvodnevne radionice u Američkom kutku učesnici su imali priliku da se upoznaju sa osnovama poduzetništva te na koji način da svoju kreativnost i ideje pretoče u posao od kojeg mogu stvoriti nove vrijednosti i novi izvor prihoda. Poseban akcenat je stavljen na analizu izvodljivosti poslovne ideje. Učesnici su uradili test koncepta koji se zajednički analizirao. Obrađen je koncept poslovnog plana i poslovnog modela, te sadržaj istih. Pažnja je bila i na definiranju načina ulaska u poduzetništvo, kao i mogućnostima registracije poslovnih poduhvata. Predstavljen je marketing mix kao i osnove finansijskog izvještavanja.

III.15

Naziv: *Žene – lideri*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Radionice su organizirane u Američkom kutku i realizirane su kroz različite sfere života, rasta i razvoja jedne žene liderice. Na radionice su se prijavile mlade djevojke/žene uzrasta od petnaest do trideset godina s ciljem da saznaju kako prevladati izazove sa kojima se susreću žene u svakodnevnom životu i radu kroz obrazovanje, posao i porodicu. Prvo predavanje/radionica je bila na temu „Izazovi u odrastanju jedne djevojčice“ na kojem su predstavljeni izazovi odrastanja u ratu jedne eminentne astronomkinje. Drugo predavanje je bilo posvećeno ulozi žene

kao vođe, ali i mentorice djevojčicama i mladim ženama. Treća radionica se odnosila na temu uloge žene u javnom i političkom životu, te prisustvo u medijima. Četvrta radionica je bila posvećena ženi naučnici u STEM oblasti, na kojoj je ukazan problem još uvijek znatno manje zastupljenosti žena u naučnoj zajednici, te načini na koji bi se taj problem mogao riješiti.

III.16

Naziv: *Klub poslovnog engleskog jezika*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak je učestvovao u organiziranju i održavanju radionica i časova u okviru programa Klub poslovnog engleskog jezika sa edukatoricom, članicom Astronomskog društva ORION koja je pionir u uvođenju STEAM (Science, Technology, Engineering, Art i Mathematics) obrazovnog koncepta na području BiH. Program je bio namijenjen ljudima svih profesija koji žele poboljšati svoju usmenu i pisanu poslovnu komunikaciju na engleskom jeziku. Edukatorica se fokusirala na teme koje su relevantne za edukatore iz oblasti astronomije, eksperimentalne fizike, hemije, biologije, inženjeringa i umjetnosti, jer ovo su najaktuelnije profesije u kojima je broj edukatora u deficitu. Učesnici i učesnice u radionicama, tokom diskusija o ovim stručnim temama usavršili su svoje vještine konverzijskog engleskog te dopunili svoj vokabular stručnim elementima engleskog jezika.

III.17

Naziv: *Obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama za djecu*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama u BiH je rezultat Erasmus+ projekta „Library Network Support Services (LNSS): Modernising libraries in Western Balkan countries through staff development and reforming library services“. Partneri LNSS projekta iz Bosne i Hercegovine su: Univerzitet u Sarajevu, Sveučilište u Mostaru i Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać. Cilj Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama je podsjetiti građanke i građane na važnost učešća biblioteke u izgradnji društva znanja. Biblioteke (javne, akademske, školske, specijalne) – partneri iz Bosne i Hercegovine su učestvovali u promociji svojih usluga nudeći građanima različite edukativne sadržaje (promocije, večeri poezije, okrugle stolove, izložbe i sl.). Biblioteka Sarajeva je u Dječijoj čitaonici i Dječijoj kući realizirala sljedeće programe: kviz „Čitam ti, zapamti“ i igrokaz „Šuš i Muš u biblioteci“.

III.18

Naziv: *Učešće u Festival bajke i pripovijedanja za djecu i odrasle u organizaciji Udruženja Bajka*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Učešće na Festivalu bajka u organizaciji *Udruženja Bajka* programom čitanja bajki za članove dječije čitaonice i djecu predškolskog uzrasta a nakon toga realizacija radionice izrade lutaka za uprizorenje bajki sa Željkom Lemez održane su u Dječijoj čitaonici i Dječijoj kući Biblioteke Sarajeva.

III.19

Naziv: *Obilježavanje Svjetskog dana čitanja na glas u saradnji sa Hrvatskim čitateljskim društvom*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U okviru obilježavanja Svjetskog dana čitanja u saradnji sa Hrvatskim čitateljskim društvom bibliotekari Dječije čitaonice su zajedno sa autorima dječijih knjiga i saradnicima snimili priče iz biblioteke koje su se online emitirale putem društvenih mreža.

III.20

Naziv: *Obilježavanje Dana dječije knjige*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Međunarodni dan dječije knjige obilježava se 2. aprila svake godine, a cilj obilježavanja jeste ukazati na važnost dječije književnosti i ljubavi prema čitanju. Ovaj datum je izabran na sam rođendan Hansa Christiana Andersena, najpoznatijeg pisca bajki. Povodom Dana dječije knjige, JU Biblioteka Sarajeva / Dječija čitaonica, organizirala je online maraton čitanja: "Čitamo Andersena". U maratonu čitanja učestvovala su kolege bibliotekari iz Sarajeva, Mostara, Bjelovara, Beograda, Lazarevca, zatim učenici, pedagozi, glumci, pisci i studenti. Priče su se emitirale online putem digitalnih mreža.

III.21

Naziv: *Učešće u Festivalu dječije umjetnosti FEDU*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Festival dječije umjetnosti (FEDU) prvi je internacionalni umjetnički festival za djecu u BiH i Regionu. U okviru Festivala održavao se takmičarski dio iz oblasti teatra, književnosti, muzike i likovne umjetnosti u kojima su učestvovali autori iz cijele Regije kao i učenici osnovnih škola. FEDU je festival dramskog, literarnog, muzičkog i likovnog karaktera na kojem se afirmira stvaralaštvo za djecu ali i dječije stvaralaštvo. Dječija čitaonica Biblioteke Sarajeva je u Festivalu učestvovala sa programom „Priče iz biblioteke“.

III.22

Naziv: *Restauracija i zaštita bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Kratak sadržaj: Nastavak rada na restauraciji i zaštiti bibliotečke građe s ciljem zaštite starih i rijetkih knjiga iz depoa, zbirke Sarajevska spomenička građa (knjige štampane i izdate u Sarajevu do 1945.). Prilikom stručne obrade bibliotečke građe dio knjiga s manjim fizičkim oštećenjem je zalijepljen, zašiven, očišćen i složen na police depoa, a dio u zaštitne fascikle. Dio knjiga s većim fizičkim oštećenjem odvojen je za popravku/restauraciju stručnog lica/knjigovesca.

III.23

Naziv: *Izrada smjernica - serijske publikacije*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Kratak sadržaj: Zbog obrade fonda i popunjavanja zbirki trebalo je pronaći rješenje za smještaj knjiga te je predloženo izmještanje dijela fonda serijskih publikacija. Stoga je bilo potrebno izraditi Smjernice za prikupljanje i obradu serijskih publikacija.

III.24

Naziv: *Stručno obrazovanje i usavršavanje bibliotekara*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva

Kratak sadržaj: U toku 2021. godine vršilo se kontinuirano i sistematsko obrazovanje radnika – bibliotekara kroz stručne skupove, kurseve i seminare kao jedan od najvažnijih preduslova za kvalitetan i uspješan rad Biblioteke. Poseban fokus se odnosio na

IV Kontinuirani poslovi

IV.1

Naziv: *Izvještaj o radu JU Biblioteka Sarajeva sa finansijskim poslovanjem za 2020. godinu*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Upravni odbor, Nadzorni odbor

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, pripremljen je prijedlog Izvještaja o radu ustanove sa finansijskim poslovanjem za 2020. godinu. Izvještaj o radu je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio i kontinuirane poslove, te obaveznim prilogima. *Isti nije usvojila Skupština Kantona Sarajevo.*

IV.2

Naziv: *Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Upravni odbor

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, pripremljen je prijedlog Programa rada ustanove sa finansijskim planom za 2021. godinu. Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio i kontinuirane poslove. *Isti je usvojila Skupština Kantona Sarajevo.*

IV.3

Naziv: *Plan korištenja godišnjih odmora za radnike u 2021. godini, kao i pojedinačna rješenja za sve radnike*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje direktor, na prijedlog voditelja Službi, te donosi pojedinačna rješenja za sve radnike Biblioteke.

IV.4

Naziv: *Zakazivanje sjednica i priprema materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Najmanje jednom mjesečno održavale su se sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

IV.5

Naziv: *Kontinuirani rad bibliotečkih Službi*
Nosilac izrade: Službe JU Biblioteka Sarajeva
Rok za izradu: 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Biblioteke Sarajeva koji se provode kroz redovan rad bibliotečkih Službi.

* * *

IV.5.1

➤ Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Biblioteka Sarajeva je u izvještajnom periodu sve svoje aktivnosti usmjerila na kvalitetno realiziranje svoje uloge u društvu, poštujući Zakon o bibliotečkoj djelatnosti i primjenjujući savremena iskustva iz oblasti bibliotekarstva. Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga organizirala je rad sa korisnicima svih profila koji se odvijao u 16 pozajmnih odjeljenja u čijem su sklopu još i Centralna čitaonica, Dječija čitaonica, Njemačka čitaonica i Američki kutak. Svojim članovima, pored fonda u slobodnom pristupu, Biblioteka je ponudila i bibliotečku građu pohranjenu u specijalnim depoima / dostupnu u čitaonicama. Bibliotekari su pružali stručnu pomoć u pronalaženju odgovarajuće literature. Lisni katalozi (abecedni i stručni), kao i online elektronske baze podataka (www.bgs.ba i www.cobiss.ba), bili su dostupni svim našim korisnicima. Posebnu pogodnost za naše korisnike predstavljao je besplatan pristup internetu u prostorima Biblioteke. Kontinuirana nabavka knjiga po listama deziderata naših korisnika i elektronske usluge čine da usluge Biblioteke Sarajeva budu svima dostupne, a boravak u prostorima Biblioteke kvalitetan, ugodan i koristan.

Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga:

Trenutno zaposleni radnici Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
VSS – Bibliotekar - voditelj odjeljenja	12	VSS – Bibliotekar - voditelj odjeljenja	16
VSS – Bibliotekar - odjeljenje	3	VSS – Bibliotekar - odjeljenje	11
VSS – Bibliotekar - voditelj Njemačke čitaonice	1	VSS – Bibliotekar - voditelj Njemačke čitaonice	1
VSS – Bibliotekar - odjeljenje Njemačka čitaonica	1	VSS – Bibliotekar - odjeljenje Njemačka čitaonica	1
VSS – Bibliotekar - voditelj odjeljenja Američki kutak	1	VSS – Bibliotekar - voditelj odjeljenja Američki kutak	1
		VSS – pedagog - voditelj dječije čitaonice	1
VŠS – viši knjižničar	3	VŠS – viši knjižničar	3
SSS – knjižničar - odjeljenje	7	SSS – knjižničar - odjeljenje	11
SSS – knjižničar - čitaonica	1	SSS – knjižničar - čitaonica	2
SSS – knjižničar - depo	1	SSS – knjižničar - depo	1
Ukupno:	31		49

IV.5.1.1

Naziv: *Kontinuirani rad*
Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga
Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Pored tekućih poslova koji se svakodnevno obavljaju u pozajmnim odjeljenjima, a u skladu sa opisom poslova navedenih u Sistematizaciji, u toku godine su kontinuirano organizirane i radionice za djecu predškolskog uzrasta i učenike osnovnih škola (odjeljenje Radićeva – Dječija Čitaonica Bubamara, Trg nezavisnosti, Dobrinja, Dječija kuća, Hadžići), književne promocije i susreti (Alipašina 6a), kursevi engleskog jezika pod pokroviteljstvom Ambasade SAD-a, te tribine posvećene interkulturalnoj saradnji i polemike na aktualne teme, književni klubovi, STEAM radionice, (Američki kutak). Zbog pogoršanja epidemiološke situacije u Kantonu Sarajevo rad pozajmnih odjeljenja je prilagođen novonastaloj situaciji i većina programskih sadržaja je prebačena u online okruženje što nije umanjilo kvalitet istih.

IV.5.1.2

Naziv: *Upisani korisnici, ostvarene posjete i izdate knjige – tabelarni pregled*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U toku 2021. godine upisan je 6.851 korisnik. U nastavku je dat prikaz broja upisanih korisnika, ostvarenih posjeta, izdatih knjiga, posjeta čitaonicama i internet klubu:

Broj upisanih korisnika	6.851
Broj posjeta	87.529
Izdate knjige	105.495
Posjete čitaonicama	3.164
Izdate knjige u čitaonicama	6.274
Posjete Internet klubu	259

IV.5.1.3

Naziv: *Edukativne radionice za najmlađe*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Stalne mjesečne programske aktivnosti koje imaju za cilj promociju kulture čitanja među najmlađim korisnicima koje rezultiraju da se djeca odgoje da budu aktivni čitači i da veoma rano počnu čitati i razvijati vještine pismenosti. Uključenost djece u predškolsko obrazovanje je prema brojnim naučnim dokazima ključ za bolji uspjeh djece u daljem školovanju. Aktivnosti se realiziraju u pozajmnim odjeljenjima Trg nezavisnosti (Utorkom u biblioteci), Radićeva (Dječija čitaonica Bubamara), Dobrinja i Dječija kuća.

IV.5.1.4

Naziv: *Moja biblioteka*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Bibliotekari su u toku realizacije projekta sarađivali sa učiteljima, nastavnicima i ostalim stručnim saradnicima osnovnih i srednjih škola koje su pripadajuće prema

blizini pozajmnog odjeljenja. Bibliotekari su proveli kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad i poticali kulturu čitanja te radili na promociji informacijske i informatičke pismenosti djece i mladih, kao i na promociji društva kulture i znanja

IV.5.1.5

Naziv: *Obilježavanje važnijih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti*

Nosilac izrade: Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Obilježavanje važnih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti kao što su: Međunarodni dan maternjeg jezika, Međunarodni dan žena, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan pozorišta za djecu i mlade, Svjetski dan poezije, Međunarodni dan dječije knjige, Dan grada Sarajeva, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan demokratije, Međunarodni dan mira, Evropski dan jezika, Međunarodni dan nenasilja, Svjetski dan zaštite životinja, Black Month History, Holocaust Remembrance Day, Međunarodni dan žena i djevojaka u nauci, Evropska sedmica robotike, Dan zaljubljenih, Sedmica međunarodnog obrazovanja, Dana zahvalnosti, Međunarodni dan prava djeteta, Međunarodni dan ljudskih prava.

IV.5.1.6

Naziv: *Klub knjige „Bookworm“*

Nosilac izrade: Služba za rad s korisnicima bibliotečkih usluga

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Američki kutak tokom cijele godine organizira Klub knjige Bookworm. Klub knjige je koncipiran tako da promovira savremene američke autore i omogući svojim članovima da kontinuirano imaju priliku čitati najaktuelnija djela američke književnosti. Sastanci Kluba održavali su se jednom mjesečno i sve diskusije su bile na engleskom jeziku. Učesnici Kluba na taj način razvijaju vještine kritičkog mišljenja, debatiranja i prezentiranja književnih djela te usavršavaju konverzijski engleski.

* * *

IV.5.2

➤ Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Služba za Zavičajnu zbirku i bibliografiju u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti organizira Zavičajnu zbirku kao i ostale specifične kolekcije unutar Biblioteke Sarajeva. Služba samostalno i u saradnji sa ostalim bibliotekama, obrazuje, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i istražuje zavičajnu zbirku i objavljuje rezultate tih istraživanja. Služba istražuje, popisuje i sastavlja bibliografije Zbirke, digitalizira i popularizira građu Zbirke, te daje na korištenje bibliotečku građu u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – bibliotekar - bibliograf	1
		VSS – bibliotekar - za sitnu građu	1
Ukupno:	1		3

IV.5.2.1

Naziv: *Nabavka bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Istraživanje novih izdanja u 2021. godini, započeto evidentiranje naslova potrebnih za popunjavanje Zavičajne zbirke; rad u Komisiji za prijem poklona i selekciju bibliotečke građe i rad u Komisiji za nabavku bibliotečke građe.

IV.5.2.2

Naziv: *Obrada bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Sve prinovljene publikacije u 2021. godini su katalogizirane, klasificirane i inventarisane prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računarsku obradu, te su korisnicima dostupne u bazi podataka putem interneta. Ukupno je obrađeno 498 bibliotečkih jedinica.

IV.5.2.3

Naziv: *Ažuriranje elektronskog i lisnog kataloga*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Nastavljeno ažuriranje kataloga Zbirke, ujednačavanje elektronskog i lisnog kataloga, te printanje topografskog kataloga.

IV.5.2.4

Naziv: *Predstavljanje Zavičajne zbirke na internetu*

Nosilac izrade: Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Prezentacija knjiga iz fonda Zavičajne zbirke, kao i novih naslova pristiglih poklonima ili kupovinom, povećava broj pregleda na društvenim mrežama i broj tematskih zahtjeva i korištenja građe iz fonda Biblioteke.

IV.5.3

➤ **Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe**

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe na osnovu statistike i stručne analize predlaže bibliotečku građu za nabavku, vrši prijem, sadržajnu i tehničku obradu prispjele građe i njenu distribuciju po odjeljenjima i službama. Nabavka i obrada bibliotečke građe su ključne aktivnosti koje omogućavaju organizaciju fonda, te pretraživanje i pronalaženje građe prema različitim kriterijima. Služba prati nove tehnologije i inovacije u bibliotečkom poslovanju i obavlja druge poslove iz osnovne djelatnosti Biblioteke. Vršiti analizu kvalitativne i kvantitativne strukture bibliotečkog fonda, prati izdavačku produkciju i sarađuje sa izdavačima radi obezbjeđenja obaveznog primjerka.

U okviru Službe za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe su u toku 2021. godine obavljani redovni poslovi i zadaci. Rad Službe se odvijao u sljedećim fazama: prijem i tehnička obrada prispjele građe, stručna obrada bibliotečke građe, distribucija po odjeljenjima i pružanje informacija vezanih za obrađenu bibliotečku građu.

Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe:

Trenutno zaposleni radnici Službe za stručnu obradu bibliotečke građe		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
VSS – bibliotekar u obradi - nabavka	1	VSS – bibliotekar u obradi - nabavka	1
VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	3	VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (monografske publikacije)	4
		VSS – bibliotekar u obradi - katalogizacija/klasifikacija (serijske publikacije)	1
		VSS – bibliotekar u obradi - katalog	1
SSS – knjižničar u obradi - ispisi	1	SSS – knjižničar u obradi - ispisi	1
		SSS – knjižničar u obradi - grupni inventar	1
Ukupno:	6		10

IV.5.3.1

Naziv: *Nabavka bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Proces nabavke tokom 2021. godine se, kao i do sada, odvijao u koordinaciji Komisije za nabavku bibliotečke građe, bibliotekarima iz Službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i menadžmentom Biblioteke. Pri odabiru građe poštovala su se dva kriterija: kriterij kvalitete, koji podrazumijeva nabavku kvalitetne građe koja će sadržajem dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika, njihove potrebe i zahtjevi.

Kupovina je svakako najsigurniji i najkvalitetniji način za realizaciju nabavne politike. Nažalost, u odnosu na 2021. godinu, kupljeno je 918 jedinica bibliotečke građe manje, što je direktna posljedica umanjenih finansijskih sredstava za nabavku. S druge strane, poklon je veoma čest vid nabavke građe u Biblioteci. Poklonjena građa se koristila za popunjavanje bibliotečkih fondova, zamjenu oštećenih primjeraka, a viškovi publikacija su prosljeđeni drugim bibliotekama,

odnosno ustanovama. U bibliotečke zbirke poklonom je, u odnosu na prethodnu godinu, uvrštena 561 bibliotečka jedinica više.

Posebnu važnost u izgradnji bibliotečkih fondova predstavlja obavezni primjerak bosanskohercegovačkih izdavača koji dobijamo od Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine. Biblioteka je izdvojila i novčana sredstva za kontinuiranu kupovinu dnevnih i službenih novina te stručnih časopisa.

IV.5.3.2

Naziv: *Stručna i tehnička obrada bibliotečke građe*

Nosilac izrade: Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom 2021. godine ukupno je nabavljeno 7.540 primjeraka bibliotečke građe, odnosno 5.571 naslov, vrijednosti 77.683,71 KM. Po osnovu kupovine obrađen je i u fondove uvršten 531 naslov, odnosno 1.293 primjerka, za što je utrošeno 21.690,12 KM. 2.731 naslov, odnosno 3.447 primjeraka bibliotečke građe je dobijeno na poklon u vrijednosti 36.827,79 KM. Prerađeno je 2.800 knjiga vrijednosti 19.225,80 KM.

Broj bibliografskih zapisa u lokalnom katalogu u 2021. godini je 202.283. U uzajamnoj bazi kreiran je 4.481 bibliografski zapis. Iz uzajamne u lokalnu bazu preuzeto je 3.335 bibliografskih zapisa.

Uzimajući u obzir da se radi kontinuirana obrada novoprispjele građe uporedo sa retrospektivnim unosom starog fonda u elektronski katalog i s malim brojem katalogizatora, može se zaključiti da je unos bibliotečke građe u Biblioteci na godišnjem nivou zadovoljavajući. Prioritet u obradi predstavljale su kupljene publikacije, kao temelj izgradnje bibliotečkog fonda. Sva građa koja je pristigla ovim putem obrađena je odmah po prijemu, a ova praksa će se zadržati i ubuduće.

Broj primjeraka obrađenih u 2021. godini (po odjeljenjima)

Red. br.	Pozajmno odjeljenje	Kupovina	Poklon	Ukupno	Preinvent.
1.	Centralno odjeljenje i Depo	302	918	1.220	2.387
2.	Višnjik	49	72	121	0
3.	Mak	81	192	273	0
4.	Ćumurija	74	104	178	9
5.	Radićeva	67	141	208	0
6.	Otoka	55	82	137	2
7.	Dobrinja	104	492	596	0
8.	Paromlinska	52	151	203	0
9.	Trg nezavisnosti	53	185	238	0
10.	Ilidžanska	51	120	171	0
11.	Hadžići	64	182	246	1
12.	Grbavica	8	3	11	0
13.	Vratnik	34	64	98	0
14.	Trg ZAVNOBiH-a	48	231	279	0

15.	Alipašin most	38	91	129	0
16.	Ilidža	59	159	218	392
17.	Dječija kuća	87	255	342	6
UKUPNO		1.226	3.442	4.668	2.797

* * *

IV.5.4

➤ Služba za informaciono-referalne usluge

Služba predstavlja referalni centar i savjetuje korisnike u pronalaženju i korištenju informacijskih izvora i usluga, pruža pomoć u pretraživanju bibliotečkih kataloga i sekundarnih izvora (bibliografija, vodiča) i pomoć pri izradi bibliografskih popisa na određenu temu, složenih tematskih i retrospektivnih pretraživanja, te pruža usluge poduke. U Službi trenutno nema zaposlenih, a navedene poslove i zadatke, prema potrebi, izvršavaju stručni radnici/bibliotekari raspoređeni u drugim službama.

