

Broj: 01-4-525/26  
Datum: 6.5.2026. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 16. Pravilnika o radu JU „Biblioteka Sarajevo“ Sarajevo broj: 01-1-546/23, člana 21. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Biblioteka Sarajevo“ broj: 01-1-684/22, a u vezi sa javnim oglasom za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, direktor donosi

#### **ODLUKU**

#### **o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na nedređeno vrijeme**

##### **Član 1.**

Za provođenje javnog oglasa za radna mjesta: **Bibliotekar – odjeljenje, 3 (tri) izvršioca, Pravnika – Voditelj službe za pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac, Portir 1 (jedan) izvršilac, Higijeničar – 2 (dva) izvršioca** imenuje se Komisija u sastavu:

1. Edhem Kurtić, VSS - predsjednik,
2. Amela Đelilović-Malešević, VSS- član,
3. Renata Kapo, VSS- član

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Azra Šabanić.

##### **Član 2.**

Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

##### **Član 3.**

Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjave o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije.

##### **Član 4.**