Služba za informaciono-referalne usluge:

Trenutno zaposleni radnici Službe za informaciono-referalne usluge	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
	VSS – voditelj Službe 1
	VSS – bibliotekar informator 1
Ukupno:	2

* * *

IV.5.5

➤ Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju prati savremeni razvoj bibliotečke djelatnosti u zemlji i svijetu. Inicira i predlaže primjenu modernih, efikasnih i cjelovitih rješenja i dostignuća u ovoj oblasti. Služba podržava projekte razvoja i unapređenja biblioteka i bibliotečke struke. Služba djeluje kao organizaciona jedinica unutar JU Biblioteka Sarajeva, koja je nosilac razvoja Bibliotečko-informacionog sistema Kantona Sarajevo. U tom smislu, pored praćenja novih tendencija u bibliotečkoj teoriji i praksi, Matična služba pomno prati razvoj, potrebe svih biblioteka, kako javnih, tako i školskih sa područja Kantona Sarajevo. U tom smislu predlaže mjere za njihov razvoj, reorganizaciju, te potrebu edukacije i cjeloživotno učenje za bibliotekare svih pobrojanih biblioteka. Kod predlaganja mjera za razvoj, unapređenje i adekvatnije organiziranje, svakako uzimamo u obzir mnogo faktora koji su preduslov za sve ovo. Pored finansijskih mogućnosti koje su vrlo skromne, često je problem način organizacije, razuđenost posmatranog područja, a u smislu naseljenosti, adekvatnije infrastrukture. Nakon sagledavanja svih faktora pronalazimo najprihvatljivija rješenja. U Službi za razvoj, matične poslove i edukaciju za period januar – decembar 2021. obavljeni su zadaci na osnovu Zakona o bibliotečkoj djelatnosti, podzakonskih akata koji reguliraju ovu oblast, a sve usklađeno sa usvojenim Planom i programom Ustanove za 2021. godinu. Izvršeni poslovi, se, uglavnom podudaraju sa svim planiranim i predviđenim aktivnostima.

Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za razvoj, matične poslove i edukaciju	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
VSS – voditelj Službe 1	VSS – voditelj Službe 1
	VSS – bibliotekar za mrežu javnih i školskih bibliot. 1
	SSS – knjižničar - matična služba 1

Ukupno:	1	3
----------------	----------	----------

IV.5.5.1

Naziv: *Stručni nadzor nad radom školskih biblioteka*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2021. godini izvršeni su redovni obilasci biblioteka osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, kao i obilasci usmjerenog nadzora i nadzora na „poziv“. Izvršen je nadzor u sljedećim školama: JU Srednja poljoprivrede, prehrane i uslužnih djelatnosti, OŠ „Mirsad Prnjavorac“, OŠ „Umihana Čuvidina“, OŠ „Aneks“, OŠ „Stari Ilijaš“, Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“, OŠ „Srednje“, OŠ „Hašim Spahić“, OŠ „Čengić Vila“, OŠ „Malta“, Srednja škola za okoliš i drveni dizajn, Treća gimnazija, OŠ „Hamdija Kreševljaković“, OŠ „Vrhbosna“, Srednja ekonomska škola, OŠ „Kovačići“, OŠ „Grbavica 1“, OŠ „Saburina“, OŠ „Grbavica 2“ i OŠ „Pazarić“. Nakon ovih obilazaka sačinjeni su svi potrebni izvještaji sa stručnim nalazima i prijedlozima za poboljšanje rada i daljnja postupanja.

IV.5.5.2

Naziv: *Individualni rad i konsultacije*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Službi je intenzivno rađeno sa bibliotekarima s „terena“, a na njihov zahjev i po potrebi kada se ona ukazala. Održane su individualne konsultacije, zajednička obuka, a u vezi sa stručnim pitanjima i dilemama. Među bibliotekarima koji su posjetili Matičnu službu bilo je pipravnika, kao i iskusnih bibliotekara koji su trebali stručnu pomoć (ukupno 42). Također je nekoliko puta upriličen sastanak sindikalnih predstavnika bibliotekara, a u cilju pronalaženja najoptimalnijih rješenja za status školskog bibliotekara.

IV.5.5.3

Naziv: *Razvojni poslovi Matične djelatnosti*

Nosilac izrade: Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U okviru ovog segmenta rada Službe završen je čitav niz bibliotečkih poslova, a koji se ogledaju harmonizaciji potrebnih podzakonskih akata, odluka i ovlaštenja, te postignuti dogovori u Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo. U cilju boljeg obavljanja mentorskih poslova za bibliotekare i bibliotekare-pripravnike sačinjen je pregled literature i ekscepti za sva stručna pitanja iz relevantne literature iz bibliotečke struke. U cilju izvršavanja ovih obaveza, održano je oko 30 sati obuke za polaznike. Matična služba je organizirala bibliotekare Kantona Sarajevo u stručne aktive koji djeluju po Općinama. U tom smislu je održan ukupno sedam aktiva na kojima je razmatrana različita stručna tematika.

IV.5.6

➤ **Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju**

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju kontinuirano prati razvoj i primjenu informacionih tehnologija i sistema, pruža informacijske usluge i vrši složena pretraživanja za korisnike putem online dostupnih obrazaca, te radi na moderniziranju bibliotečkog poslovanja, stvaranju digitalnog repozitorija i administriranju web stranica Biblioteke. Procesom digitalizacije daje poticaj razvoju kreativne industrije u okviru institucija kulture, upravljanju trajnim arhivima, demokratizaciji pristupa javnom dobru i podizanju nivoa svijesti o značaju i potrebi zaštite dokumentarnog naslijeđa.

Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju:

Trenutno zaposleni radnici Službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – voditelj Službe	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – informatičar	1
		VSS – web dizajner	1
		VSS – operator-digitalizacija	1
Ukupno:	1		4

IV.5.6.1

Naziv: *Izrada projekata za prijavu na Konkurs za dodjelu sredstava u 2021. godini*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je konkurisala na Javni poziv / Konkurs Fondacije za bibliotečku djelatnost i to sljedećim projektima: *COBISS članarine i licence* i *Nabavka računara za potrebe rada na digitalizaciji*. Za projekat nabavka računara za potrebe digitalizacije dobijen je iznos 2.500 KM.

IV.5.6.2

Naziv: *Informacijske usluge i tematska pretraživanja za korisnike*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je tokom 2021. godine pružala usluge složenih tematskih pretraživanja za korisnike koji su slali zahtjeve putem online obrasca „Pitajte bibliotekara“ i elektronske pošte, te dostavljala informacije putem komunikacijskih kanala za realizaciju svojih informacijskih usluga: web stranice, službene publikacije, selektivna diseminacija informacija, bibliografske baze podataka i sl.

IV.5.6.3

Naziv: *Administracija web stranica Biblioteke (www.bgs.ba i www.digital.bgs.ba)*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Na web stranicama Biblioteke Sarajeva (www.bgs.ba i www.digital.bgs.ba) našim korisnicima je omogućeno da na jednom mjestu i 24 sata imaju dostupne sve relevantne informacije o Biblioteci i prate sva aktuelna dešavanja, te da putem online referalnog centra – modul "Pitajte bibliotekara" – ostvaruju elektronsku komunikaciju sa bibliotekarima. Također, korisnicima je na raspolaganju elektronski katalog COBISS i resursi javno dostupne digitalizirane građe Biblioteke (digital.bgs.ba), digitalni repozitorij stručnih tekstova iz oblasti bibliotekarstva, kao i drugi zanimljivi sadržaji i informacije. U tom kontekstu, Služba je u izvještajnom periodu obavljala sljedeće:

1. Administracija web stranica www.bgs.ba i www.digital.bgs.ba. Unos podataka, tekstova, izrada foto galerija..., kreiranje novih članaka, stranica/linkova, te stalno ažuriranje sadržaja.
2. Unos metapodataka i SEO optimizacija web stranice.
3. Ažuriranje aktiviranih plugina na domeni *bgs.ba* i subdomeni *digital.bgs.ba*.
4. Izrada sigurnosnih kopija baze podataka i cjelokupnog sadržaja web stranica.
5. Administracija e-mail adresa.
6. Statistike posjeta web stranici Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu (izvor: Advanced Web Statistics 7.4):

Tabela 1. Mjesečne statistike web stranice *bgs.ba* za 2021. godinu

Mjesec	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
Jan 2021	2,192	2,764	21,983
Feb 2021	1,926	2,062	22,837
Mar 2021	2,078	2,756	26,314
Apr 2021	2,005	2,561	27,788
Maj 2021	1,933	2,309	29,852
Jun 2021	1,239	1,613	16,089
Jul 2021	2,177	2,995	28,446
Aug 2021	2,029	2,731	25,503
Sep 2021	2,383	3,123	29,572
Okt 2021	2,279	2,823	24,798
Nov 2021	2,345	2,765	25,768
Dec 2021	2,125	2,562	21,085
UKUPNO	24,711	31,064	300,035

Tabela 2. Mjesečne statistike web stranice *digital.bgs.ba* za 2021. godinu

Mjesec	Jedinstvene posjete (različite IP adrese)	Ukupan broj posjeta	Ukupan broj pregledanih stranica
Jan 2021	629	1,127	20,341
Feb 2021	485	911	13,751
Mar 2021	711	1,238	22,584
Apr 2021	594	1,058	21,302

Maj 2021	606	952	20,977
Jun 2021	437	546	12,557
Jul 2021	680	850	20,807
Aug 2021	603	738	19,779
Sep 2021	819	928	22,107
Okt 2021	956	1,171	23,123
Nov 2021	1,061	1,258	21,741
Dec 2021	1,286	1,983	25,548
UKUPNO	8,867	12,760	244,617

IV.5.6.4

Naziv: *Izmjena servera i premještanje web stranice*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost u saradnji sa Virtual Officeom izvršila je premještanje web stranica (bgs.ba i digital.bgs.ba) na novi, brži i kapacitetom veći SSD disk, čime su stvoreni uvjeti za izmjenu programskog koda u svrhu bolje prilagođenosti izgleda i funkcionalnosti web stranica.

IV.5.6.5

Naziv: *Prisustvo Stručnom skupu Društva bibliotekara*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, Služba za rad s korisnicima

Rok za izradu: 2021. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Voditelj službe prisustvovao je stručnom skupu pod nazivom „Zaštita kulturne baštine i rad u kriznim uvjetima“ koji je u Fojnici organiziralo Društvo bibliotekara F BiH (30.9. i 1.10.2021).

IV.5.6.6

Naziv: *Sastanak sa Transparency International BiH*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2021. godine

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Sastanak je održan 10.9.2021. godine u Hotelu "Evropa" u Sarajevu. Na sastanku je bilo riječi o provođenju konkursnih procedura zapošljavanja i javnih nabavki u javnim ustanovama i institucijama, kao i o monitoringu koji provodi ova organizacija kada je u pitanju zakonitost i transparentnost u spomenutim procesima, te o pružanju pravne pomoći u konkretnim postupcima nabavki u okviru Centra za pružanje pravne pomoći u borbi protiv korupcije.

IV.5.6.7

Naziv: *Ažuriranje oficijelne Facebook, Twitter i YouTube stranice Biblioteke Sarajeva*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost je sve relevantne i zanimljive informacije prezentirala putem društvenih mreža (Facebooka, Twittera i YouTubea), te komunicirala s korisnicima putem Facebook messenger aplikacije i e-maila što je u uvjetima pandemije bio jedan od najčešćih oblika komunikacije.

IV.5.6.8

Naziv: *Izrada bar kodova i ID članskih kartica*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano su izrađivani bar kodovi i printane članske kartice za nove članove Biblioteke, kao i zamjenske članske kartice na zahtjev korisnika.

IV.5.6.9

Naziv: *Desktop publishing (DTP) / grafički dizajn*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2021. godine je Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju dizajnirala i pripremila za štampu promotivne materijale Biblioteke (bookmarkeri), te dizajnirala i kreirala elektronske afiše, plakate, pozivnice, čestitke kao i video zapise.

IV.5.6.10

Naziv: *Digitalizacije stare i rijetke knjige, dokumenata i druge građe*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju je vršila digitaliziranje raritetne građe, dokumenata, fotografija i rukopisa u posjedu Biblioteke Sarajeva, kako bi se kontinuirano obogaćivala elektronska baza digitalizirane zbirke. Također, za potrebe korisnika Biblioteke su, prema potrebi, skenirani novinski članci, dokumenti, dijelovi knjiga i sl.

Preuzimanje digitaliziranih publikacija (10) – digital.bgs.ba

	Digitalizirana publikacija	Broj preuzimanja
1.	<i>Islamizacija Bosne i Hercegovine i porijeklo bosansko-hercegovačkih muslimana</i>	279
2.	<i>Biblioteka grada Sarajeva</i>	256
3.	<i>Izložba fotografija Hadžića</i>	253
4.	<i>Zakon o teritorijalnoj podjeli Federalne Bosne i Hercegovine</i>	194
5.	<i>Bosanskohercegovačke novine</i>	170
6.	<i>Behar</i>	167
7.	<i>Život i običaji Hrvata u BiH</i>	141
8.	<i>Sevdalinke</i>	138
9.	<i>Gramatika bosanskoga jezika</i>	133
10.	<i>Biser</i>	129

IV.5.6.11

Naziv: *Prezentacija digitalizirane zbirke JU Biblioteka Sarajeva na društvenim mrežama*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba za informacijsku djelatnost je web stranicu sa digitaliziranom kolekcijom knjiga (kao i druge relevantne i interesantne sadržaje) kontinuirano prezentirala putem društvene mreže Facebooka i web stranice digital.bgs.ba.

IV.5.6.12

Naziv: *Administrator i korisnik web aplikacije za unos podataka u Registar imenovanih, Registar zaposlenih lica i Registar javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS*

Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, JU Biblioteka Sarajeva

Rok za izradu: 2021. godina

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kao imenovani administrator i korisnik web aplikacije za unos podataka o imenovanim i zaposlenim licima, a prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, vršen je blagovremeni elektronski unos javnih nabavki u sistem u skladu sa Odlukom o registru imenovanih lica u KS („Službene novine KS“, br. 23/19), Odlukom o Registru zaposlenih u javnom sektoru („Službene novine KS“, br. 09/19, 23/19) i Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“, br. 6/21). Svi registri dostupni su na web stranici Biblioteke i portalu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

IV.5.6.13

Naziv: *Saradnja sa Historijskim arhivom Sarajeva u procesu digitalizacije*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, JU Biblioteka Sarajeva
Rok za izradu: 2021. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Uspostavljena je saradnja sa Historijskim arhivom Sarajeva u procesu digitalizacije s ciljem da se dio bibliotečke građe Biblioteke (u prvom redu veliki formati - plakati) digitalizira na njihovoj opremi (ploter A3+), ali i druge publikacije koje nije praktično digitalizirati na našem/postojećem plošnom skeneru.

IV.5.6.14

Naziv: *Dani COBISS-a NUBiH: 14. i 15. oktobar 2021.*
Nosilac izrade: Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju, JU Biblioteka Sarajeva
Rok za izradu: 2021. godina
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Prisustvo na sastanku s predstavnicima biblioteka iz BiH (javne, fakultetske i specijalne), koje su učlanjene u COBISS.BH, tj. Virtualnu biblioteku Bosne i Hercegovine. Na sastanku je bilo riječi značaju sistema COBISS u bh. bibliotekarstvu kao i o najznačajnijim segmentima rada u sistemu, implementaciji sistema COBISS u regionu, njegovom razvoju i perspektivama. Poseban osvrt bio je na implementaciju sistema E-CRIS.BH i njegovog značaj u naučno-istraživačkoj djelatnosti u BiH.

* * *

IV.5.7

➤ Služba za izdavačku djelatnost i marketing

Služba istražuje tržište i vrši plasman izdavačke produkcije Biblioteke. Služba je zadužena za propagandu ukupne djelatnosti Biblioteke. U Službi trenutno nema zaposlenih, a navedene poslove i zadatke, prema potrebi, izvršavaju stručni radnici/bibliotekari raspoređeni u drugim službama.

Služba za izdavačku djelatnost i marketing:

Trenutno zaposleni radnici Službe za marketing i izdavačku djelatnost	Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva
	VSS – voditelj Službe 1
	VSS – stručni suradnik za izdavaštvo 1
	SSS – knjigovezac 1
Ukupno:	3

* * *

IV.5.8

➤ Služba za pravne i opće poslove

U okviru ove Službe se obavljaju svi pravni i opći poslovi i obezbjeđuju pretpostavke za rad ostalih službi. Služba obavlja i organizira poslove u skladu sa potrebama i interesima Biblioteke kao i zahtjevima Upravnog odbora i Osnivača. Služba radi sve pravne i opće poslove, organizira rad portirnice i organizira poslove održavanja higijene poslovnih prostorija. U Službi trenutno nema zaposlenog pravnika, odnosno

voditelja službe, a navedene poslove i zadatke, prema potrebi, izvršava direktorica i voditelji službi.

Služba za pravne i opće poslove:

Trenutno zaposleni radnici Službe za pravne i opće poslove		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
		VSS – voditelj Službe za pravne i opće poslove	1
		SSS – referent za personalne i administ. poslove	1
		SSS – referent za administrativne poslove	1
VKV ili KV – domaćin objekta	1	VKV ili KV – domaćin objekta	1
SSS – portir	2	SSS – portir	2
NSS – higijeničar	6	NSS – higijeničar	8
		NSS – transportni radnik	1
Ukupno:	9		15

IV.5.8.1

Naziv: *Kontinuirani poslovi u okviru nadležnosti Službe*

Nosilac izrade: Služba za pravne i opće poslove

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Iako u Službi nedostaju stručni radnici koji bi obavljali pravne i administrativne poslove, nastojali smo da i u 2021. godini, uz angažiranje svih uposlenika (voditelja Službi), realiziramo poslove koji su vezani za Službu za pravne i opće poslove: pravni, kadrovski, administrativno-tehnički poslovi, vođenje protokola ustanove te poslovi obezbjeđenja i održavanja objekata, održavanje centralne zgrade i svih ostalih odjeljenja u okviru Biblioteke.

IV.5.8.2

Naziv: *Kontinuirano čišćenje održavanje objekata i opreme u sastavu Biblioteke*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja i Služba za pravne i opće poslove

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tokom 2021. godine provedene su sve aktivnost na održavanju, čišćenju i dezinfekciji objekata i opreme u sastavu Biblioteke radi prevencije i zaštite radnika i korisnika zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19.

* * *

IV.5.9

➤ Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Služba za ekonomsko-finansijske poslove zadužena je za finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke, u skladu sa zakonskim propisima.

Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva:

Trenutno zaposleni radnici Službe za ekonomsko-finansijske poslove		Shema unutrašnje sistematizacije JU Biblioteka Sarajeva	
VSS – viši stručni saradnik za ekonomske poslove	1	VSS – voditelj Službe	1
		VSS – stručni saradnik za ekonomske poslove	1
SSS – referent za računovodstvo	1	SSS – referent za računovodstvo	1

Ukupno:	2	3
----------------	----------	----------

IV.5.9.1

Naziv: *Kontinuirani poslovi u okviru Službe*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Realizirani su tekući poslovi koji se odnose na finansijsko, ekonomsko i knjigovodstveno poslovanje Biblioteke, a u skladu sa zakonskim propisima.

IV.5.9.2

Naziv: *Popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, urađena pojedinačna zaduženja odjeljenja Biblioteke za 2020. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: Januar-mart 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U 2021. godini izvršen je popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza, te su napravljena pojedinačna zaduženja pozajmnih odjeljenja Biblioteke za 2021. godinu.

IV.5.9.3

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2021. godine*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: Januar 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tromjesečni finansijski plan izrađen je u skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2021. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15).

IV.5.9.4

Naziv: *Godišnji obračun za 2020. godinu*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: Februar 2021. g.

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor / Ministarstvo kulture i sporta, Vlada Kantona Sarajevo, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Godišnji obračun za 2020. godinu izrađen je na osnovu člana 78. Zakon o budžetima Federacije BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članova 35, 36 i 37 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (*Službene novine F BiH*, br. 83/09), Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

IV.5.9.5

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-31.12.2020. godine*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove
Rok za izradu: Februar 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Periodično izvještavanje 01.01.-31.12.2020. godine izvršeno je u skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

IV.5.9.6

Naziv: *Finansijsko upravljanje i kontrola za 2020. godinu*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove
Rok za izradu: Februar 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Na osnovu Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH, „Službene novine F BiH“, broj 38/16 (18.5.2016.), Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u F BiH, „Službene novine F BiH“, broj 6/17 (27.1.2017.)

IV.5.9.7

Naziv: *Izveštaj o radu sa finansijskim poslovanjem za 2020. godinu*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove
Rok za izradu: Mart 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva-organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U skladu sa odredbama tačke XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, 23/21) pripremljen je prijedlog izvještaja o finansijskom poslovanju Biblioteke za 2020. godinu.

IV.5.9.8

Naziv: *Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu*
Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-finansijske poslove
Rok za izradu: Mart 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (*Službene novine F BiH*, br. 34/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim prilogima (1 do 5).

IV.5.9.9

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2021. godine*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: April 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva-organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2021. godine izrađen je u skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2021. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15).

IV.5.9.10

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2021. godine*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: April 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

IV.5.9.11

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2021. godine*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: Juli 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Tromjesečni finansijski plan za jul-septembar 2021. godine izrađen je u skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2021. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15).

IV.5.9.12

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2021. godine*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: Juli 2021. g.

Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

IV.5.9.13

Naziv: *Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Rok za izradu: 2021. g.

Organ koji razmatra/usvaja materijal: Upravni odbor

Kratak sadržaj: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

IV.5.9.14

Naziv: *Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2021. godine*

Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove
Rok za izradu: Oktobar 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2021. godine izrađen je u skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2021. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15).

IV.5.9.15

Naziv: *Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2021. godine*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove
Rok za izradu: Oktobar 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH (*Službene novine F BiH*, br. 69/14, 14/15 i 4/16).

IV.5.9.16

Naziv: *Prijedlog izmjena i dopuna (rebalans) Budžeta KS za 2021. godinu*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Rok za izradu: 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (*Službene novine F BiH*, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i Izmjene instrukcija br. 2. Ministarstva finansija KS.

IV.5.9.17

Naziv: *Preraspodjela sredstava za budžetsku 2021. godinu*
Nosilac izrade: Služba za ekonomsko-finansijske poslove, JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Rok za izradu: 2021. g.
Organ koji razmatra: JU Biblioteka Sarajeva – organ rukovođenja
Kratak sadržaj: U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

V Pregled kadrova

V.1

Naziv: *Pregled kadrova u 2021. godini*

Nosilac izrade: JU Biblioteka Sarajeva

Kratak sadržaj: Biblioteka Sarajeva obavlja svoju djelatnost kroz bibliotečke službe u okviru kojih je stalno zaposlen 51 radnik (ne računajući direktora), a prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Biblioteci Sarajeva nedostaju još 43 radnika. U 2021. godini u Biblioteci su bila zaposlena i dva (2) radnika na period od 12 mjeseci na osnovu ugovora o sufinansiranju preko JU Zavoda za zapošljavanje KS.

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIH MJESTA I STRUČNA SPREMA PREMA SISTEMATIZACIJI	BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA	BROJ NEPOPUNJENIH RADNIH MJESTA
DIREKTOR	1 VSS	1 VSS	
IZVRŠNI DIREKTOR	1 VSS		1 VSS
TEHNIČKI SEKRETAR	1 SSS		1 SSS
SLUŽBA ZA NABAVKU I STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKE GRAĐE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR U OBRADI – NABAVKA	1 VSS	1 VSS	
c) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE)	4 VSS	2 VSS	2 VSS
d) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOGIZACIJA I KLASIFIKACIJA (SERIJSKE PUBLIKACIJE)	1 VSS		1 VSS
e) BIBLIOTEKAR U OBRADI – KATALOG	1 VSS	1 VSS	
f) KNJIŽNIČAR U OBRADI – ISPISI	1 SSS		1 SSS
g) KNJIŽNIČAR U OBRADI – GRUPNI INVENTAR	1 SSS	1 SSS	
SLUŽBA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU I BIBLIOGRAFIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – BIBLIOGRAF	1 VSS		1 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ZA SITNU GRAĐU	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA RAD SA KORISNICIMA BIBLIOTEČKIH USLUGA			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA	16 VSS	10 VSS	6 VSS
c) BIBLIOTEKAR – ODJELJENJE	11 VSS	4 VSS	7 VSS

d) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA NJEMAČKA ČITAONICA	1 VSS	1 VSS	
e) BIBLIOTEKAR – ODJELJENJE NJEMAČKA ČITAONICA	1 VSS	1 VSS	
f) BIBLIOTEKAR – VODITELJ ODJELJENJA AMERIČKI KUTAK	1 VSS	1 VSS	
g) PEDAGOG – VODITELJ DJEČIJE ČITAONICE	1 VSS	1 VSS	
h) VIŠI KNJIŽNIČAR	3 VŠS	3 VŠS	
i) KNJIŽNIČAR – ODJELJENJE	11 SSS	7 SSS	4 SSS
j) KNJIŽNIČAR – ČITAONICA	2 SSS	1 SSS	1 SSS
k) KNJIŽNIČAR – DEPO	1 SSS	1 SSS	
SLUŽBA ZA INFORMACIONO-REFERALNE USLUGE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) BIBLIOTEKAR INFORMATOR	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA RAZVOJ, MATIČNE POSLOVE I EDUKACIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) BIBLIOTEKAR ZA MREŽU JAVNIH I ŠKOLSKIH BIBLIOTEKA	1 VSS		1 VSS
c) KNJIŽNIČAR – MATIČNA SLUŽBA	1 SSS		1 SSS
SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST I DIGITALIZACIJU			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) INFORMATIČAR	1 VSS		1 VSS
c) WEB DIZAJNER	1 VSS		1 VSS
d) OPERATOR – DIGITALIZACIJA	1 VSS		1 VSS
SLUŽBA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST I MARKETING			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) STRUČNI SARADNIK ZA IZDAVAŠTVO	1 VSS		1 VSS
c) KNJIGOVEZAC	1 SSS		1 SSS
SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS		1 VSS
b) REFERENT ZA KADROVSKE I PERSONALNE POSLOVE	1 SSS		1 SSS
c) REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	1 SSS		1 SSS
d) PORTIR	2 SSS	2 SSS	
e) DOMAĆIN OBJEKTA	1 VKV ili KV	1 VKV ili KV	
f) HIGIJENIČAR	8 NSS	6 NSS	2 NSS
g) TRANSPORTNI RADNIK	1 NSS		1 NSS

SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE			
a) VODITELJ SLUŽBE	1 VSS	1 VSS	
b) STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE	1 VSS		1 VSS
c) REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	1 SSS	1 SSS	
UKUPNO	95	52	43

DIREKTORICA

MERIMA LENDO

Prilozi:

- Izvještaj o radu direktora i v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva (3),
- Izvještaj o radu Upravnog odbora i v.d. Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva,
- Izvještaj o radu Nadzornog odbora i v.d. Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva,
- Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva.

Dostavljeno:

- Ministarstvo kulture i sporta KS,
- a/a.

Izvještaj o radu direktorice JU Biblioteka Sarajeva za period 21.8.2021.- 31.12.2021. godine

Od 21.8.2021. godine obavljala sam funkciju direktorice JU Biblioteka Sarajeva. Dolaskom u ustanovu suočila sam se s problemom nedovoljnog broja zaposlenih, a posebno nepostojanjem zaposlenog stručnog radnika – pravnika zbog čega su zatečeni Pravilnici bili neusklađeni sa važećim/aktuelnim zakonskim i podzakonskim aktima i uredbama. S obzirom da je u ranijem periodu došlo do izmjena odnosno donošenja novih zakona, uredbi i podzakonskih akata u Federaciji Bosne i Hercegovine i Kantonu Sarajevo, te da je u međuvremenu potpisan i Kolektivni ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo, stekli su se uvjeti za pokretanje izmjene/usaglašavanja Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o platama te drugih pravnih akata JU Biblioteka Sarajeva.

Nadalje, urađene su izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2021. godinu i u skladu s tim izvršeni rebalans i preraspodjela budžeta za 2021. godinu te uvršteni prihodi iz grantova odnosno tekućih transfera dobijenih po osnovu projekata Gradske uprave, Općina Centar i Ilidža i Fondacije za bibliotečku djelatnost. Poseban naglasak je bio na usaglašavanju procedure provođenja javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te su pripremljeni i izrađeni svi relevantni obrasci (zahtjevi, odluke i ugovori) za provođenje nabavki. Prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, vršen je i blagovremeni elektronski unos javnih nabavki u sistem u skladu sa Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Registar javnih nabavki dostupan je i na web stranici Biblioteke i portalu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Kontinuirano su vršene konsultacije i koordinacija s resornim ministarstvom u cilju poboljšanja i efikasnosti rada JU Biblioteka Sarajeva. Također, uspostavljena je saradnja između Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Biblioteke u okviru matične djelatnosti za nadzor nad školskim i javnim bibliotekama u Kantonu Sarajevu.

Ministarstvu saobraćaja Kantona Sarajevo upućena je inicijativa za saglasnost rezervacije parking mjesta za službeno vozilo Biblioteke ispred zgrade uprave. Biblioteka je do sada nepotrebno izdvajala značajna finansijska sredstva za upotrebu garažnog prostora, koji je uz to bio i neadekvatan imajući u vidu udaljenost od matične zgrade. Rezervacijom označenog i besplatnog parking mjesta ispred zgrade uprave Biblioteke umanjeni su troškovi a olakšan je i rad odnosno redovne aktivnosti transporta knjiga i drugog mobilijara u pozajmna odjeljenja.

S obzirom na zatečene uvjete u kojima se čuvaju periodične publikacije (neadekvatan smještaj, nedostatak smještajnog prostora, nekompletirana godišta i sl.) bilo je neophodno pristupiti detaljnoj analizi stanja navedene građe kako bi se započeo i proces stručne obrade. U cilju adekvatnog definiranja načina i obaveza u radu sa periodičnim publikacijama poduzeti su neophodni koraci kako bi u narednom periodu bili riješeni navedeni problemi, te u konačnici ova građa bila vidljiva/dostupna krajnjim korisnicima u elektronskom katalogu.

Pored navedenog, izvršen je obilazak i analiza stanja svih pozajmnih odjeljenja Biblioteke sa voditeljem Službe za rad sa korisnicima i članovima Upravnog odbora, te u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima izvršena nabavka potrebne opreme, namještaja, knjiga i drugih neophodnih sredstava za rad. Poseban akcenat je stavljen na nabavku namjenskih printera (ispisi za reverse) za poboljšanje rada u segmentu automatizirane pozajmice u pozajmnim odjeljenjima, kao i na instaliranju potrebnih licenciranih softvera za obradu teksta (Office 365).

Pored rada sa korisnicima u pozajmnim odjeljenjima Biblioteka je bila i mjesto okupljanja lokalne zajednice uz organiziranje i ponudu različitih sadržaja: obrazovnih, informatičkih, kulturno-zabavnih i sl. Programi su bili pripremljeni prema ciljnim grupama: djeca, omladina, odrasli i osobe starije životne dobi.

U realizaciji kulturnih programa potrebno je spomenuti da je Biblioteka, pored organizacije redovnih aktivnosti koje su se odvijale u pozajmnim odjeljenjima: *Književni razgovori, Edukacija iz digitalnog marketinga, Edukativne radionice za najmlađe, Obilježavanje važnijih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti*, aktivno učestvovala u obilježavanju *Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama, Danima medijske i informacijske pismenosti, Danima BH COBISS-a, Baščaršijske noći 2021.* i sličnim manifestacijama koje se organiziraju u saradnji sa drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama i institucijama. Također, Biblioteka je učestvovala i na Stručnom skupu pod nazivom „Zaštita kulturne baštine i rad u kriznim uvjetima“ koji je organiziralo Društvo bibliotekara F BiH.

U izvještajnom periodu održavani su sastanci sa načelnicima Općina Novi Grad i Novo Sarajevo kako bi se pronašla rješenja za premještanje pozajmnih odjeljenja koja se nalaze na područjima tih općina, s obzirom na neadekvatne uvjete i lokacija ali i infrastrukture objekata/prostora. Također, tema razgovora bila je i realizacija podrške JU Biblioteka Sarajeva u vidu besplatnih članarina za stanovnike ovih općina u 2022. godini. S tim u vezi, u budžetu općine Novo Sarajevo za 2022. godinu planirana su sredstva za besplatne članarine (666 besplatnih članarina). Općina Centar i Općina Ilidža su u 2021. godini izdvojili značajna sredstva za podršku besplatnog upisa u iznosu od 9.500 KM.

U cilju saradnje sa drugim ustanovama održani su sastanci po različitim osnovama: *Historijski arhiv Sarajeva* (proces digitalizacije i korištenje profesionalne opreme za skeniranje dokumenata i knjiga), *Tvornica snova* (uvođenje elektronskih publikacija u ponudu Biblioteke), *Dom za nezbrinutu djecu - Bjelave* (besplatne članarine za šticeenike Doma), *Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH* (jačanje saradnje s krovnom institucijom u oblasti bibliotekarstva i rad na zajedničkim projektima), *Gradska uprava* (nabavka knjiga). Održani su i sastanci sa nevladinim organizacijama *Transparency International BiH, Kult i Centar civilnih inicijativa*. Na sastancima je bilo riječi o provođenju konkursnih procedura zapošljavanja i javnih nabavki u javnim ustanovama i institucijama, kao i o monitoringu koji provode ove organizacije kada su u pitanju zakonitost i transparentnost u spomenutim procesima, te o pružanju pravne pomoći u konkretnim postupcima nabavki u okviru Centra za pružanje pravne pomoći u borbi protiv korupcije.

Pored navedenog, obavljani su redovni poslovi i zadaci u skladu sa Pravilima JU Biblioteke Sarajeva: organiziranje i rukovođenje radom Biblioteke; zastupanje i predstavljanje Biblioteke prema trećim licima; predlaganje Upravnom odboru mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti; odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; te druge poslove u skladu sa ovlaštenjima i obavezama.

U izvještajnom periodu održane su četiri sjednice Nadzornog odbora i šest sjednica Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, te redovni sastanci Stručnog kolegija Biblioteke.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

MERIMA LENDO, DIREKTORICA

Izvještaj o radu v.d. direktorice JU Biblioteka Sarajeva za period 1.1.2021.-3.6.2021. godine

Kao VD direktora JU Biblioteka Sarajeva u periodu od 01.01.2021. godine do 03.06.2021. godine sam obavljala poslove rukovođenja, organizovanja, te pravnog zastupanja Biblioteke. Vodila stručni rad Biblioteke, te učestvovala u osmišljavanju i kreiranju nabavne politike Biblioteke. Koordinirala organizaciju i implementaciju edukativno-animacijskih programa za djecu i odrasle. Učestvovala u osmišljavanju programa i organizaciji stručne edukacije. Koordinirala i operativno učestvovala u poslovima odnosa s javnošću u Biblioteci. Prioriteti u radu uprave u 2021. godini bili su: osiguravanje finansijskih, kadrovskih i prostornih pretpostavki za rad Biblioteke, te zadržavanje kvalitete rada bez obzira na pandemiju.

Uz Kanton Sarajevo, koji finansira redovnu djelatnost Ustanove, Biblioteka je obezbijedila i dodatna sredstva donacijom iz budžeta Općina Centar i Ilidža za besplatno članstvo stanovnika spomenutih lokalnih zajednica.

Ohrabreni rezultatima dvije prethodne kampanje besplatnog učlanjivanja u JU Biblioteka Sarajeva, potpisan je novi jednogodišnji ugovor koji omogućava da 666 građana koji imaju prebivalište u Općini Centar, starosne dobi od 15 do 30 godina, dobiju besplatnu godišnju članarinu i koriste usluge u šesnaest bibliotečkih pozajmnih odjeljenja. Općina Ilidža je također svojim građanima i građankama obezbijedila besplatno članstvo u JU Biblioteka Sarajeva u želji da animira što veći broj ilidžanaca za čitanje, s obzirom da kultura čitanja utiče na razvoj i poboljšanje kvalitete života svakog pojedinca i društva. Potpisanim ugovorom o odobravanju sredstava za besplatne članarine građana i građanki, sve troškove članstva snosila je Općina.

U izvještajnom periodu Biblioteku Sarajeva je posjetio ministar kulture i sporta KS Samir Avdić i konstatovao da Biblioteka ima zanimljive i raznovrsne sadržaje, ali i potencijala još šireg djelovanja u promociji i povećanju interesa za knjigom i čitanjem. Dogovoreno je da budući zajednički naponi trebaju biti usmjereni na bržu i obuhvatniju digitalizaciju publikacija, što će svakako književne sadržaje učiniti dostupnijim čitalačkoj publici. Značajan angažman ostvaren je u promociji i informisanju javnosti o djelatnosti i ulozi Biblioteke u društvu. Treba spomenuti angažman u poticanju promocije Biblioteke na društvenim mrežama.

S obzirom da Biblioteka duži vremenski period nema popunjeno radno mjesto pravnika, obavljala sam i ostale poslove iz radno-pravnog domena: popunjavanje i slanje raznih upitnika, anketa, ugovora, izrada raznih izvještaja, potvrda, rješenja, obrazaca, prijavnica, odluka, planova i programa, pripreme za provođenje programa, provođenje potrebnih mjera zaštite na radu, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti te propratni poslovi vezani uz isto, postupci jednostavne nabavke, donošenje općih akata Biblioteke, rješenja za godišnji odmor i dr.

Vrlo važno je napomenuti da Biblioteka u izvještajnom periodu duži vremenski period nije imala upravljačke strukture, čime je bilo onemogućeno usvajanje plana javnih nabavki i realizacije istih.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

EMIRA MARIĆ-JAŠAREVIĆ

Izveštaj o radu v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva za period 9.6.2021.- 20.8.2021. godine

U periodu od 9.6.2021. do 20.8.2021. godine obavljao sam poslove v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva i za to vrijeme urađeno je sljedeće: pripremljen Program rada sa finansijskim planom za 2021. godinu; usaglašene su i primijenjene zakonske procedure kada je u pitanju provođenje javnih nabavki; urađen je *Plan godišnjih odmora* za radnike JU Biblioteka Sarajeva; donesene su sve relevantne odluke i rješenja na zakonom propisan način i u zakonom propisanom vremenskom periodu; potpisan je Ugovor sa Općinom Ilidža o donaciji 5.250 KM što je ekvivalent 350 upisnina (besplatno učlanjenje za stanovnike Općine Ilidža); potpisani Ugovori sa općinom Novi Grad o korištenju pet prostora za pozajmna odjeljenja Biblioteke; od Gradske uprave Sarajeva dobijen je iznos od 10.000 KM za realizaciju projekta *Nabavka knjiga za potrebe JU Biblioteka Sarajeva*; izvršen je prevoz i distribucija novih knjiga u pozajmna odjeljenja Biblioteke; u okviru manifestacije "Bašćaršijske noći 2021" realizirane su programske aktivnosti za djecu uzrasta od 5 do 12 godina (kreativne radionice i izrada bookmarkera, kreativne pričaonice – stvaranje priča i stvaranje pjesme, ekološke radionice i drugi sadržaji), koje su se jednom sedmično odvijale u prostorijama Dječijeg odjeljenja, Radićeva 7 i Dječije kuće, Grbavičke bb; uveden je optički kabl u zgradu Biblioteke u ul. Mis Irbina 4; u saradnji sa *Virtual Officeom*, web stranice Biblioteke (bgs.ba i digital.bgs.ba) izmještene su na novi, brži i kapacitetom veći server i SSD disk, čime je poboljšana brzina i funkcionalnost web stranice... Nadalje, urađen je elaborat „Pregleda stanja u JU Biblioteka Sarajeva“ za Tematsku sjednicu Vlade KS iz oblasti kulture, u kojem su date osnovne smjernice o stanju (finansijskom, kadrovskom i infrastrukturnom) Biblioteke te predložene mjere za unapređenje djelatnosti.

U izvještajnom periodu vršena je kontinuirana nabavka neophodnih roba i usluga za potrebe Biblioteke, a prema usvojenom Planu javnih nabavki za 2021. godinu i raspoloživih budžetskih sredstava i transfera. Pokrenute su i provedene procedure javnih nabavki za: nabavku goriva, nabavku knjiga, nabavku prenosnog računara (laptopa) za potrebe Američkog kutka, nabavku kancelarijskog materijala, nabavku ormara s policama, nabavku usluga štampanja karti knjiga i čitalaca, nabavku usluga promotivnih bookmarkera, nabavku usluga osiguranja vozila, nabavku usluga predštampe PVC članskih kartica, nabavku oznaka za kancelarijska vrata, te nabavku usluga za šestomjesečno vršenje tehničko-fizičke zaštite odjeljenja Biblioteke. Prema BH Telecomu upućen je zahtjev za donaciju 15 fiksnih telefona i isključenje nekorištenih ISDN priključaka, objedinjenje računa za usluge interneta, fiksne i mobilne telefonije što će olakšati plaćanje računa i smanjiti troškove – isti je odobren i realiziran.

Pored tematskih sastanaka koje je održavao Stručni kolegij a koji su se ticali isključivo pitanja izrade i usaglašavanja Pravilnika Biblioteke, održan je i jedan redovni sastanak Kolegija na kojem je bilo riječi o šestomjesečnom radu JU Biblioteka Sarajeva, provedenim aktivnostima u periodu juni-juli 2021, planiranim aktivnostima do kraja 2021. godine, primjeni metodologije pisanja izvještaja i programa rada, ujednačavanju procesa rada u pozajmnim odjeljenjima – posebno u segmentu COBISS/Pozajmice i dr. Također, održane su četiri sjednice Upravnog odbora i jedna sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

Zbog pandemije koronavirusa (COVID-19) kontinuirano su provođene mjere Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS i Kriznog štaba Federalnog ministarstva civilne zaštite, a u smislu zaštite uposlenika i korisnika JU Biblioteka Sarajeva.

Iako je za vrijeme obavljanja dužnosti v.d. direktora Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju ostala nepopunjena, važno je istaći da su ipak i u tom periodu obavljani brojni tekući i neodložni poslovi Službe (kontinuirana izrada članskih kartica, ažuriranje web stranice, ažuriranje stranica na društvenim mrežama, online komunikacija sa korisnicima i rješavanje tematskih zahtjeva, skeniranje dokumenata za potrebe Biblioteke i za potrebe korisnika, unos relevantnih dokumenata nabavke u Registar javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo).

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

NARCIS SARAČEVIĆ

Izvještaj o radu v.d. Upravnog odbora i Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 25. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/ 94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) Vlada Kantona Sarajevo, na 21. sjednici održanoj 7.5.2021. godine donijela je rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove "Biblioteka Sarajeva" (br.: 02-04-20473-23.2/21)

Za vršioca dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove "Biblioteka Sarajeva" na period od najviše tri mjeseca imenovani su:

1. Aida Čupović, predsjednica
2. Ivana Grgić-Henda, članica,
3. Vildana Tatlić, predsjednica,
4. Benjamin Hedžić, član i
5. Imela Omanović, članica.

U period od konstituisanja do 7.8.2021.g. održano je devet (9) sjednica. Sjednicama 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 9, predsjedavala v.d. predsjednica Aida Čupović, a sjednicama 7 i 8, predsjedavala Ivana Grgić-Henda, zamjena u odsustvu v.d. predsjednice, po ovlaštenju.

Prva sjednica održana 18.5.2021. godine

DNEVNI RED

1. Konstituiranje Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20473-23.2/21 od 07. 05. 2021. godine;

Prilog: Rješenje Vlade Kantona Sarajevo;

Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva

Napomena: Opće akte JU Biblioteka Sarajeva možete pronaći na web stranici www.bgs.ba

2. Razmatranje Prijedloga Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2020. godinu;

Prilog: Prijedlog Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva.

3. Razrješenje v.d. direktorice Emire Marić Jašarević s funkcije v.d. direktorice;
4. Izbor i imenovanje v.d. direktora;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Prisutni su prihvatili imenovanja za v.d. predsjednika i v.d. članove Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20473-23.2/21 od 7.5.2021. godine;
- Prijedlog o razrješenju v.d. direktorice Emire Marić-Jašarević jednoglasno je usvojen;

- Jednoglasno je donesena odluka o imenovanju v.d. direktora Narcisa Saračevića;
- Pod tačkom *Razno* Upravni odbor je dobio informaciju da je u toku rad na izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o sistematizaciji i Pravilnika o platama.

Druga sjednica održana 27.5.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa I konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
Prilog: Zapisnik sa I konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
2. Realizacija Zaključaka sa I konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
3. Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva;
4. Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Prijedlog Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 18.5.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Kada su u pitanju zaključci sa I konstitutivne sjednice Upravnog odbora od 18.05.2021.godine, realizovano je sljedeće:
 - Prisutni su prihvatili imenovanja za v.d. predsjednika i članove Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-20473-23.2/21 od 07. 05. 2021. godine;
 - Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva jednoglasno je usvojen, te je upućen Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru;
 - Uzimajući u obzir da je mandat v.d. direktorice istekao u mjesecu januaru 2021. godine, jednoglasnom odlukom v.d. predsjednice i članova Upravnog odbora, Emira Marić - Jašarević zvanično je razriješena sa mjesta v.d. direktorice Ustanove;
 - Upravni odbor jednoglasno je donio odluku da se kandidat Saračević Narcis imenuje za v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva;
 - Zaključak Upravnog odbora je da se u narednom periodu mora raditi na rješavanju problema smještajnog kapaciteta i pronalasku adekvatnih rješenja kada su u pitanju poslovni prostori Biblioteke.
- Uz predložene izmjene i dopune, Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva je jednoglasno usvojen.
- Nakon detaljne analize Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu, isti je, uz predložene izmjene i dopune, jednoglasno usvojen.

Prva telefonska sjednica održana 4.6.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 27.05.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora;

2. Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
Prilog: Plan javnih nabavki – izmjene i dopune;
3. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 2. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 27.5.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Svi članovi Upravnog odbora su se izjasnili „ZA“ usvajanje predloženih izmjena Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu.

Četvrta telefonska sjednica održana 10.6.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. telefonske sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 4.6.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa III telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti direktora;
3. Razno.

V.d. član Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Hedžić Benjamin, izjasnio se da smatra da 3. tačku dnevnog reda „razno“ treba izbrisati. Nakon što su se s tim složili v.d. predsjednica i ostali članovi Upravnog odbora, jednoglasno je usvojen, na taj način izmijenjeni, dnevni red.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 3. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 4.6.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Svi članovi Upravnog odbora su se izjasnili „za“ imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti direktora u sastavu: Kurtić Edhem – predsjednik; Tabak Erna – član; Malešević Đelilović Amela – član.

Peta sjednica održana 18.6.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 4. telefonske sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 10.6.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 4. telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Realizacija zaključaka sa IV telefonske sjednice Upravnog odbora ;
Prilog: Zapisnik Komisije za primopredaju dužnosti direktora broj 01-1-549/21 od 10.06.2021.;
3. Preuzimanje dužnosti direktora i potpisivanje Ugovora o radu sa v.d. direktorom;
4. Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
Prilog: Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
5. Informacija o usklađivanju općih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima;
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 10.6.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Kada je u pitanju realizacija zaključaka sa 4. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora, svi prisutni su od strane v.d. direktora obaviješteni da je dana 10.6.2021. godine, na osnovu pregleda liste Zaduženja osnovnih sredstava, izvršena primopredaja dužnosti direktora;
- Nakon provedene analize i diskusije, donesena je jednoglasna odluka v.d. Upravnog odbora o usvajanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
- Kada je u pitanju usklađivanje internih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima, v.d. direktora, Saračević Narcis, je izvijestio prisutne o tome da je kontaktirao pravnika angažovanog po osnovu Ugovora o djelu za obavljanje intelektualnih poslova, te da je tom prilikom dobio informaciju da je Prijedlog Pravilnika o radu završen, te da su Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i Pravilnik o platama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u izradi, ali da čeka da Voditelji Službi pošalju prijedloge sistematizacije radnih mjesta sa opisima poslova i uslovima, svaki za svoju organizacionu jedinicu.

Šesta sjednica održana 9.7.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 5. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 18.6.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 5. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Poništenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Biblioteka Sarajeva“
Prilog: Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU „Biblioteka Sarajeva“ (br. 01-1-917/20 od 7.8.2020.godine);
3. Raspisivanje Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“;
4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 5. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 18.6.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Svi članovi Upravnog odbora izjasnili su se „ZA“ poništenje neokončanog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Biblioteka Sarajeva“.
- Nakon što je poništen Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora „JU Biblioteka Sarajeva“, započet u mjesecu augustu 2020. godine, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“, koji će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, Službenom listu F BiH“, na web stranici JU Biblioteka Sarajeva (www.bgs.ba) i web stranici Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Sedma telefonska sjednica održana 27.7.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. telefonske sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 9.7.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 6. telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Imenovanje Komisije za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 6. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 9.7.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Po ovlaštenju v.d. predsjednice Upravnog odbora, Aide Čupović, Ivana Henda je telefonski informisala v.d. članove Upravnog odbora o tome da je za potrebe procedure u vezi sa Javnim konkursom za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“ potrebno imenovati Komisiju za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice Ustanove, te je imenovana Komisija u sastavu: Amela Đelilović – Malešević, predsjednica; Edhem Kurtić, član; Esma Bajraktarević-Rožman, članica.

Osma vanredna sjednica održana 5.8.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. telefonske sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 27.7.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 7. telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Razmatranje Zapisnika Komisije za prijem prispjelih prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU Biblioteka Sarajeva i dokumentacije prijavljenih kandidata i sačinjavanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove.
Prilog: Zapisnik Komisije za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU Biblioteka Sarajeva.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 7. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 27.7.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Prisutni članovi Upravnog odbora potvrđuju konstataciju iz Zapisnika Komisije za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice da kandidat Merima Lendo ispunjava opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora /direktorice, te određuju vrijeme obavljanja intervjua sa izabranim kandidatom.

Deveta sjednica održana 6.8.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 8. vanredne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 5.8.2021. godine;
2. Donošenje Odluke o razrješenju v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva;
3. Donošenje Odluke o imenovanju direktora/direktorice JU Biblioteka Sarajeva;
4. Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti direktora.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 8. vanredne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 5.8.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Donesena je Odluka o razrješenju v.d. direktora Narcisa Saračevića;
- Nakon održanog intervjua sa navedenom kandidatkinjom, svi prisutni članovi Upravnog odbora su se izjasnili da su saglasni da se Merima Lendo imenuje za direktoricu JU Biblioteka Sarajeva, na mandatni period od četiri godine.
- Imenovana je Komisija za primopredaju dužnosti direktora u sljedećem sastavu: Amela Đelilović-Malešević, predsjednica; Edhem Kurtić, član; Esma Bajraktarević-Rožman, članica

Bitno je istaći da u radu Upravnog odbora u izvještajnom period nije bilo većih teškoća, te da su se sjednice odvijale u skladu s planiranim aktivnostima. Sve odluke i zaključci doneseni su jednoglasno. S tim u vezi, treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora, dostupan, kao i svi zapisnici, koji su uredno vođeni i u skladu su s Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, br. 01-1-414/21.

* * *

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajeva (“ Službene novine Kantona Sarajeva”, broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 25. stav (2) Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, broj 6/92, 8/93 i 13/ 94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 12/03, 34/03 i 65/13) Vlada Kantona Sarajeva, na 35. sjednici održanoj 19.8.2021. godine donijela je rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove “Biblioteka Sarajeva” (br.: 02-04-31473-16.2/21)

Za predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove “Biblioteka Sarajeva” na period od četiri godine imenovani su:

1. Aida Čupović, predsjednica
2. Ivana Grgić-Henda, članica,
3. Amila Taljanović, članica
4. Igor Radovanović, član i
5. Midhat Kurtović, član ispred ustanove.

U period od konstituisanja do 31.12.2021.g. održano je šest (6) sjednica. Sjednicama 1, 2, 3, 4, 5, i 6, predsjedavala predsjednica Aida Čupović.

Prva sjednica održana 13.9.2021. godine

DNEVNI RED

1. Konstituiranje Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-31473-**16.2/21 od 19. 08. 2021. godine;**
Prilog: Rješenje Vlade Kantona Sarajeva;
Poslovník o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva
2. Razmatranje i usvajanje Poslovníka o radu Upravnog odbora Javne ustanove Biblioteka Sarajeva

Prilog: Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

3. Zaključivanje Ugovora o radu s direktoricom JU Biblioteka Sarajeva

Prilog: Nacrt Ugovora o radu

4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Prisutni su prihvatili imenovanja za predsjednika i članove Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-31473-16.2/21 od 19.8.2021. godine;
- Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ jednoglasno je usvojen;
- Zaključen je Ugovor o radu između JU „Biblioteka Sarajeva“, koju zastupa predsjednica Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, Aida Čupović, i direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“, Merime Lendo;
- Donesena je Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta „voditelj Službe za pravne i opće poslove“ na određeno vrijeme do godinu dana u JU „Biblioteka Sarajeva“.

Druga sjednica održana 7.10.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 13.9.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Prijedloga izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu;
Prilozi: Plan javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu br. 01-1-406/21 od 27.5.2021. godine;
Izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu br. 01-1-467/21 od 4.6.2021. godine;
Prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu;
4. Razmatranje prijedloga o zatvaranju pozajmnog odjeljenja Biblioteke u ulici Grbavička br. 33, za rad sa korisnicima, preinventarisanju bibliotečke građe i promjeni namjene navedenog pozajmnog odjeljenja u depo/magacin;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 13.9.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Upravni odbor JU „Biblioteka Sarajeva“ jednoglasno je usvojio Prijedlog Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu;
- Donesena je Odluka o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnih odjeljenja Biblioteke u zbirku depoa;

- Donesena je Odluka o zatvaranju pozajmnog odjeljenja u ulici Grbavička 33, preinventarisanju bibliotečke građe i izmjeni namjene prostora pozajmnog odjeljenja u depo/magacin;
- Predsjednica Upravnog odbora, Aida Čupović, dala je zadatak je zadatak direktorici i njenim saradnicima da do sljedeće sjednice Upravnog odbora dostave podatke Upravnom odboru o svim komisijama koje djeluju unutar Ustanove.

Treća sjednica održana 11.11.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 11.10.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
a) Informacija o komisijama u koje su imenovani članovi Upravnog odbora iz Ustanove;
3. Izveštaj o rebalansu Budžeta;
Prilog: Revidirani obrasci z1, z2, z3, z4 za 2021. godinu;
4. Informacija o obilasku pozajmnih odjeljenja JU „Biblioteka Sarajeva“;
5. Molba radnice Vesne Bukal za rješavanje statusnog pitanja;
Prilog: Molba br. 04-1220/2021 od 18.10.2021. godine;
Odgovor direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“ na molbu (akt br. 01-4-1236/21);
6. Informacija o poništenju Javnog konkursa/oglasa;
a) Prigovori upućeni Upravnom odboru;
7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 11.10.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Komisija za nabavku bibliotečke građe i selekciju poklonjene građe, imenovana 27.11.2017. godine obavljat će poslove i zadatke definisane Odlukom o imenovanju, zaključno sa 31.12.2021. godine, nakon čega će se pitanje nabavke knjiga i prijema i selekcije poklona, drugačije regulisati, pri čemu će se tražiti zajednički stav članova Stručnog kolegija.
- Nakon usvojenog rebalansa Budžeta, u narednom periodu morat će se pristupiti izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2021. godinu.
- Svi prisutni članovi Upravnog odbora smatraju da je zbog nepravilnosti na koje je sugieresala supervizorica imenovana od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, koja je pratila provođenje procedure Javnog konkursa za prijem radnika na radno mjesto voditelj Službe za pravne i opće poslove, najbolja opcija poništenje Javnog konkursa/oglasa.
- Predsjednica Upravnog odbora, Aida Čupović, izjavila je primjedbu na nepravilnosti u tekstu, u vidu štamparskih grešaka u Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti koji je postavljen na zvaničnoj web stranici JU Biblioteka Sarajeva, te je tražila da se izvrše korekcije istog, kao i da se zakonski, podzakonski i opći akti Ustanove hijerarhijski poredaju.
- U vezi sa sugestijom člana Upravnog odbora, Igora Radovanovića, ažurirati podatke u Registru zaposlenih na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

Četvrta sjednica održana 26.11.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 15.11.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu;
Prilog: Prijedlog Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu;
4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 15.11.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Jednoglasno usvojen Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu.

Peta sjednica održana 6.12.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 4. (1. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 26.11.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 4. (1. elektronske) sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke u iznosu preko 5.000,00 KM;
Prilog: Odluka o pokretanju postupka javne nabavke periferne računarske opreme za potrebe JU Biblioteka Sarajeva broj: 08-1-1461/21 od 1.12.2021. godine;
Zahtjev za dostavljanje ponude upućen firmi „INFO-KOD“ d.o.o. broj: 08-1-1462/21 od 1.12.2021. godine;
Ponuda firme „INFO-KOD“ d.o.o. broj 1-1419/2021-2882
Akt Ministarstva kulture i sporta KS broj: 12-14-3606A/16 od 21.12.2016. godine.
4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 4. (1. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 26.11.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Jednoglasno je donesena Odluka o davanju saglasnosti na realizaciju javne nabavke periferne opreme za računare u iznosu od 5.247,45 KM sa uračunatim PDV-om.

Šesta sjednica održana 23.12.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 5. (2. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 6.12.2021. godine;

Prilog: Zapisnik sa 5. (2. elektronske) sjednice Upravnog odbora;

2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje prijedloga Odluke o razrješenju Komisije za nabavku, prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe imenovane aktom broj: 01-4-1464/17 od 27.11.2017. godine, zaključno sa 31.12.2021. godine;
4. Imenovanje Komisije za prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe za 2022. godinu;
Prilog: Prijedlog Odluke o imenovanju Komisije za prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe za 2022. godinu;
5. Razmatranje prijedloga za imenovanje Komisije za pripremu prijedloga smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija u JU Biblioteka Sarajeva;
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 5. (2. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 6.12.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Jednoglasno je donesena Odluka o razrješenju Komisije za nabavku, prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe zaključno sa 31.12.2021. godine;
- Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Komisije za prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe za 2022. godinu;
- Imenovana je Komisija za pripremu Prijedloga smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija.
- Sugestija predsjednice Upravnog odbora, Aide Čupović, je da se usklađivanje internih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima okonča početkom 2022. godine.

Bitno je naglasiti da u radu Upravnog odbora u izvještajnom periodu nije bilo većih teškoća, te da su se sjednice odvijale u skladu s planiranim aktivnostima. Sve odluke i zaključci doneseni su jednoglasno. Treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora dostupan i na web stranici Biblioteke, kao i svi zapisnici, koji su uredno vođeni i u skladu su s Poslovnikom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo, br. 01-1- 1035/21 od 13.9.2021. godine.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

AIDA ČUPOVIĆ, PROF.,
PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Izvještaj o radu v.d. Nadzornog odbora i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu

Vlada Kantona Sarajevo na 21. sjednici održanoj dana 7.5.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva broj: 02-04-20473-27.2/21. Za vršioca dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva na period od najviše tri mjeseca imenovani su: Send Cvrk, predsjednik; Jasmin Hindija, član; Midhad Kurtović, član (ispred ustanove).

U toku v.d. mandata Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane su tri redovne sjednice na kojima su prisustvovali v.d. predsjednik i v.d. članovi Nadzornog odbora, v.d. direktorica JU Biblioteka Sarajeva Emira Marić-Jašarević (na prve dvije sjednice), dok je na trećoj redovnoj sjednici prisustvovao v.d. direktor JU Biblioteka Sarajeva, Narcis Saračević.

I (1.) konstituirajuća sjednica održana dana 24.5.2021. godine na kojoj je konstatirano da su svi prisutni prihvatili imenovanje v.d. Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, koji je imenovan na osnovu Rješenje Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20473-27.2/21 od 07.05.2021. godine. Nadalje, prisutnima se obratila v.d. direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Emira Marić Jašarević, govoreći kako je njen mandat v.d. direktora istekao, te da je 18.5.2021. godine razriješena te dužnosti, a na mjesto v.d. direktora ispred kolektiva imenovan je Narcis Saračević, dugogodišnji uposlenik Biblioteke, te da se čeka zvanična saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na razrješenje, odnosno imenovanje v.d. direktora, ali da uz usmenu saglasnost Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo ona vrši dužnost v.d. direktora, dok novo Rješenje o imenovanju v.d. direktora ne stupi na snagu. Također, v.d. direktorica istakla je prioritete od kojih zavisi nesmetano redovno funkcioniranje Ustanove sa usklađivanjem općih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima i usvajanje i implementacija Plana Javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu.

II (2.) redovna sjednica održana je dana 7.6.2021. godine na kojoj je usvojen zapisnik sa I konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora, Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva usvojen je jednoglasnom odlukom v.d. predsjednika i članova Nadzornog odbora. Svi članovi Nadzornog odbora saglasni su da je zbog racionalizacije troškova JU Biblioteka Sarajeva, u narednom periodu neophodno insistirati na zapošljavanju pravnika.

III (3.) redovna sjednica održana je dana 29.7.2021. godine na kojoj je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno usvojen. Pored ostalih, sjednici je prisustvovao i Edhem Kurtić, voditelj službe za ekonomsko-finansijske poslove kao izvijestilac po pitanju Periodičnog finansijskog izvještaja Ustanove za period od 01.01. do 30.06.2021. godine.

Stav Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva ja da se kroz grantove pokušaju nadomjestiti nedostaci u Budžetu Ustanove, te da se prilikom dostavljanja zahtjeva za izradu Budžeta za 2022. godinu pokuša Budžet umanjiti na poziciji plata, a povećati na poziciji planiranoj za materijalna sredstva.

I (1.) konstitutivna sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, održana dana 26.10.2021. godine, sazvana po novom Rješenju Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-236903-12.2/21 od 7.10.2021. godine, a na osnovu kojeg je imenovan Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva u sastavu: Senad Cvrk, predsjednik; Vildan Hadžihasanović, član; Selma Dalipagić, članica ispred kolektiva.

Po imenovanju Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane su dvije redovne i jedna elektronska sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva. Sjednici je prisustvovala i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, imenovana na osnovu odluke Vlade Kantona Sarajeva, na 37. sjednici održanoj dana 9.8.2021. godine, odluka broj:02-04-314473-5.2/21. Predočen je na razmatranje Prijedlog Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, a nakon analize i diskusije, jednoglasno je usvojen uz uvrštene predložene izmjene i dopune.

Kao izvjestilac po pitanju razmatranja Operativnog plana za IV kvartal 2021. godine, prisustvovao je i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva.

I (1.) redovna sjednica održana dana 18.11.2021. godine, osim članova Nadzornog odbora, prisustvovala je i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo. Usvojen je zapisnik sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane dana 26.10.2021. godine.

U vezi razmatranja Periodičnog izvještaja JU Biblioteka Sarajeva za period od 01.01.2021. godine do 30.09.2021. godine, prisustvovao je kao izvjestilac Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva, koji pojašnjava Periodični izvještaj.

II (2.) redovna sjednica održana je dana 14.12.2021. godine, na kojoj je uz predsjednika i članove Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, prisustvovala i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo.

- Jednoglasno usvojen Zapisnik sa 1. redovne sjednice Nadzornog Odbora

- Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2021. godinu sačinjen je u skladu sa planom i programom rada JU Biblioteka Sarajeva za tekuću godinu, a u cilju realizacije započetih aktivnosti u 2021. godini.

I (1.) prva elektronska sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održana dana 28.1.2022. godine, na kojoj je predsjednik Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Senad Cvrk, prisustvovao u prostorijama Ustanove, sa zapisničarom Azra Šabanić i izvjestiocem Kurtić Edhemom, voditeljem Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva.

- Usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice;

- Informacije o popisnoj komisiji stalnih sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2021. godine, dao je Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva, te uz obrazloženja i iscrpan izvještaj o spomenutoj komisiji usvojena je ta tačka.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

SENAD CVRK, PREDSEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu

U skladu sa odredbama tačke XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/21 i 52/21) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. g. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/21 i 44/21; 52/21) JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Biblioteka) je sačinila Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Biblioteke za period od 01.01. do 31.12. 2021. godine. U Izvještaju su prezentirani podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima i njihova usporedba za period od 01.01 do 31.12. 2021. g.

Prihodi su prikazani po izvorima sredstava, a rashodi po namjenama odnosno vrstama troškova. Imajući u vidu da je Biblioteka osnovana za pružanje usluga iz djelatnosti biblioteka i arhiva za građane Kantona Sarajevo, za finansiranje svoje djelatnosti najvećim dijelom su osigurana sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo a manjim dijelom kroz transfere i donacije. Programom rada Biblioteke za 2021. godinu definiran je sadržaj i obim bibliotečkih usluga koje je Biblioteka planirala izvršiti u toku 2021. godine, a saglasno navedenom Programu planirana su i finansijska sredstva u finansijskim planom Biblioteke za 2021. godinu.

Pregled finansijskih pokazatelja za period od 01.01 do 31.12.2021. godine

Prihodi

U periodu od 01.01 do 31.12. 2021. godine prihodi Biblioteke ostvareni su iz sljedećih izvora:

- Budžet Kantona Sarajevo;
- Transferi.

Po osnovi upisa korisnika/članarina ostvaren je prihod u iznosu od 80.026 KM koji prema važećoj Uredbi o utvrđivanju vlastitih prihoda JU Biblioteka Sarajeva ne predstavlja prihod Biblioteke nego se smatra javnim prihodom Kantona Sarajevo.

- Biblioteka je 2021. godini ostvarila prihode u ukupnom iznosu od 1.860.528 KM
- Prihodi iz Budžeta KS ostvareni su u iznosu od 1.774.767 KM
- Prihodi od transfera ostvareni su u iznosu od 85.761 KM

Prihodi iz Budžeta KS namjenski su utrošeni za tekuće i kapitalne izdatke u skladu sa stvarnim potrebama Biblioteke a u cilju realizacije planiranih i započetih aktivnosti u toku 2021. g. Sredstva koja su osigurana putem transfera odnose se na zajedničke projekte koje je Biblioteka zajedno realizirala sa davaocima Transfera. Značajni projekti koji su započeti/nastavljeni u toku 2021. g.:

- Saradnja sa Američkom ambasadam u Sarajevu - iznos transfera 48.360 KM,
- Saradnja sa Općinom Centar - iznos transfera 15.400 KM,
- Saradnja sa Gradskom upravom grada Sarajeva - iznos transfera 10.000 KM,
- Saradnja sa Općinom Ilidža - iznos transfera 9.500 KM
- Saradnja sa Fondacijom za Bibliotečku djelatnost - iznos transfera 2.500 KM

Prihodi iz Transfera namjenski su utrošeni za tekuće i kapitalne izdatke koji imaju za cilj realizaciju i opravdanost zajedničkih projekata. Uspješnost realizacije započetih projekata u 2021. g. iznosila je 55% od ukupnog iznosa transfera, tako da je ostatak neutrošenih sredstava u iznosu od 38.777 KM razgraničen za 2022. g.

U toku 2021. godine Biblioteci je poklonjeno/donirano knjiga procijenjene vrijednosti 37.411 KM.

Rashodi

Ukupni rashodi u 2021. godini iskazani su u iznosu od 1.800.292 KM što je 97% realizacije u odnosu na plan Budžeta za 2021. g.

Struktura ukupno iskazanih rashoda je slijedeća:

- plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 1.400.066 KM, što je 99,04% realizacije u odnosu na plan
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi u iznosu od 126.688 KM, što je 95,49% realizacije u odnosu na plan
- Izdaci za materijal i usluge u iznosu od 210.723 KM, što je 84,46 % realizacije u odnosu na plan
- Tekući grantovi (Ostali grantovi sudska izvršenja) u iznosu od 6.801 KM, što je 98,55% realizacije u odnosu na plan
- Nabavka stalnih sredstava u iznosu od 56.014 KM, što je 96,96 % realizacije u odnosu na plan.

Udio Troškova bruto plata i naknada troškova zaposlenih u izvršenju Budžeta Biblioteke za 2021. g. iznosi 85%, dok se preostalih 9,5% odnosi na režijske i fiksne troškove. Ostatak od 5,5% (99.500 KM) utrošen je za:

- nabavku materijala i sitnog inventara 10.750 KM,
- izdaci za usluge prevoza i goriva 900 KM,
- izdaci za tekuće održavanje (dio) 5.600 KM
- izdaci osiguranja i bankarskih usluga 3.222 KM
- ugovorene usluge (dio) 23.000 KM
- nabavka opreme 56.014 KM

Detaljan pregled Prihoda i rashoda Biblioteke za 2021. g. dat je u tabelama koje se nalaze u nastavku.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Planirano 2021	Ostvareno 2021	Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
	1	2	3	4	5	6
1		P R I H O D I (2+17+36)	46.984	127.010	80.026	270,33
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	0	0	0	0,00
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	0	0	0	0,00
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	0	80.026	80.026	0,00
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	0	80.026	80.026	0,00
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	0	80.026	80.026	0,00
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	46.984	46.984	0	100,00
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	17.568	17.568	0	100,00
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	29.416	29.416	0	100,00
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	1.802.659	1.744.278	-58.381	96,76
44	611000	Plate i naknade troškova zaposlenih (45+46)	1.413.605	1.400.066	-13.539	99,04
45	611100	Bruto plate i naknade plata	1.213.170	1.200.557	-12.613	98,96
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	200.435	199.509	-926	99,54
47	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	132.668	126.688	-5.980	95,49
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	249.485	210.723	-38.762	84,46
49	613100	Putni troškovi	500	0	-500	0,00
50	613200	Izdaci za energiju	45.500	45.463	-37	99,92
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	44.240	41.288	-2.952	93,33
52	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	11.300	10.754	-546	95,17
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500	899	-601	59,93
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	45.000	43.028	-1.972	95,62
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	21.367	10.704	-10.663	50,10

56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.500	3.223	-277	92,09
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	76.578	55.364	-21.214	72,30
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	6.901	6.801	-100	98,55
66	614800	Drugi tekući rashodi	6.901	6.801	-100	98,55
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	0	0	0	0,00
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	0	0	0	0,00
80	600000	Tekuća budžetska rezerva			0	0,00
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	-1.755.675	-1.617.268	138.407	92,12
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA			0	0,00
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	0	0	0	0,00
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	57.869	56.014	-1.855	96,79
90	821300	Nabavka opreme	57.769	56.014	-1.755	96,96
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	100	0	-100	0,00
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	57.869	56.014	-1.855	96,79
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	-1.813.544	-1.673.282	140.262	92,27
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	-1.813.544	-1.673.282	140.262	92,27
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	1.860.528	1.800.292	-60.236	96,76
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	1.860.528	1.800.292	-60.236	96,76
189	082	Usluge kulture	1.860.528	1.800.292	-60.236	96,76

Prihodi i primitci, rashodi i izdaci koji su odobreni Budžetom Kantona Sarajevo

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Tabela prihoda *

Ekonomski kod	Opis	Plan za tekuću godinu 2021	Izvršenje tekuće godine 2021	Izvršenje prethodne godine 2020	Indeks izvr/budžet 2/1
		1	2	3	4
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i od pozitivnih kursnih usluga	0	0	0	0
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0
811000	Kapitalni primici	0	0	0	0
730000	Tekuće potpore	46.984	46.984	46.393	100,00
812000	Kapitalne potpore				0
	UKUPNO	46.984	46.984	46.393	100,00

Napomena: Prema važećoj Uredbi o utvrđivanju vlastitih prihoda JU Biblioteka Sarajeva nije ostvarila prihode od vlastite djelatnosti u 2021. godini.

Vlastiti prihodi od upisnina raspoređeni su u Budžetu za 2021. god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	
613200	Izdaci za energiju	
613400	Nabavka materijala	
613500	Izdaci za usluge prev. i goriva	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	
614800	Drugi tekući rashodi	
821300	Nabavka opreme	
UKUPNO		0

Prihodi od transfera raspoređeni su u Budžetu za 2021. god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613200	Izdaci za energiju	0,00
613300	Komunalne usluge	1.021,00
613400	Nabavka materijala	226,00
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.192,00
613900	Ugovorene i druge usluge	6.430,00
821300	Nabavka opreme	38.115,00
UKUPNO		46.984

Napomena: U 2021. godini ukupno tekuće potpore iznosile su ukupno 85.761 KM, od toga utrošeno 46.984 KM, a razgraničeno za 2022. g. 38.777 KM.

Ostvareni prihodi i primitci, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku 2021. godine

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Glava	Potr. Jed.	Ekon. kod	OPIS	Zakonski Budžet 2021	Izvršenje tekuće godine 2021	Izvršenje prethodne godine 2020	Indeks izvr/budžet 2/1
				1	2	3	4
02			BIBLIOTEKA SARAJEVA				
			TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	1.795.758	1.737.477	1.769.389	96,75
02	0011	611000	plate i naknade troškova zaposlenih	1.413.605	1.400.066	1.434.117	99,04
02	0011	611100	Bruto plate i naknade	1.213.170	1.200.557	1.252.908	98,96
02	0011	611200	Naknade troškova zaposlenih	200.435	199.509	181.209	99,54
02	0011		MLA001 Naknada troškova za prevoza na posao i sa posla	34.100	34.035	32.221	99,81
02	0011		MLA002 Naknada za topli obrok	108.599	107.750	108.599	99,22
02	0011		MLA003 Naknada za regres za godišnji odmor	26.444	26.433	25.712	99,96
02	0011		MLA004 Otpremnine zbog odlaska u penziju	5.700	5.700	10.177	100,00
02	0011		MLA005 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	25.592	25.591	4.500	100,00
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	132.668	126.688	131.591	95,49
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca	132.668	126.688	131.591	95,49
02	0011	613000	Izdaci za materijal i usluge	249.485	210.723	203.681	84,46
02	0011	613100	Putni troškovi	500	0	0	0,00
02	0011	613200	Izdaci za energiju	45.500	45.463	45.307	99,92
02	0011	613300	Izdaci za komunalne usluge	44.240	41.288	41.271	93,33
02	0011	613400	Nabavka materijala	11.300	10.754	11.375	95,17
02	0011	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500	899	1.496	59,93
02	0011	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	45.000	43.028	37.703	95,62
02	0011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	21.367	10.704	11.481	50,10
02	0011	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.500	3.223	3.222	92,09

02	0011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	76.578	55.364	51.826	72,30
02	0011		Ugovorene i druge posebne usluge	69.546	48.519	45.419	69,77
	0011		MLK001 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirod. nesreća	4.032	3.882	4.031	96,28
	0011		MLK002 Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje	3.000	2.963	2.376	98,77
02	0011		UKUPNI TEKUĆI TRANSFERI	6.901	6.801	0	98,55
02	0011	61400	Tekući transferi	6.901	6.801	0	98,55
02	0011	614800	Ostali transferi-povrat i dr.	0	0	0	0,00
02	0011		MLS001 Sudske presude po tužbama uposlenika KS	6.901	6.801	0	98,55
	0011		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	57.869	56.014	23.543	96,79
02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	57.869	56.014	23.543	96,79
02	0011	821300	Nabavka opreme	57.769	56.014	23.543	96,96
		821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100	0		
			SVE UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.860.528	1.800.292	1.792.932	96,76
			Broj zaposlenih:	60	54	56	

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje za 20220	Plan Budžeta 2021	Izvršenje budžeta 2020	Iz sredstava kantona	Iz ostvarenih vlastitih prihoda	INDEKS
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE						
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.434.116	1.413.605	1.400.066	1.400.066	0	99,04%
611100	<i>Bruto plaće i naknade</i>	1.252.908	1.213.170	1.200.557	1.200.557	0	98,96%
611200	<i>Naknade troškova zaposlenih</i>	181.208	200.435	199.509	199.509	0	99,54%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	131.591	132.668	126.688	126.688	0	95,49%
612000	Doprinosi poslodavca	131.591	132.668	126.688	126.688	0	95,49%
613000	Izdaci za materijal i usluge	203.681	249.485	210.723	201.854	8.869	84,46%
613100	Putni troškovi	0	500	0	0	0	0,00%
613200	Izdaci za energiju	45.307	45.500	45.463	45.463	0	99,92%
613300	Izdaci za komunalne usluge	41.271	44.240	41.288	40.267	1.021	93,33%
613400	Nabavka materijala	11.375	11.300	10.754	10.528	226	95,17%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.496	1.500	899	899	0	59,93%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	37.703	45.000	43.028	43.028	0	95,62%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	11.481	21.367	10.704	9.512	1.192	50,10%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.222	3.500	3.223	3.223	0	92,09%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	51.826	76.578	55.364	48.934	6.430	72,30%
61400	Tekući grantovi	0	6.901	6.801	6.801	0	98,55%
614800	Ostali grantovi sudska izvršenja	0	6.901	6.801	6.801	0	98,55%
821000	Nabavka stalnih sredstava	23.543	57.869	56.014	17.899	38.115	96,79%
821300	Nabavka stalnih sredstava	23.543	57.769	56.014	17.899	38.115	96,96%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	100	0	0	0	0,00%
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	1.792.931	1.860.528	1.800.292	1.753.308	46.984	96,76%

Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Red.br.	NAZIV	1.1.2021	31.12.2021
1	Imovina	2.254.052	2.380.906
2	Obaveze	158.473	224.770
3	Izvor vlasništva – državni	2.095.579	2.156.136

Obaveze na dan 31.12.2021. godine odnose se na:

-	kratkoročne obaveze prema dobavljačima	49.177,00
-	kratkoročne obaveze prema fizičkim licima	4.928,00
-	ostale kratkoročne obaveze	1.287,00
-	obaveze prema radnicima	130.601,00
-	razgraničeni redovni prihodi	38.777,00

Navedene obaveze su nastale u mjesecu decembru 2021. i izmirene će biti početkom 2022. godine

Izveštaj o iznosu neto plate i drugih primanja po kategorijama poslova za 2021. godinu

<i>Red. Br.</i>	<i>Kategorija radnog mjesta</i>	<i>Radnika</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Ukupne neto plate sa porezom</i>	<i>Neto plate per-capita sa porezom</i>	<i>Naknade troškova prevoza na posao i s posla</i>	<i>Naknade za topli obrok</i>	<i>Naknade za regres za godišnji odmor</i>	<i>Otpremnine zbog odlaska u penziju</i>	<i>Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti</i>	<i>Ukupno</i>
I	Direktor	1		23.600		583	2.400	489	0	0	27.072
1	* Direktor	1	5,60	23.600	1.967	583	2.400	489			27.072
II	Služba za ekonomsko-financijske poslove	2		31.780		1.803	4.800	978	0	0	39.361
2	* Voditelj službe	1	4,30	17.740	1.478	538	2.400	489			21.167
3	* Viši referent za administrativne poslove, likvidaturu i obračun	1	3,20	14.040	1.170	1.265	2.400	489			18.194
III	Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	32		505.760		20.072	63.611	16.653	5.700	20.014	631.810
4	* Voditelj službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	1	4,30	18.340	1.528	538	2.400	489			21.767
5	* Bibliotekar -voditelj odjeljenja	13	4,10	226.160	1.450	8.086	27.401	6.357		3.219	268.004
6	* Bibliotekar -odjeljenje	6	3,90	92.400	1.283	3.816	7.200	3.423		2.445	106.839
7	* Viši knjižničar	3	3,45	45.200	1.256	1.908	6.050	1.467			54.625
8	* Knjižničar	9	3,10	123.660	1.145	5.724	20.560	4.917	5.700	14.350	154.861

IV	<i>Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe</i>	6		104.721		3.620	9.717	2.934	0	0	120.992
9	* Voditelj službe za nabavku i obradu bibliotečke građe	1	4,30	18.760	1.563	538	2.400	489			22.187
10	* Bibliotekar -obrada	4	4,10	71.660	1.493	2.544	4.917	1.956			81.077
11	* Viši referent u javnim ustanovama kulture	1	3,20	14.301	1.192	538	2.400	489			17.728
V	<i>Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju</i>	1		19.060		538	1.800	489	0	0	21.887
12	* Voditelj službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju	1	4,30	19.060	1.588	538	1.800	489			21.887
VI	<i>Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju</i>	1		20.020		538	672	489	0	0	21.719
13	* Voditelj službe za razvoj, matične poslove i edukaciju	1	4,30	20.020	1.668	538	672	489			21.719
VII	<i>Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju</i>	1		20.020		538	2.200	489	0	5.577	28.824
14	* Voditelj službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	1	4,30	20.020	1.668	538	2.200	489		5.577	23.247
VIII	<i>Služba za pravne i opće poslove</i>	10		100.720		6.343	22.550	3.912	0	0	133.525
15	* Referent za administrativne poslove	1	2,85	9.500	792	538	2.400	489			

16	* Domaćin objekata	1	3,10	12.700	1.058	913	2.400	489			16.502
17	* Portir	2	2,40	21.120	880	1.076	4.250	489			26.935
18	* Higijeničar	6	2,05	57.400	797	3.816	13.500	2.445			77.161
IX	UKUPNO	54	0	825.681	0	34.035	107.750	26.433	5.700	25.591	1.025.190

Izvještaj o javnim nabavkama u 2021. godini

Tabelarni prikaz javnih nabavki u 2021. godini.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
Nabavka dezinfekcionih sredstava, rukavica i zaštitnih maski	Direktni sporazum	Robe	SAFETY QUALITY SYSTEMS D.O.O. SARAJEVO	3.000	25.3.2021.
Ugovor - nabavka sredstava za čišćenje u 2021.	Direktni sporazum	Robe	HOŠE-KOMERC D.O.O. SARAJEVO	394	14.4.2021
Nabavka prenosivog računara - Američki kutak	Direktni sporazum	Robe	ZVUK I SLIKA D.O.O. SARAJEVO	2.730	16.6.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala - 2021	Direktni sporazum	Robe	PINGI D.O.O. SARAJEVO	419	21.6.2021.
Nabavka knjiga - Malik d.o.o.	Direktni sporazum	Robe	MALIK BOOKS D.O.O. SARAJEVO	421	1.7.2021.
Nabavka bezolovnog benzina - 2021	Direktni sporazum	Robe	ENERGOPETROL D.D. SARAJEVO	876	23.7.2021.
Nabavka robe - ormari s policama	Direktni sporazum	Robe	EDELKELLER D.O.O. SARAJEVO	3660	5.1.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala i potrepština	Direktni sporazum	Robe	UDRUŽENJE FANI SARAJEVO	165	5.1.2021.
Nabavka knjiga za Američki kutak JU Biblioteka Sarajeva	Direktni sporazum	Robe	B BOOKS D.O.O. SARAJEVO	1.142	30.7.2021.
Nabavka knjiga (književna djela)	Direktni sporazum	Robe	BUYBOOK D.O.O. SARAJEVO	2.281	26.7.2021.
Nabavka materijala - natpisi za kancelarije	Direktni sporazum	Robe	PISMOLIK D.O.O SARAJEVO	430	13.8.2021.
Nabavka blok nota računa	Direktni sporazum	Robe	PINGI D.O.O. SARAJEVO	240	16.8.2021.
Nabavka materijala za čišćenje i održavanje čistoće	Direktni sporazum	Robe	HOŠE-KOMERC D.O.O. SARAJEVO	731	27.8.2021.
Nabavka materijala i rezervnih dijelova za održavanje zgrade	Direktni sporazum	Robe	BAU & GARTEN D.O.O. SARAJEVO	478	12.10.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	SYNOPSIS D.O.O. SARAJEVO UDRUŽENJE JAZZ FEST SARAJEVO	1.283	19.10.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala i potrepština	Direktni sporazum	Robe	PINGI D.O.O. SARAJEVO	1.368	3.11.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	NACIONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA BIH ART RABIC D.O.O. SARAJEVO VRIJEME D.O.O. ZENICA	5.230	27.10.2021.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
			NAKLADA-ZORO D.O.O. SARAJEVO IMPRUVA D.O.O. SARAJEVO MALIK BOOKS D.O.O. SARAJEVO		
Nabavka knjiga od više ponuđača I	Direktni sporazum	Robe	DOBRA KNJIGA D.O.O. SARAJEVO BUYBOOK D.O.O. SARAJEVO	3.410	12.10.2021.
Nabavka knjiga od više ponuđača II	Direktni sporazum	Robe	BIBLIONER D.O.O. BANJA LUKA LIJEPA RIJEČ D.O.O. TUZLA	4.261	5.11.2021.
Nabavka računarske opreme	Direktni sporazum	Robe	IMTEC D.O.O. SARAJEVO	2.051	23.11.2021.
Nabavka automobilskih guma	Direktni sporazum	Robe	MAKBEL-TRADE D.O.O. SARAJEVO	373	19.11.2021.
Nabavka računarske opreme - transfer	Direktni sporazum	Robe	FIXIT D.O.O. SARAJEVO	2.564	22.11.2021.
Nabavka kancelarijskog namještaja	Direktni sporazum	Robe	PENNY PLUS D.O.O SARAJEVO JYSK D.O.O. SARAJEVO GRADIZ D.O.O. SARAJEVO FIS D.O.O. VITEZ	3.483	3.12.2021.
Nabavka periferne opreme za računare	Direktni sporazum	Robe	INFO-KOD D.O.O. TRAVNIK	4.485	1.12.2021.
Nabavka namještaja za biblioteku - Američki kutak	Direktni sporazum	Robe	GRADIZ D.O.O. SARAJEVO	1.027	13.12.2021.
Nabavka video kamere za Američki kutak	Direktni sporazum	Robe	IMTEC D.O.O. SARAJEVO	2.533	9.12.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala - tonera za potrebe Američkog kutka	Direktni sporazum	Robe	IMTEC D.O.O. SARAJEVO	192	14.12.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	SLADABONI D.O.O. BANJA LUKA UNIVERSITY PRESS	5.515	14.12.2021.
Nabavka tepiha i podnih otirača	Direktni sporazum	Robe	JYSK D.O.O. SARAJEVO	342	21.12.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	MY BOOK D.O.O. BANJA LUKA, MY BOOK 2 SARAJEVO UNIVERSITY PRESS GRADSKA BIBLIOTEKA ZENICA	1.569	14.12.2021.
Nabavka proizvoda za dekoraciju	Direktni sporazum	Robe	PENNY PLUS D.O.O SARAJEVO	328	29.12.2021.
Nabavka sitnog inventara	Direktni sporazum	Robe	PENNY PLUS D.O.O SARAJEVO	316	29.12.2021.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
Ugovor - održavanje web stranice za 2021.	Direktni sporazum	Usluge	VIRTUAL OFFICE - OBRT ZA INFORMATIČKE USLUGE SARAJEVO	1.550	8.4.2021.
Usluge savjetovanja na području javne nabavke	Direktni sporazum	Usluge	AGENCIJA APKE SARAJEVO	4.900	28.4.2021.
Nabavka usluga štampanja bookmarkera	Direktni sporazum	Usluge	GRAFIKA ŠARAN D.O.O. SARAJEVO	378	24.5.2021.
Nabavka usluga osiguranja vozila	Direktni sporazum	Usluge	ASA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	356	28.6.2021.
Nabavka usluge tehničkog pregleda vozila - 2021	Direktni sporazum	Usluge	ASA ASSISTANCE D.O.O. SARAJEVO	266	28.6.2021.
Nabavka usluga štampe karti čitalaca - 2021	Direktni sporazum	Usluge	GRAFIKA ŠARAN D.O.O. SARAJEVO	300	15.7.2021.
Nabavka usluga edukacije	Direktni sporazum	Usluge	SOFTYC D.O.O. GRAČANICA	850	5.1.2021.
Nabavka usluga održavanja opreme alarmnih sistema	Direktni sporazum	Usluge	GLOCK SIGURNOST d.o.o. SARAJEVO	6.000	1.7.2021.
Nabavka usluge predštampe PVC članskih kartica	Direktni sporazum	Usluge	INFO-KOD D.O.O. TRAVNIK	600	11.8.2021.
Stručno usavršavanje	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	100	11.8.2021.
Objava oglasa u dnevnim novinama	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	160	27.9.2021.
Nabavka usluga popravaka, održavanja kompjuterske opreme	Direktni sporazum	Usluge	FIXIT D.O.O. SARAJEVO	1.339	12.10.2021.
Nabavka usluga popravaka i održavanja plinskih naprava	Direktni sporazum	Usluge	AS-GAS O.D. SARAJEVO	188	11.10.2021.
Nabavka usluge edukacije i obuke (informacione tehnologije...)	Direktni sporazum	Usluge	SOFTYC D.O.O. GRAČANICA	803	19.10.2021.
Nabavka usluga stručnog usavršavanja	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	102	1.11.2021.
Nabavka usluga štampe	Direktni sporazum	Usluge	GRAFIKA ŠARAN D.O.O. SARAJEVO UDRUŽENJE OBRAZOVANJE GRADI BIH SARAJEVO	495	29.11.2021.
Usluga popravke i održavanja vodomjera	Direktni sporazum	Usluge	VMS GROUP D.O.O. SARAJEVO	470	29.11.2021.
Usluga razvoja programske podrške za uređivanje web stranice	Direktni sporazum	Usluge	VIRTUAL OFFICE - OBRT ZA INFORMATIČKE USLUGE SARAJEVO	124	1.12.2021.
Usluga popravaka i održavanja vozila	Direktni sporazum	Usluge	SAFETY CAR D.O.O. SARAJEVO	728	29.11.2021.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
Nabavka usluge usavršavanja radnika iz oblasti računovodstva i finansija	Direktni sporazum	Usluge	FEB D.D. SARAJEVO	85	7.12.2021.
Nabavka usluge usavršavanja radnika iz oblasti računovodstva i finansija	Direktni sporazum	Usluge	FIN-CONSULT D.O.O. TUZLA	133	22.12.2021.
Usluga programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)	Direktni sporazum	Usluge	FIXIT D.O.O. SARAJEVO	1.196	27.12.2021.
UKUPNO				78.420	2021.

Izvještaj o radu direktorice JU Biblioteka Sarajeva za period 21.8.2021.- 31.12.2021. godine

Od 21.8.2021. godine obavljala sam funkciju direktorice JU Biblioteka Sarajeva. Dolaskom u ustanovu suočila sam se s problemom nedovoljnog broja zaposlenih, a posebno nepostojanjem zaposlenog stručnog radnika – pravnika zbog čega su zatečeni Pravilnici bili neusklađeni sa važećim/aktuelnim zakonskim i podzakonskim aktima i uredbama. S obzirom da je u ranijem periodu došlo do izmjena odnosno donošenja novih zakona, uredbi i podzakonskih akata u Federaciji Bosne i Hercegovine i Kantonu Sarajevo, te da je u međuvremenu potpisan i Kolektivni ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo, stekli su se uvjeti za pokretanje izmjene/usaglašavanja Pravilnika o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o platama te drugih pravnih akata JU Biblioteka Sarajeva.

Nadalje, urađene su izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2021. godinu i u skladu s tim izvršeni rebalans i preraspodjela budžeta za 2021. godinu te uvršteni prihodi iz grantova odnosno tekućih transfera dobijenih po osnovu projekata Gradske uprave, Općina Centar i Ilidža i Fondacije za bibliotečku djelatnost. Poseban naglasak je bio na usaglašavanju procedure provođenja javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te su pripremljeni i izrađeni svi relevantni obrasci (zahtjevi, odluke i ugovori) za provođenje nabavki. Prema uputama Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, vršen je i blagovremeni elektronski unos javnih nabavki u sistem u skladu sa Odlukom o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Registar javnih nabavki dostupan je i na web stranici Biblioteke i portalu Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Kontinuirano su vršene konsultacije i koordinacija s resornim ministarstvom u cilju poboljšanja i efikasnosti rada JU Biblioteka Sarajeva. Također, uspostavljena je saradnja između Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Biblioteke u okviru matične djelatnosti za nadzor nad školskim i javnim bibliotekama u Kantonu Sarajevu.

Ministarstvu saobraćaja Kantona Sarajevo upućena je inicijativa za saglasnost rezervacije parking mjesta za službeno vozilo Biblioteke ispred zgrade uprave. Biblioteka je do sada nepotrebno izdvajala značajna finansijska sredstva za upotrebu garažnog prostora, koji je uz to bio i neadekvatan imajući u vidu udaljenost od matične zgrade. Rezervacijom označenog i besplatnog parking mjesta ispred zgrade uprave Biblioteke umanjeni su troškovi a olakšan je i rad odnosno redovne aktivnosti transporta knjiga i drugog mobilijara u pozajmna odjeljenja.

S obzirom na zatečene uvjete u kojima se čuvaju periodične publikacije (neadekvatan smještaj, nedostatak smještajnog prostora, nekompletirana godišta i sl.) bilo je neophodno pristupiti detaljnoj analizi stanja navedene građe kako bi se započeo i proces stručne obrade. U cilju adekvatnog definiranja načina i obaveza u radu sa periodičnim publikacijama poduzeti su neophodni koraci kako bi u narednom periodu bili riješeni navedeni problemi, te u konačnici ova građa bila vidljiva/dostupna krajnjim korisnicima u elektronskom katalogu.

Pored navedenog, izvršen je obilazak i analiza stanja svih pozajmnih odjeljenja Biblioteke sa voditeljem Službe za rad sa korisnicima i članovima Upravnog odbora, te u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima izvršena nabavka potrebne opreme, namještaja, knjiga i drugih neophodnih sredstava za rad. Poseban akcenat je stavljen na nabavku namjenskih printera (ispisi za reverse) za poboljšanje rada u segmentu automatizirane pozajmice u pozajmnim odjeljenjima, kao i na instaliranju potrebnih licenciranih softvera za obradu teksta (Office 365).

Pored rada sa korisnicima u pozajmnim odjeljenjima Biblioteka je bila i mjesto okupljanja lokalne zajednice uz organiziranje i ponudu različitih sadržaja: obrazovnih, informatičkih, kulturno-zabavnih i sl. Programi su bili pripremljeni prema ciljnim grupama: djeca, omladina, odrasli i osobe starije životne dobi.

U realizaciji kulturnih programa potrebno je spomenuti da je Biblioteka, pored organizacije redovnih aktivnosti koje su se odvijale u pozajmnim odjeljenjima: *Književni razgovori, Edukacija iz digitalnog marketinga, Edukativne radionice za najmlađe, Obilježavanje važnijih datuma iz oblasti kulture, književnosti i umjetnosti*, aktivno učestvovala u obilježavanju *Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama, Danima medijske i informacijske pismenosti, Danima BH COBISS-a, Bašćaršijske noći 2021.* i sličnim manifestacijama koje se organiziraju u saradnji sa drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama i institucijama. Također, Biblioteka je učestvovala i na Stručnom skupu pod nazivom „Zaštita kulturne baštine i rad u kriznim uvjetima“ koji je organiziralo Društvo bibliotekara F BiH.

U izvještajnom periodu održavani su sastanci sa načelnicima Općina Novi Grad i Novo Sarajevo kako bi se pronašla rješenja za premještanje pozajmnih odjeljenja koja se nalaze na područjima tih općina, s obzirom na neadekvatne uvjete i lokacija ali i infrastrukture objekata/prostora. Također, tema razgovora bila je i realizacija podrške JU Biblioteka Sarajeva u vidu besplatnih članarina za stanovnike ovih općina u 2022. godini. S tim u vezi, u budžetu općine Novo Sarajevo za 2022. godinu planirana su sredstva za besplatne članarine (666 besplatnih članarina). Općina Centar i Općina Ilidža su u 2021. godini izdvojili značajna sredstva za podršku besplatnog upisa u iznosu od 9.500 KM.

U cilju saradnje sa drugim ustanovama održani su sastanci po različitim osnovama: *Historijski arhiv Sarajeva* (proces digitalizacije i korištenje profesionalne opreme za skeniranje dokumenata i knjiga), *Tvornica snova* (uvođenje elektronskih publikacija u ponudu Biblioteke), *Dom za nezbrinutu djecu - Bjelave* (besplatne članarine za šticeenike Doma), *Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH* (jačanje saradnje s krovnom institucijom u oblasti bibliotekarstva i rad na zajedničkim projektima), *Gradska uprava* (nabavka knjiga). Održani su i sastanci sa nevladinim organizacijama *Transparency International BiH, Kult i Centar civilnih inicijativa*. Na sastancima je bilo riječi o provođenju konkursnih procedura zapošljavanja i javnih nabavki u javnim ustanovama i institucijama, kao i o monitoringu koji provode ove organizacije kada su u pitanju zakonitost i transparentnost u spomenutim procesima, te o pružanju pravne pomoći u konkretnim postupcima nabavki u okviru Centra za pružanje pravne pomoći u borbi protiv korupcije.

Pored navedenog, obavljani su redovni poslovi i zadaci u skladu sa Pravilima JU Biblioteke Sarajeva: organiziranje i rukovođenje radom Biblioteke; zastupanje i predstavljanje Biblioteke prema trećim licima; predlaganje Upravnom odboru mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti; odlučivanje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa; te druge poslove u skladu sa ovlaštenjima i obavezama.

U izvještajnom periodu održane su četiri sjednice Nadzornog odbora i šest sjednica Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, te redovni sastanci Stručnog kolegija Biblioteke.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

MERIMA LENDO, DIREKTORICA

Izvještaj o radu v.d. direktorice JU Biblioteka Sarajeva za period 1.1.2021.-3.6.2021. godine

Kao VD direktora JU Biblioteka Sarajeva u periodu od 01.01.2021. godine do 03.06.2021. godine sam obavljala poslove rukovođenja, organizovanja, te pravnog zastupanja Biblioteke. Vodila stručni rad Biblioteke, te učestvovala u osmišljavanju i kreiranju nabavne politike Biblioteke. Koordinirala organizaciju i implementaciju edukativno-animacijskih programa za djecu i odrasle. Učestvovala u osmišljavanju programa i organizaciji stručne edukacije. Koordinirala i operativno učestvovala u poslovima odnosa s javnošću u Biblioteci. Prioriteti u radu uprave u 2021. godini bili su: osiguravanje finansijskih, kadrovskih i prostornih pretpostavki za rad Biblioteke, te zadržavanje kvalitete rada bez obzira na pandemiju.

Uz Kanton Sarajevo, koji finansira redovnu djelatnost Ustanove, Biblioteka je obezbijedila i dodatna sredstva donacijom iz budžeta Općina Centar i Ilidža za besplatno članstvo stanovnika spomenutih lokalnih zajednica.

Ohrabreni rezultatima dvije prethodne kampanje besplatnog učlanjivanja u JU Biblioteka Sarajeva, potpisan je novi jednogodišnji ugovor koji omogućava da 666 građana koji imaju prebivalište u Općini Centar, starosne dobi od 15 do 30 godina, dobiju besplatnu godišnju članarinu i koriste usluge u šesnaest bibliotečkih pozajmnih odjeljenja. Općina Ilidža je također svojim građanima i građankama obezbijedila besplatno članstvo u JU Biblioteka Sarajeva u želji da animira što veći broj ilidžanaca za čitanje, s obzirom da kultura čitanja utiče na razvoj i poboljšanje kvalitete života svakog pojedinca i društva. Potpisanim ugovorom o odobravanju sredstava za besplatne članarine građana i građanki, sve troškove članstva snosila je Općina.

U izvještajnom periodu Biblioteku Sarajeva je posjetio ministar kulture i sporta KS Samir Avdić i konstatovao da Biblioteka ima zanimljive i raznovrsne sadržaje, ali i potencijala još šireg djelovanja u promociji i povećanju interesa za knjigom i čitanjem. Dogovoreno je da budući zajednički naponi trebaju biti usmjereni na bržu i obuhvatniju digitalizaciju publikacija, što će svakako književne sadržaje učiniti dostupnijim čitalačkoj publici. Značajan angažman ostvaren je u promociji i informisanju javnosti o djelatnosti i ulozi Biblioteke u društvu. Treba spomenuti angažman u poticanju promocije Biblioteke na društvenim mrežama.

S obzirom da Biblioteka duži vremenski period nema popunjeno radno mjesto pravnika, obavljala sam i ostale poslove iz radno-pravnog domena: popunjavanje i slanje raznih upitnika, anketa, ugovora, izrada raznih izvještaja, potvrda, rješenja, obrazaca, prijavnica, odluka, planova i programa, pripreme za provođenje programa, provođenje potrebnih mjera zaštite na radu, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti te prpratni poslovi vezani uz isto, postupci jednostavne nabavke, donošenje općih akata Biblioteke, rješenja za godišnji odmor i dr.

Vrlo važno je napomenuti da Biblioteka u izvještajnom periodu duži vremenski period nije imala upravljačke strukture, čime je bilo onemogućeno usvajanje plana javnih nabavki i realizacije istih.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

EMIRA MARIĆ-JAŠAREVIĆ

Izveštaj o radu v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva za period 9.6.2021.- 20.8.2021. godine

U periodu od 9.6.2021. do 20.8.2021. godine obavljao sam poslove v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva i za to vrijeme urađeno je sljedeće: pripremljen Program rada sa finansijskim planom za 2021. godinu; usaglašene su i primijenjene zakonske procedure kada je u pitanju provođenje javnih nabavki; urađen je *Plan godišnjih odmora* za radnike JU Biblioteka Sarajeva; donesene su sve relevantne odluke i rješenja na zakonom propisan način i u zakonom propisanom vremenskom periodu; potpisan je Ugovor sa Općinom Ilidža o donaciji 5.250 KM što je ekvivalent 350 upisnina (besplatno učlanjenje za stanovnike Općine Ilidža); potpisani Ugovori sa općinom Novi Grad o korištenju pet prostora za pozajmna odjeljenja Biblioteke; od Gradske uprave Sarajeva dobijen je iznos od 10.000 KM za realizaciju projekta *Nabavka knjiga za potrebe JU Biblioteka Sarajeva*; izvršen je prevoz i distribucija novih knjiga u pozajmna odjeljenja Biblioteke; u okviru manifestacije "Bašćaršijske noći 2021" realizirane su programske aktivnosti za djecu uzrasta od 5 do 12 godina (kreativne radionice i izrada bookmarkera, kreativne pričaonice – stvaranje priča i stvaranje pjesme, ekološke radionice i drugi sadržaji), koje su se jednom sedmično odvijale u prostorijama Dječijeg odjeljenja, Radićeva 7 i Dječije kuće, Grbavičke bb; uveden je optički kabl u zgradu Biblioteke u ul. Mis Irbina 4; u saradnji sa *Virtual Officeom*, web stranice Biblioteke (bgs.ba i digital.bgs.ba) izmještene su na novi, brži i kapacitetom veći server i SSD disk, čime je poboljšana brzina i funkcionalnost web stranice... Nadalje, urađen je elaborat „Pregleda stanja u JU Biblioteka Sarajeva“ za Tematsku sjednicu Vlade KS iz oblasti kulture, u kojem su date osnovne smjernice o stanju (finansijskom, kadrovskom i infrastrukturnom) Biblioteke te predložene mjere za unapređenje djelatnosti.

U izvještajnom periodu vršena je kontinuirana nabavka neophodnih roba i usluga za potrebe Biblioteke, a prema usvojenom Planu javnih nabavki za 2021. godinu i raspoloživih budžetskih sredstava i transfera. Pokrenute su i provedene procedure javnih nabavki za: nabavku goriva, nabavku knjiga, nabavku prenosnog računara (laptopa) za potrebe Američkog kutka, nabavku kancelarijskog materijala, nabavku ormara s policama, nabavku usluga štampanja karti knjiga i čitalaca, nabavku usluga promotivnih bookmarkera, nabavku usluga osiguranja vozila, nabavku usluga predštampe PVC članskih kartica, nabavku oznaka za kancelarijska vrata, te nabavku usluga za šestomjesečno vršenje tehničko-fizičke zaštite odjeljenja Biblioteke. Prema BH Telecomu upućen je zahtjev za donaciju 15 fiksnih telefona i isključenje nekorištenih ISDN priključaka, objedinjenje računa za usluge interneta, fiksne i mobilne telefonije što će olakšati plaćanje računa i smanjiti troškove – isti je odobren i realiziran.

Pored tematskih sastanaka koje je održavao Stručni kolegij a koji su se ticali isključivo pitanja izrade i usaglašavanja Pravilnika Biblioteke, održan je i jedan redovni sastanak Kolegija na kojem je bilo riječi o šestomjesečnom radu JU Biblioteka Sarajeva, provedenim aktivnostima u periodu juni-juli 2021, planiranim aktivnostima do kraja 2021. godine, primjeni metodologije pisanja izvještaja i programa rada, ujednačavanju procesa rada u pozajmnim odjeljenjima – posebno u segmentu COBISS/Pozajmice i dr. Također, održane su četiri sjednice Upravnog odbora i jedna sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

Zbog pandemije koronavirusa (COVID-19) kontinuirano su provođene mjere Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS i Kriznog štaba Federalnog ministarstva civilne zaštite, a u smislu zaštite uposlenika i korisnika JU Biblioteka Sarajeva.

Iako je za vrijeme obavljanja dužnosti v.d. direktora Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju ostala nepopunjena, važno je istaći da su ipak i u tom periodu obavljani brojni tekući i neodložni poslovi Službe (kontinuirana izrada članskih kartica, ažuriranje web stranice, ažuriranje stranica na društvenim mrežama, online komunikacija sa korisnicima i rješavanje tematskih zahtjeva, skeniranje dokumenata za potrebe Biblioteke i za potrebe korisnika, unos relevantnih dokumenata nabavke u Registar javnih nabavki Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo).

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

NARCIS SARAČEVIĆ

Izveštaj o radu v.d. Upravnog odbora i Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 25. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/ 94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) Vlada Kantona Sarajevo, na 21. sjednici održanoj 7.5.2021. godine donijela je rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove "Biblioteka Sarajeva" (br.: 02-04-20473-23.2/21)

Za vršioca dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove "Biblioteka Sarajeva" na period od najviše tri mjeseca imenovani su:

1. Aida Čupović, predsjednica
2. Ivana Grgić-Henda, članica,
3. Vildana Tatlić, predsjednica,
4. Benjamin Hedžić, član i
5. Imela Omanović, članica.

U period od konstituisanja do 7.8.2021.g. održano je devet (9) sjednica. Sjednicama 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 9, predsjedavala v.d. predsjednica Aida Čupović, a sjednicama 7 i 8, predsjedavala Ivana Grgić-Henda, zamjena u odsustvu v.d. predsjednice, po ovlaštenju.

Prva sjednica održana 18.5.2021. godine

DNEVNI RED

1. Konstituiranje Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20473-23.2/21 od 07. 05. 2021. godine;

Prilog: Rješenje Vlade Kantona Sarajevo;

Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva

Napomena: Opće akte JU Biblioteka Sarajeva možete pronaći na web stranici www.bgs.ba

2. Razmatranje Prijedloga Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Biblioteka Sarajeva sa finansijskim planom za 2020. godinu;

Prilog: Prijedlog Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva.

3. Razrješenje v.d. direktorice Emire Marić Jašarević s funkcije v.d. direktorice;
4. Izbor i imenovanje v.d. direktora;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Prisutni su prihvatili imenovanja za v.d. predsjednika i v.d. članove Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20473-23.2/21 od 7.5.2021. godine;
- Prijedlog o razrješenju v.d. direktorice Emire Marić-Jašarević jednoglasno je usvojen;

- Jednoglasno je donesena odluka o imenovanju v.d. direktora Narcisa Saračevića;
- Pod tačkom *Razno* Upravni odbor je dobio informaciju da je u toku rad na izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o sistematizaciji i Pravilnika o platama.

Druga sjednica održana 27.5.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa I konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
Prilog: Zapisnik sa I konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
2. Realizacija Zaključaka sa I konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
3. Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva;
4. Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva;
Prilog: Prijedlog Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 18.5.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Kada su u pitanju zaključci sa I konstitutivne sjednice Upravnog odbora od 18.05.2021.godine, realizovano je sljedeće:
 - Prisutni su prihvatili imenovanja za v.d. predsjednika i članove Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-20473-23.2/21 od 07. 05. 2021. godine;
 - Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva jednoglasno je usvojen, te je upućen Vladi Kantona Sarajevo na dalju proceduru;
 - Uzimajući u obzir da je mandat v.d. direktorice istekao u mjesecu januaru 2021. godine, jednoglasnom odlukom v.d. predsjednice i članova Upravnog odbora, Emira Marić - Jašarević zvanično je razriješena sa mjesta v.d. direktorice Ustanove;
 - Upravni odbor jednoglasno je donio odluku da se kandidat Saračević Narcis imenuje za v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva;
 - Zaključak Upravnog odbora je da se u narednom periodu mora raditi na rješavanju problema smještajnog kapaciteta i pronalasku adekvatnih rješenja kada su u pitanju poslovni prostori Biblioteke.
- Uz predložene izmjene i dopune, Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva je jednoglasno usvojen.
- Nakon detaljne analize Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu, isti je, uz predložene izmjene i dopune, jednoglasno usvojen.

Prva telefonska sjednica održana 4.6.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 27.05.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora;

2. Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
Prilog: Plan javnih nabavki – izmjene i dopune;
3. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 2. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 27.5.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Svi članovi Upravnog odbora su se izjasnili „ZA“ usvajanje predloženih izmjena Plana javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu.

Četvrta telefonska sjednica održana 10.6.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 1. telefonske sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 4.6.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa III telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti direktora;
3. Razno.

V.d. član Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Hedžić Benjamin, izjasnio se da smatra da 3. tačku dnevnog reda „razno“ treba izbrisati. Nakon što su se s tim složili v.d. predsjednica i ostali članovi Upravnog odbora, jednoglasno je usvojen, na taj način izmijenjeni, dnevni red.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 3. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 4.6.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Svi članovi Upravnog odbora su se izjasnili „za“ imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti direktora u sastavu: Kurtić Edhem – predsjednik; Tabak Erna – član; Malešević Đelilović Amela – član.

Peta sjednica održana 18.6.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 4. telefonske sjednice Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane dana 10.6.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 4. telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Realizacija zaključaka sa IV telefonske sjednice Upravnog odbora ;
Prilog: Zapisnik Komisije za primopredaju dužnosti direktora broj 01-1-549/21 od 10.06.2021.;
3. Preuzimanje dužnosti direktora i potpisivanje Ugovora o radu sa v.d. direktorom;
4. Program rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
Prilog: Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
5. Informacija o usklađivanju općih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima;
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 10.6.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Kada je u pitanju realizacija zaključaka sa 4. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora, svi prisutni su od strane v.d. direktora obaviješteni da je dana 10.6.2021. godine, na osnovu pregleda liste Zaduženja osnovnih sredstava, izvršena primopredaja dužnosti direktora;
- Nakon provedene analize i diskusije, donesena je jednoglasna odluka v.d. Upravnog odbora o usvajanju Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu;
- Kada je u pitanju usklađivanje internih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima, v.d. direktora, Saračević Narcis, je izvijestio prisutne o tome da je kontaktirao pravnika angažovanog po osnovu Ugovora o djelu za obavljanje intelektualnih poslova, te da je tom prilikom dobio informaciju da je Prijedlog Pravilnika o radu završen, te da su Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i Pravilnik o platama i drugim ličnim primanjima zaposlenika u izradi, ali da čeka da Voditelji Službi pošalju prijedloge sistematizacije radnih mjesta sa opisima poslova i uslovima, svaki za svoju organizacionu jedinicu.

Šesta sjednica održana 9.7.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 5. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 18.6.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 5. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Poništenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Biblioteka Sarajeva“
Prilog: Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU „Biblioteka Sarajeva“ (br. 01-1-917/20 od 7.8.2020.godine);
3. Raspisivanje Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“;
4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 5. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 18.6.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Svi članovi Upravnog odbora izjasnili su se „ZA“ poništenje neokončanog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU „Biblioteka Sarajeva“.
- Nakon što je poništen Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora „JU Biblioteka Sarajeva“, započet u mjesecu augustu 2020. godine, Upravni odbor je jednoglasno donio Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“, koji će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, Službenom listu F BiH“, na web stranici JU Biblioteka Sarajeva (www.bgs.ba) i web stranici Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Sedma telefonska sjednica održana 27.7.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. telefonske sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 9.7.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 6. telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Imenovanje Komisije za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 6. redovne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 9.7.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Po ovlaštenju v.d. predsjednice Upravnog odbora, Aide Čupović, Ivana Henda je telefonski informisala v.d. članove Upravnog odbora o tome da je za potrebe procedure u vezi sa Javnim konkursom za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“ potrebno imenovati Komisiju za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice Ustanove, te je imenovana Komisija u sastavu: Amela Đelilović – Malešević, predsjednica; Edhem Kurtić, član; Esma Bajraktarević-Rožman, članica.

Osma vanredna sjednica održana 5.8.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. telefonske sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 27.7.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 7. telefonske sjednice Upravnog odbora;
2. Razmatranje Zapisnika Komisije za prijem prispjelih prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU Biblioteka Sarajeva i dokumentacije prijavljenih kandidata i sačinjavanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove.
Prilog: Zapisnik Komisije za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice JU Biblioteka Sarajeva.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 7. telefonske sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 27.7.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Prisutni članovi Upravnog odbora potvrđuju konstataciju iz Zapisnika Komisije za prijem prispjelih prijava za izbor i imenovanje direktora/direktorice da kandidat Merima Lendo ispunjava opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora /direktorice, te određuju vrijeme obavljanja intervjua sa izabranim kandidatom.

Deveta sjednica održana 6.8.2021. godine

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 8. vanredne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 5.8.2021. godine;
2. Donošenje Odluke o razrješenju v.d. direktora JU Biblioteka Sarajeva;
3. Donošenje Odluke o imenovanju direktora/direktorice JU Biblioteka Sarajeva;
4. Imenovanje Komisije za primopredaju dužnosti direktora.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 8. vanredne sjednice v.d. Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 5.8.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Donesena je Odluka o razrješenju v.d. direktora Narcisa Saračevića;
- Nakon održanog intervjua sa navedenom kandidatkinjom, svi prisutni članovi Upravnog odbora su se izjasnili da su saglasni da se Merima Lendo imenuje za direktoricu JU Biblioteka Sarajeva, na mandatni period od četiri godine.
- Imenovana je Komisija za primopredaju dužnosti direktora u sljedećem sastavu: Amela Đelilović-Malešević, predsjednica; Edhem Kurtić, član; Esma Bajraktarević-Rožman, članica

Bitno je istaći da u radu Upravnog odbora u izvještajnom period nije bilo većih teškoća, te da su se sjednice odvijale u skladu s planiranim aktivnostima. Sve odluke i zaključci doneseni su jednoglasno. S tim u vezi, treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora, dostupan, kao i svi zapisnici, koji su uredno vođeni i u skladu su s Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva, br. 01-1-414/21.

* * *

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajeva (“ Službene novine Kantona Sarajeva”, broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), člana 25. stav (2) Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, broj 6/92, 8/93 i 13/ 94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 12/03, 34/03 i 65/13) Vlada Kantona Sarajeva, na 35. sjednici održanoj 19.8.2021. godine donijela je rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove “Biblioteka Sarajeva” (br.: 02-04-31473-16.2/21)

Za predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove “Biblioteka Sarajeva” na period od četiri godine imenovani su:

1. Aida Čupović, predsjednica
2. Ivana Grgić-Henda, članica,
3. Amila Taljanović, članica
4. Igor Radovanović, član i
5. Midhat Kurtović, član ispred ustanove.

U period od konstituisanja do 31.12.2021.g. održano je šest (6) sjednica. Sjednicama 1, 2, 3, 4, 5, i 6, predsjedavala predsjednica Aida Čupović.

Prva sjednica održana 13.9.2021. godine

DNEVNI RED

1. Konstituiranje Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva na osnovu Rješenja Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-31473-16.2/21 od 19. 08. 2021. godine;
Prilog: Rješenje Vlade Kantona Sarajeva;
Poslovník o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva
2. Razmatranje i usvajanje Poslovníka o radu Upravnog odbora Javne ustanove Biblioteka Sarajeva

Prilog: Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajeva.

3. Zaključivanje Ugovora o radu s direktoricom JU Biblioteka Sarajeva

Prilog: Nacrt Ugovora o radu

4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Prisutni su prihvatili imenovanja za predsjednika i članove Upravnog odbora JU "Biblioteka Sarajeva" u skladu sa Rješenjem Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-31473-16.2/21 od 19.8.2021. godine;
- Prijedlog Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ jednoglasno je usvojen;
- Zaključen je Ugovor o radu između JU „Biblioteka Sarajeva“, koju zastupa predsjednica Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, Aida Čupović, i direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“, Merime Lendo;
- Donesena je Odluka o raspisivanju Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta „voditelj Službe za pravne i opće poslove“ na određeno vrijeme do godinu dana u JU „Biblioteka Sarajeva“.

Druga sjednica održana 7.10.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 13.9.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Prijedloga izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu;
Prilozi: Plan javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu br. 01-1-406/21 od 27.5.2021. godine;
Izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu br. 01-1-467/21 od 4.6.2021. godine;
Prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu;
4. Razmatranje prijedloga o zatvaranju pozajmnog odjeljenja Biblioteke u ulici Grbavička br. 33, za rad sa korisnicima, preinventarisanju bibliotečke građe i promjeni namjene navedenog pozajmnog odjeljenja u depo/magacin;
5. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 13.9.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Upravni odbor JU „Biblioteka Sarajeva“ jednoglasno je usvojio Prijedlog Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu;
- Donesena je Odluka o preinventarisanju bibliotečkih jedinica sa pozajmnih odjeljenja Biblioteke u zbirku depoa;

- Donesena je Odluka o zatvaranju pozajmnog odjeljenja u ulici Grbavička 33, preinventarisanju bibliotečke građe i izmjeni namjene prostora pozajmnog odjeljenja u depo/magacin;
- Predsjednica Upravnog odbora, Aida Čupović, dala je zadatak je zadatak direktorici i njenim saradnicima da do sljedeće sjednice Upravnog odbora dostave podatke Upravnom odboru o svim komisijama koje djeluju unutar Ustanove.

Treća sjednica održana 11.11.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 11.10.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
a) Informacija o komisijama u koje su imenovani članovi Upravnog odbora iz Ustanove;
3. Izveštaj o rebalansu Budžeta;
Prilog: Revidirani obrasci z1, z2, z3, z4 za 2021. godinu;
4. Informacija o obilasku pozajmnih odjeljenja JU „Biblioteka Sarajeva“;
5. Molba radnice Vesne Bukal za rješavanje statusnog pitanja;
Prilog: Molba br. 04-1220/2021 od 18.10.2021. godine;
Odgovor direktorice JU „Biblioteka Sarajeva“ na molbu (akt br. 01-4-1236/21);
6. Informacija o poništenju Javnog konkursa/oglasa;
a) Prigovori upućeni Upravnom odboru;
7. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 2. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 11.10.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Komisija za nabavku bibliotečke građe i selekciju poklonjene građe, imenovana 27.11.2017. godine obavljat će poslove i zadatke definisane Odlukom o imenovanju, zaključno sa 31.12.2021. godine, nakon čega će se pitanje nabavke knjiga i prijema i selekcije poklona, drugačije regulisati, pri čemu će se tražiti zajednički stav članova Stručnog kolegija.
- Nakon usvojenog rebalansa Budžeta, u narednom periodu morat će se pristupiti izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2021. godinu.
- Svi prisutni članovi Upravnog odbora smatraju da je zbog nepravilnosti na koje je sugieresala supervizorica imenovana od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, koja je pratila provođenje procedure Javnog konkursa za prijem radnika na radno mjesto voditelj Službe za pravne i opće poslove, najbolja opcija poništenje Javnog konkursa/oglasa.
- Predsjednica Upravnog odbora, Aida Čupović, izjavila je primjedbu na nepravilnosti u tekstu, u vidu štamparskih grešaka u Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti koji je postavljen na zvaničnoj web stranici JU Biblioteka Sarajeva, te je tražila da se izvrše korekcije istog, kao i da se zakonski, podzakonski i opći akti Ustanove hijerarhijski poredaju.
- U vezi sa sugestijom člana Upravnog odbora, Igora Radovanovića, ažurirati podatke u Registru zaposlenih na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

Četvrta sjednica održana 26.11.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 15.11.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje i usvajanje Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu;
Prilog: Prijedlog Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu;
4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 3. redovne sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 15.11.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Jednoglasno usvojen Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki JU „Biblioteka Sarajeva“ za 2021. godinu.

Peta sjednica održana 6.12.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 4. (1. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 26.11.2021. godine;
Prilog: Zapisnik sa 4. (1. elektronske) sjednice Upravnog odbora;
2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje odluke o davanju saglasnosti za realizaciju javne nabavke u iznosu preko 5.000,00 KM;
Prilog: Odluka o pokretanju postupka javne nabavke periferne računarske opreme za potrebe JU Biblioteka Sarajeva broj: 08-1-1461/21 od 1.12.2021. godine;
Zahtjev za dostavljanje ponude upućen firmi „INFO-KOD“ d.o.o. broj: 08-1-1462/21 od 1.12.2021. godine;
Ponuda firme „INFO-KOD“ d.o.o. broj 1-1419/2021-2882
Akt Ministarstva kulture i sporta KS broj: 12-14-3606A/16 od 21.12.2016. godine.
4. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 4. (1. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 26.11.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Jednoglasno je donesena Odluka o davanju saglasnosti na realizaciju javne nabavke periferne opreme za računare u iznosu od 5.247,45 KM sa uračunatim PDV-om.

Šesta sjednica održana 23.12.2021. godine

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 5. (2. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“ održane dana 6.12.2021. godine;

Prilog: Zapisnik sa 5. (2. elektronske) sjednice Upravnog odbora;

2. Utvrđivanje zaključaka o realizovanim odlukama i aktivnostima sa prethodne sjednice;
3. Razmatranje prijedloga Odluke o razrješenju Komisije za nabavku, prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe imenovane aktom broj: 01-4-1464/17 od 27.11.2017. godine, zaključno sa 31.12.2021. godine;
4. Imenovanje Komisije za prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe za 2022. godinu;
Prilog: Prijedlog Odluke o imenovanju Komisije za prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe za 2022. godinu;
5. Razmatranje prijedloga za imenovanje Komisije za pripremu prijedloga smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija u JU Biblioteka Sarajeva;
6. Razno.

ZAKLJUČCI:

- Zapisnik sa 5. (2. elektronske) sjednice Upravnog odbora JU „Biblioteka Sarajeva“, održane dana 6.12.2021. godine jednoglasno je usvojen;
- Jednoglasno je donesena Odluka o razrješenju Komisije za nabavku, prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe zaključno sa 31.12.2021. godine;
- Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju Komisije za prijem i selekciju poklonjene bibliotečke građe za 2022. godinu;
- Imenovana je Komisija za pripremu Prijedloga smjernica za čuvanje i obradu serijskih publikacija.
- Sugestija predsjednice Upravnog odbora, Aide Čupović, je da se usklađivanje internih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima okonča početkom 2022. godine.

Bitno je naglasiti da u radu Upravnog odbora u izvještajnom periodu nije bilo većih teškoća, te da su se sjednice odvijale u skladu s planiranim aktivnostima. Sve odluke i zaključci doneseni su jednoglasno. Treba naglasiti da je detaljan uvid u rad Upravnog odbora dostupan i na web stranici Biblioteke, kao i svi zapisnici, koji su uredno vođeni i u skladu su s Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Biblioteka Sarajevo, br. 01-1- 1035/21 od 13.9.2021. godine.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

AIDA ČUPOVIĆ, PROF.,
PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Izvještaj o radu v.d. Nadzornog odbora i Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu

Vlada Kantona Sarajevo na 21. sjednici održanoj dana 7.5.2021. godine, donijela je Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva broj: 02-04-20473-27.2/21. Za vršioca dužnosti predsjednika i članove Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva na period od najviše tri mjeseca imenovani su: Send Cvrk, predsjednik; Jasmin Hindija, član; Midhad Kurtović, član (ispred ustanove).

U toku v.d. mandata Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane su tri redovne sjednice na kojima su prisustvovali v.d. predsjednik i v.d. članovi Nadzornog odbora, v.d. direktorica JU Biblioteka Sarajeva Emira Marić-Jašarević (na prve dvije sjednice), dok je na trećoj redovnoj sjednici prisustvovao v.d. direktor JU Biblioteka Sarajeva, Narcis Saračević.

I (1.) konstituirajuća sjednica održana dana 24.5.2021. godine na kojoj je konstatirano da su svi prisutni prihvatili imenovanje v.d. Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, koji je imenovan na osnovu Rješenje Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-20473-27.2/21 od 07.05.2021. godine. Nadalje, prisutnima se obratila v.d. direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Emira Marić Jašarević, govoreći kako je njen mandat v.d. direktora istekao, te da je 18.5.2021. godine razriješena te dužnosti, a na mjesto v.d. direktora ispred kolektiva imenovan je Narcis Saračević, dugogodišnji uposlenik Biblioteke, te da se čeka zvanična saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na razrješenje, odnosno imenovanje v.d. direktora, ali da uz usmenu saglasnost Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo ona vrši dužnost v.d. direktora, dok novo Rješenje o imenovanju v.d. direktora ne stupi na snagu. Također, v.d. direktorica istakla je prioritete od kojih zavisi nesmetano redovno funkcioniranje Ustanove sa usklađivanjem općih akata Ustanove sa pozitivnim pravnim propisima i usvajanje i implementacija Plana Javnih nabavki JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu.

II (2.) redovna sjednica održana je dana 7.6.2021. godine na kojoj je usvojen zapisnik sa I konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora, Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva usvojen je jednoglasnom odlukom v.d. predsjednika i članova Nadzornog odbora. Svi članovi Nadzornog odbora saglasni su da je zbog racionalizacije troškova JU Biblioteka Sarajeva, u narednom periodu neophodno insistirati na zapošljavanju pravnika.

III (3.) redovna sjednica održana je dana 29.7.2021. godine na kojoj je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno usvojen. Pored ostalih, sjednici je prisustvovao i Edhem Kurtić, voditelj službe za ekonomsko-finansijske poslove kao izvijestilac po pitanju Periodičnog finansijskog izvještaja Ustanove za period od 01.01. do 30.06.2021. godine.

Stav Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva ja da se kroz grantove pokušaju nadomjestiti nedostaci u Budžetu Ustanove, te da se prilikom dostavljanja zahtjeva za izradu Budžeta za 2022. godinu pokuša Budžet umanjiti na poziciji plata, a povećati na poziciji planiranoj za materijalna sredstva.

I (1.) konstitutivna sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, održana dana 26.10.2021. godine, sazvana po novom Rješenju Vlade Kantona Sarajeva broj: 02-04-236903-12.2/21 od 7.10.2021. godine, a na osnovu kojeg je imenovan Nadzorni odbor JU Biblioteka Sarajeva u sastavu: Senad Cvrk, predsjednik; Vildan Hadžihasanović, član; Selma Dalipagić, članica ispred kolektiva.

Po imenovanju Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održane su dvije redovne i jedna elektronska sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva. Sjednici je prisustvovala i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo, imenovana na osnovu odluke Vlade Kantona Sarajeva, na 37. sjednici održanoj dana 9.8.2021. godine, odluka broj:02-04-314473-5.2/21. Predočen je na razmatranje Prijedlog Poslovnika o radu Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, a nakon analize i diskusije, jednoglasno je usvojen uz uvrštene predložene izmjene i dopune.

Kao izvjestilac po pitanju razmatranja Operativnog plana za IV kvartal 2021. godine, prisustvovao je i Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva.

I (1.) redovna sjednica održana dana 18.11.2021. godine, osim članova Nadzornog odbora, prisustvovala je i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo. Usvojen je zapisnik sa konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane dana 26.10.2021. godine.

U vezi razmatranja Periodičnog izvještaja JU Biblioteka Sarajeva za period od 01.01.2021. godine do 30.09.2021. godine, prisustvovao je kao izvjestilac Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva, koji pojašnjava Periodični izvještaj.

II (2.) redovna sjednica održana je dana 14.12.2021. godine, na kojoj je uz predsjednika i članove Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, prisustvovala i direktorica JU Biblioteka Sarajeva, Merima Lendo.

- Jednoglasno usvojen Zapisnik sa 1. redovne sjednice Nadzornog Odbora

- Zahtjev za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog Budžeta KS za 2021. godinu sačinjen je u skladu sa planom i programom rada JU Biblioteka Sarajeva za tekuću godinu, a u cilju realizacije započetih aktivnosti u 2021. godini.

I (1.) prva elektronska sjednica Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva održana dana 28.1.2022. godine, na kojoj je predsjednik Nadzornog odbora JU Biblioteka Sarajeva, Senad Cvrk, prisustvovao u prostorijama Ustanove, sa zapisničarom Azra Šabanić i izvjestiocem Kurtić Edhemom, voditeljem Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva.

- Usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice;

- Informacije o popisnoj komisiji stalnih sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2021. godine, dao je Edhem Kurtić, voditelj Službe za ekonomsko-finansijske poslove JU Biblioteka Sarajeva, te uz obrazloženja i iscrpan izvještaj o spomenutoj komisiji usvojena je ta tačka.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

SENAD CVRK, PREDSEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Biblioteka Sarajeva za 2021. godinu

U skladu sa odredbama tačke XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/21 i 52/21) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. g. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/21 i 44/21; 52/21) JU Biblioteka Sarajeva (u daljem tekstu: Biblioteka) je sačinila Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Biblioteke za period od 01.01. do 31.12. 2021. godine. U Izvještaju su prezentirani podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima i njihova usporedba za period od 01.01 do 31.12. 2021. g.

Prihodi su prikazani po izvorima sredstava, a rashodi po namjenama odnosno vrstama troškova. Imajući u vidu da je Biblioteka osnovana za pružanje usluga iz djelatnosti biblioteka i arhiva za građane Kantona Sarajevo, za finansiranje svoje djelatnosti najvećim dijelom su osigurana sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo a manjim dijelom kroz transfere i donacije. Programom rada Biblioteke za 2021. godinu definiran je sadržaj i obim bibliotečkih usluga koje je Biblioteka planirala izvršiti u toku 2021. godine, a saglasno navedenom Programu planirana su i finansijska sredstva u finansijskim planom Biblioteke za 2021. godinu.

Pregled finansijskih pokazatelja za period od 01.01 do 31.12.2021. godine

Prihodi

U periodu od 01.01 do 31.12. 2021. godine prihodi Biblioteke ostvareni su iz sljedećih izvora:

- Budžet Kantona Sarajevo;
- Transferi.

Po osnovi upisa korisnika/članarina ostvaren je prihod u iznosu od 80.026 KM koji prema važećoj Uredbi o utvrđivanju vlastitih prihoda JU Biblioteka Sarajeva ne predstavlja prihod Biblioteke nego se smatra javnim prihodom Kantona Sarajevo.

- Biblioteka je 2021. godini ostvarila prihode u ukupnom iznosu od 1.860.528 KM
- Prihodi iz Budžeta KS ostvareni su u iznosu od 1.774.767 KM
- Prihodi od transfera ostvareni su u iznosu od 85.761 KM

Prihodi iz Budžeta KS namjenski su utrošeni za tekuće i kapitalne izdatke u skladu sa stvarnim potrebama Biblioteke a u cilju realizacije planiranih i započetih aktivnosti u toku 2021. g. Sredstva koja su osigurana putem transfera odnose se na zajedničke projekte koje je Biblioteka zajedno realizirala sa davaocima Transfera. Značajni projekti koji su započeti/nastavljeni u toku 2021. g.:

- Saradnja sa Američkom ambasadam u Sarajevu - iznos transfera 48.360 KM,
- Saradnja sa Općinom Centar - iznos transfera 15.400 KM,
- Saradnja sa Gradskom upravom grada Sarajeva - iznos transfera 10.000 KM,
- Saradnja sa Općinom Ilidža - iznos transfera 9.500 KM
- Saradnja sa Fondacijom za Bibliotečku djelatnost - iznos transfera 2.500 KM

Prihodi iz Transfera namjenski su utrošeni za tekuće i kapitalne izdatke koji imaju za cilj realizaciju i opravdanost zajedničkih projekata. Uspješnost realizacije započetih projekata u 2021. g. iznosila je 55% od ukupnog iznosa transfera, tako da je ostatak neutrošenih sredstava u iznosu od 38.777 KM razgraničen za 2022. g.

U toku 2021. godine Biblioteci je poklonjeno/donirano knjiga procijenjene vrijednosti 37.411 KM.

Rashodi

Ukupni rashodi u 2021. godini iskazani su u iznosu od 1.800.292 KM što je 97% realizacije u odnosu na plan Budžeta za 2021. g.

Struktura ukupno iskazanih rashoda je slijedeća:

- plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 1.400.066 KM, što je 99,04% realizacije u odnosu na plan
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi u iznosu od 126.688 KM, što je 95,49% realizacije u odnosu na plan
- Izdaci za materijal i usluge u iznosu od 210.723 KM, što je 84,46 % realizacije u odnosu na plan
- Tekući grantovi (Ostali grantovi sudska izvršenja) u iznosu od 6.801 KM, što je 98,55% realizacije u odnosu na plan
- Nabavka stalnih sredstava u iznosu od 56.014 KM, što je 96,96 % realizacije u odnosu na plan.

Udio Troškova bruto plata i naknada troškova zaposlenih u izvršenju Budžeta Biblioteke za 2021. g. iznosi 85%, dok se preostalih 9,5% odnosi na režijske i fiksne troškove. Ostatak od 5,5% (99.500 KM) utrošen je za:

- nabavku materijala i sitnog inventara 10.750 KM,
- izdaci za usluge prevoza i goriva 900 KM,
- izdaci za tekuće održavanje (dio) 5.600 KM
- izdaci osiguranja i bankarskih usluga 3.222 KM
- ugovorene usluge (dio) 23.000 KM
- nabavka opreme 56.014 KM

Detaljan pregled Prihoda i rashoda Biblioteke za 2021. g. dat je u tabelama koje se nalaze u nastavku.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Planirano 2021	Ostvareno 2021	Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
	1	2	3	4	5	6
1		P R I H O D I (2+17+36)	46.984	127.010	80.026	270,33
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	0	0	0	0,00
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	0	0	0	0,00
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	0	80.026	80.026	0,00
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	0	80.026	80.026	0,00
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	0	80.026	80.026	0,00
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	46.984	46.984	0	100,00
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	17.568	17.568	0	100,00
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	29.416	29.416	0	100,00
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	1.802.659	1.744.278	-58.381	96,76
44	611000	Plate i naknade troškova zaposlenih (45+46)	1.413.605	1.400.066	-13.539	99,04
45	611100	Bruto plate i naknade plata	1.213.170	1.200.557	-12.613	98,96
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	200.435	199.509	-926	99,54
47	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	132.668	126.688	-5.980	95,49
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	249.485	210.723	-38.762	84,46
49	613100	Putni troškovi	500	0	-500	0,00
50	613200	Izdaci za energiju	45.500	45.463	-37	99,92
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	44.240	41.288	-2.952	93,33
52	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	11.300	10.754	-546	95,17
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500	899	-601	59,93
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	45.000	43.028	-1.972	95,62
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	21.367	10.704	-10.663	50,10

56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.500	3.223	-277	92,09
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	76.578	55.364	-21.214	72,30
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	6.901	6.801	-100	98,55
66	614800	Drugi tekući rashodi	6.901	6.801	-100	98,55
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	0	0	0	0,00
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	0	0	0	0,00
80	600000	Tekuća budžetska rezerva			0	0,00
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	-1.755.675	-1.617.268	138.407	92,12
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA			0	0,00
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	0	0	0	0,00
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	57.869	56.014	-1.855	96,79
90	821300	Nabavka opreme	57.769	56.014	-1.755	96,96
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	100	0	-100	0,00
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	57.869	56.014	-1.855	96,79
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	-1.813.544	-1.673.282	140.262	92,27
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	-1.813.544	-1.673.282	140.262	92,27
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	1.860.528	1.800.292	-60.236	96,76
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	1.860.528	1.800.292	-60.236	96,76
189	082	Usluge kulture	1.860.528	1.800.292	-60.236	96,76

Prihodi i primitci, rashodi i izdaci koji su odobreni Budžetom Kantona Sarajevo

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Tabela prihoda *

Ekonomski kod	Opis	Plan za tekuću godinu 2021	Izvršenje tekuće godine 2021	Izvršenje prethodne godine 2020	Indeks izvr/budžet 2/1
		1	2	3	4
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i od pozitivnih kursnih usluga	0	0	0	0
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0
811000	Kapitalni primici	0	0	0	0
730000	Tekuće potpore	46.984	46.984	46.393	100,00
812000	Kapitalne potpore				0
	UKUPNO	46.984	46.984	46.393	100,00

Napomena: Prema važećoj Uredbi o utvrđivanju vlastitih prihoda JU Biblioteka Sarajeva nije ostvarila prihode od vlastite djelatnosti u 2021. godini.

Vlastiti prihodi od upisnina raspoređeni su u Budžetu za 2021. god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613100	Putni troškovi	
613200	Izdaci za energiju	
613400	Nabavka materijala	
613500	Izdaci za usluge prev. i goriva	
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	
614800	Drugi tekući rashodi	
821300	Nabavka opreme	
UKUPNO		0

Prihodi od transfera raspoređeni su u Budžetu za 2021. god. na sljedećim pozicijama

KONTO	NAZIV	IZNOS
613200	Izdaci za energiju	0,00
613300	Komunalne usluge	1.021,00
613400	Nabavka materijala	226,00
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.192,00
613900	Ugovorene i druge usluge	6.430,00
821300	Nabavka opreme	38.115,00
UKUPNO		46.984

Napomena: U 2021. godini ukupno tekuće potpore iznosile su ukupno 85.761 KM, od toga utrošeno 46.984 KM, a razgraničeno za 2022. g. 38.777 KM.

Ostvareni prihodi i primitci, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku 2021. godine

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Glava	Potr. Jed.	Ekon. kod	OPIS	Zakonski Budžet 2021	Izvršenje tekuće godine 2021	Izvršenje prethodne godine 2020	Indeks izvr/budžet 2/1
				1	2	3	4
02			BIBLIOTEKA SARAJEVA				
			TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	1.795.758	1.737.477	1.769.389	96,75
02	0011	611000	plate i naknade troškova zaposlenih	1.413.605	1.400.066	1.434.117	99,04
02	0011	611100	Bruto plate i naknade	1.213.170	1.200.557	1.252.908	98,96
02	0011	611200	Naknade troškova zaposlenih	200.435	199.509	181.209	99,54
02	0011		MLA001 Naknada troškova za prevoza na posao i sa posla	34.100	34.035	32.221	99,81
02	0011		MLA002 Naknada za topli obrok	108.599	107.750	108.599	99,22
02	0011		MLA003 Naknada za regres za godišnji odmor	26.444	26.433	25.712	99,96
02	0011		MLA004 Otpremnine zbog odlaska u penziju	5.700	5.700	10.177	100,00
02	0011		MLA005 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	25.592	25.591	4.500	100,00
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	132.668	126.688	131.591	95,49
02	0011	612000	Doprinosi poslodavca	132.668	126.688	131.591	95,49
02	0011	613000	Izdaci za materijal i usluge	249.485	210.723	203.681	84,46
02	0011	613100	Putni troškovi	500	0	0	0,00
02	0011	613200	Izdaci za energiju	45.500	45.463	45.307	99,92
02	0011	613300	Izdaci za komunalne usluge	44.240	41.288	41.271	93,33
02	0011	613400	Nabavka materijala	11.300	10.754	11.375	95,17
02	0011	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.500	899	1.496	59,93
02	0011	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	45.000	43.028	37.703	95,62
02	0011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	21.367	10.704	11.481	50,10
02	0011	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.500	3.223	3.222	92,09

02	0011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	76.578	55.364	51.826	72,30
02	0011		Ugovorene i druge posebne usluge	69.546	48.519	45.419	69,77
	0011		MLK001 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirod. nesreća	4.032	3.882	4.031	96,28
	0011		MLK002 Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje	3.000	2.963	2.376	98,77
02	0011		UKUPNI TEKUĆI TRANSFERI	6.901	6.801	0	98,55
02	0011	61400	Tekući transferi	6.901	6.801	0	98,55
02	0011	614800	Ostali transferi-povrat i dr.	0	0	0	0,00
02	0011		MLS001 Sudske presude po tužbama uposlenika KS	6.901	6.801	0	98,55
	0011		UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	57.869	56.014	23.543	96,79
02	0011	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	57.869	56.014	23.543	96,79
02	0011	821300	Nabavka opreme	57.769	56.014	23.543	96,96
		821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100	0		
			SVE UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.860.528	1.800.292	1.792.932	96,76
			Broj zaposlenih:	60	54	56	

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje za 20220	Plan Budžeta 2021	Izvršenje budžeta 2020	Iz sredstava kantona	Iz ostvarenih vlastitih prihoda	INDEKS
	TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE						
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.434.116	1.413.605	1.400.066	1.400.066	0	99,04%
611100	Bruto plaće i naknade	1.252.908	1.213.170	1.200.557	1.200.557	0	98,96%
611200	Naknade troškova zaposlenih	181.208	200.435	199.509	199.509	0	99,54%
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	131.591	132.668	126.688	126.688	0	95,49%
612000	Doprinosi poslodavca	131.591	132.668	126.688	126.688	0	95,49%
613000	Izdaci za materijal i usluge	203.681	249.485	210.723	201.854	8.869	84,46%
613100	Putni troškovi	0	500	0	0	0	0,00%
613200	Izdaci za energiju	45.307	45.500	45.463	45.463	0	99,92%
613300	Izdaci za komunalne usluge	41.271	44.240	41.288	40.267	1.021	93,33%
613400	Nabavka materijala	11.375	11.300	10.754	10.528	226	95,17%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.496	1.500	899	899	0	59,93%
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	37.703	45.000	43.028	43.028	0	95,62%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	11.481	21.367	10.704	9.512	1.192	50,10%
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.222	3.500	3.223	3.223	0	92,09%
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	51.826	76.578	55.364	48.934	6.430	72,30%
61400	Tekući grantovi	0	6.901	6.801	6.801	0	98,55%
614800	Ostali grantovi sudska izvršenja	0	6.901	6.801	6.801	0	98,55%
821000	Nabavka stalnih sredstava	23.543	57.869	56.014	17.899	38.115	96,79%
821300	Nabavka stalnih sredstava	23.543	57.769	56.014	17.899	38.115	96,96%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	100	0	0	0	0,00%
	UKUPNO ZA POTROŠAČKU JEDINICU	1.792.931	1.860.528	1.800.292	1.753.308	46.984	96,76%

Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva

MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JU BIBLIOTEKA SARAJEVA

Red.br.	NAZIV	1.1.2021	31.12.2021
1	Imovina	2.254.052	2.380.906
2	Obaveze	158.473	224.770
3	Izvor vlasništva – državni	2.095.579	2.156.136

Obaveze na dan 31.12.2021. godine odnose se na:

-	kratkoročne obaveze prema dobavljačima	49.177,00
-	kratkoročne obaveze prema fizičkim licima	4.928,00
-	ostale kratkoročne obaveze	1.287,00
-	obaveze prema radnicima	130.601,00
-	razgraničeni redovni prihodi	38.777,00

Navedene obaveze su nastale u mjesecu decembru 2021. i izmirene će biti početkom 2022. godine

Izveštaj o iznosu neto plate i drugih primanja po kategorijama poslova za 2021. godinu

<i>Red. Br.</i>	<i>Kategorija radnog mjesta</i>	<i>Radnika</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Ukupne neto plate sa porezom</i>	<i>Neto plate per-capita sa porezom</i>	<i>Naknade troškova prevoza na posao i s posla</i>	<i>Naknade za topli obrok</i>	<i>Naknade za regres za godišnji odmor</i>	<i>Otpremnine zbog odlaska u penziju</i>	<i>Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti</i>	<i>Ukupno</i>
I	Direktor	1		23.600		583	2.400	489	0	0	27.072
1	* Direktor	1	5,60	23.600	1.967	583	2.400	489			27.072
II	Služba za ekonomsko-financijske poslove	2		31.780		1.803	4.800	978	0	0	39.361
2	* Voditelj službe	1	4,30	17.740	1.478	538	2.400	489			21.167
3	* Viši referent za administrativne poslove, likvidaturu i obračun	1	3,20	14.040	1.170	1.265	2.400	489			18.194
III	Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	32		505.760		20.072	63.611	16.653	5.700	20.014	631.810
4	* Voditelj službe za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga	1	4,30	18.340	1.528	538	2.400	489			21.767
5	* Bibliotekar -voditelj odjeljenja	13	4,10	226.160	1.450	8.086	27.401	6.357		3.219	268.004
6	* Bibliotekar -odjeljenje	6	3,90	92.400	1.283	3.816	7.200	3.423		2.445	106.839
7	* Viši knjižničar	3	3,45	45.200	1.256	1.908	6.050	1.467			54.625
8	* Knjižničar	9	3,10	123.660	1.145	5.724	20.560	4.917	5.700	14.350	154.861

IV	<i>Služba za nabavku i stručnu obradu bibliotečke građe</i>	6		104.721		3.620	9.717	2.934	0	0	120.992
9	* Voditelj službe za nabavku i obradu bibliotečke građe	1	4,30	18.760	1.563	538	2.400	489			22.187
10	* Bibliotekar -obrada	4	4,10	71.660	1.493	2.544	4.917	1.956			81.077
11	* Viši referent u javnim ustanovama kulture	1	3,20	14.301	1.192	538	2.400	489			17.728
V	<i>Služba za zavičajnu zbirku i bibliografiju</i>	1		19.060		538	1.800	489	0	0	21.887
12	* Voditelj službe za zavičajnu zbirku i bibliografiju	1	4,30	19.060	1.588	538	1.800	489			21.887
VI	<i>Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju</i>	1		20.020		538	672	489	0	0	21.719
13	* Voditelj službe za razvoj, matične poslove i edukaciju	1	4,30	20.020	1.668	538	672	489			21.719
VII	<i>Služba za informacijsku djelatnost i digitalizaciju</i>	1		20.020		538	2.200	489	0	5.577	28.824
14	* Voditelj službe za informacijsku djelatnost i digitalizaciju	1	4,30	20.020	1.668	538	2.200	489		5.577	23.247
VIII	<i>Služba za pravne i opće poslove</i>	10		100.720		6.343	22.550	3.912	0	0	133.525
15	* Referent za administrativne poslove	1	2,85	9.500	792	538	2.400	489			

16	* Domaćin objekata	1	3,10	12.700	1.058	913	2.400	489			16.502
17	* Portir	2	2,40	21.120	880	1.076	4.250	489			26.935
18	* Higijeničar	6	2,05	57.400	797	3.816	13.500	2.445			77.161
IX	UKUPNO	54	0	825.681	0	34.035	107.750	26.433	5.700	25.591	1.025.190

Izvještaj o javnim nabavkama u 2021. godini

Tabelarni prikaz javnih nabavki u 2021. godini.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
Nabavka dezinfekcionih sredstava, rukavica i zaštitnih maski	Direktni sporazum	Robe	SAFETY QUALITY SYSTEMS D.O.O. SARAJEVO	3.000	25.3.2021.
Ugovor - nabavka sredstava za čišćenje u 2021.	Direktni sporazum	Robe	HOŠE-KOMERC D.O.O. SARAJEVO	394	14.4.2021
Nabavka prenosivog računara - Američki kutak	Direktni sporazum	Robe	ZVUK I SLIKA D.O.O. SARAJEVO	2.730	16.6.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala - 2021	Direktni sporazum	Robe	PINGI D.O.O. SARAJEVO	419	21.6.2021.
Nabavka knjiga - Malik d.o.o.	Direktni sporazum	Robe	MALIK BOOKS D.O.O. SARAJEVO	421	1.7.2021.
Nabavka bezolovnog benzina - 2021	Direktni sporazum	Robe	ENERGOPETROL D.D. SARAJEVO	876	23.7.2021.
Nabavka robe - ormari s policama	Direktni sporazum	Robe	EDELKELLER D.O.O. SARAJEVO	3660	5.1.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala i potrepština	Direktni sporazum	Robe	UDRUŽENJE FANI SARAJEVO	165	5.1.2021.
Nabavka knjiga za Američki kutak JU Biblioteka Sarajeva	Direktni sporazum	Robe	B BOOKS D.O.O. SARAJEVO	1.142	30.7.2021.
Nabavka knjiga (književna djela)	Direktni sporazum	Robe	BUYBOOK D.O.O. SARAJEVO	2.281	26.7.2021.
Nabavka materijala - natpisi za kancelarije	Direktni sporazum	Robe	PISMOLIK D.O.O SARAJEVO	430	13.8.2021.
Nabavka blok nota računa	Direktni sporazum	Robe	PINGI D.O.O. SARAJEVO	240	16.8.2021.
Nabavka materijala za čišćenje i održavanje čistoće	Direktni sporazum	Robe	HOŠE-KOMERC D.O.O. SARAJEVO	731	27.8.2021.
Nabavka materijala i rezervnih dijelova za održavanje zgrade	Direktni sporazum	Robe	BAU & GARTEN D.O.O. SARAJEVO	478	12.10.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	SYNOPSIS D.O.O. SARAJEVO UDRUŽENJE JAZZ FEST SARAJEVO	1.283	19.10.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala i potrepština	Direktni sporazum	Robe	PINGI D.O.O. SARAJEVO	1.368	3.11.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	NACIONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA BIH ART RABIC D.O.O. SARAJEVO VRIJEME D.O.O. ZENICA	5.230	27.10.2021.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
			NAKLADA-ZORO D.O.O. SARAJEVO IMPRUVA D.O.O. SARAJEVO MALIK BOOKS D.O.O. SARAJEVO		
Nabavka knjiga od više ponuđača I	Direktni sporazum	Robe	DOBRA KNJIGA D.O.O. SARAJEVO BUYBOOK D.O.O. SARAJEVO	3.410	12.10.2021.
Nabavka knjiga od više ponuđača II	Direktni sporazum	Robe	BIBLIONER D.O.O. BANJA LUKA LIJEPA RIJEČ D.O.O. TUZLA	4.261	5.11.2021.
Nabavka računarske opreme	Direktni sporazum	Robe	IMTEC D.O.O. SARAJEVO	2.051	23.11.2021.
Nabavka automobilskih guma	Direktni sporazum	Robe	MAKBEL-TRADE D.O.O. SARAJEVO	373	19.11.2021.
Nabavka računarske opreme - transfer	Direktni sporazum	Robe	FIXIT D.O.O. SARAJEVO	2.564	22.11.2021.
Nabavka kancelarijskog namještaja	Direktni sporazum	Robe	PENNY PLUS D.O.O SARAJEVO JYSK D.O.O. SARAJEVO GRADIZ D.O.O. SARAJEVO FIS D.O.O. VITEZ	3.483	3.12.2021.
Nabavka periferne opreme za računare	Direktni sporazum	Robe	INFO-KOD D.O.O. TRAVNIK	4.485	1.12.2021.
Nabavka namještaja za biblioteku - Američki kutak	Direktni sporazum	Robe	GRADIZ D.O.O. SARAJEVO	1.027	13.12.2021.
Nabavka video kamere za Američki kutak	Direktni sporazum	Robe	IMTEC D.O.O. SARAJEVO	2.533	9.12.2021.
Nabavka kancelarijskog materijala - tonera za potrebe Američkog kutka	Direktni sporazum	Robe	IMTEC D.O.O. SARAJEVO	192	14.12.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	SLADABONI D.O.O. BANJA LUKA UNIVERSITY PRESS	5.515	14.12.2021.
Nabavka tepiha i podnih otirača	Direktni sporazum	Robe	JYSK D.O.O. SARAJEVO	342	21.12.2021.
Nabavka knjiga	Direktni sporazum	Robe	MY BOOK D.O.O. BANJA LUKA, MY BOOK 2 SARAJEVO UNIVERSITY PRESS GRADSKA BIBLIOTEKA ZENICA	1.569	14.12.2021.
Nabavka proizvoda za dekoraciju	Direktni sporazum	Robe	PENNY PLUS D.O.O SARAJEVO	328	29.12.2021.
Nabavka sitnog inventara	Direktni sporazum	Robe	PENNY PLUS D.O.O SARAJEVO	316	29.12.2021.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
Ugovor - održavanje web stranice za 2021.	Direktni sporazum	Usluge	VIRTUAL OFFICE - OBRT ZA INFORMATIČKE USLUGE SARAJEVO	1.550	8.4.2021.
Usluge savjetovanja na području javne nabavke	Direktni sporazum	Usluge	AGENCIJA APKE SARAJEVO	4.900	28.4.2021.
Nabavka usluga štampanja bookmarkera	Direktni sporazum	Usluge	GRAFIKA ŠARAN D.O.O. SARAJEVO	378	24.5.2021.
Nabavka usluga osiguranja vozila	Direktni sporazum	Usluge	ASA OSIGURANJE D.D. SARAJEVO	356	28.6.2021.
Nabavka usluge tehničkog pregleda vozila - 2021	Direktni sporazum	Usluge	ASA ASSISTANCE D.O.O. SARAJEVO	266	28.6.2021.
Nabavka usluga štampe karti čitalaca - 2021	Direktni sporazum	Usluge	GRAFIKA ŠARAN D.O.O. SARAJEVO	300	15.7.2021.
Nabavka usluga edukacije	Direktni sporazum	Usluge	SOFTYC D.O.O. GRAČANICA	850	5.1.2021.
Nabavka usluga održavanja opreme alarmnih sistema	Direktni sporazum	Usluge	GLOCK SIGURNOST d.o.o. SARAJEVO	6.000	1.7.2021.
Nabavka usluge predštampe PVC članskih kartica	Direktni sporazum	Usluge	INFO-KOD D.O.O. TRAVNIK	600	11.8.2021.
Stručno usavršavanje	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	100	11.8.2021.
Objava oglasa u dnevnim novinama	Direktni sporazum	Usluge	OSLOBOĐENJE SERVISI D.O.O. SARAJEVO	160	27.9.2021.
Nabavka usluga popravaka, održavanja kompjuterske opreme	Direktni sporazum	Usluge	FIXIT D.O.O. SARAJEVO	1.339	12.10.2021.
Nabavka usluga popravaka i održavanja plinskih naprava	Direktni sporazum	Usluge	AS-GAS O.D. SARAJEVO	188	11.10.2021.
Nabavka usluge edukacije i obuke (informacione tehnologije...)	Direktni sporazum	Usluge	SOFTYC D.O.O. GRAČANICA	803	19.10.2021.
Nabavka usluga stručnog usavršavanja	Direktni sporazum	Usluge	REVICON D.O.O SARAJEVO	102	1.11.2021.
Nabavka usluga štampe	Direktni sporazum	Usluge	GRAFIKA ŠARAN D.O.O. SARAJEVO UDRUŽENJE OBRAZOVANJE GRADI BIH SARAJEVO	495	29.11.2021.
Usluga popravke i održavanja vodomjera	Direktni sporazum	Usluge	VMS GROUP D.O.O. SARAJEVO	470	29.11.2021.
Usluga razvoja programske podrške za uređivanje web stranice	Direktni sporazum	Usluge	VIRTUAL OFFICE - OBRT ZA INFORMATIČKE USLUGE SARAJEVO	124	1.12.2021.
Usluga popravaka i održavanja vozila	Direktni sporazum	Usluge	SAFETY CAR D.O.O. SARAJEVO	728	29.11.2021.

Naziv predmeta nabavke	Vrsta postupka	Vrsta ugovora	UGOVORENA FIRMA	Iznos ugovora – bez PDV-a (BAM)	Datum objave
Nabavka usluge usavršavanja radnika iz oblasti računovodstva i finansija	Direktni sporazum	Usluge	FEB D.D. SARAJEVO	85	7.12.2021.
Nabavka usluge usavršavanja radnika iz oblasti računovodstva i finansija	Direktni sporazum	Usluge	FIN-CONSULT D.O.O. TUZLA	133	22.12.2021.
Usluga programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)	Direktni sporazum	Usluge	FIXIT D.O.O. SARAJEVO	1.196	27.12.2021.
UKUPNO				78.420	2021.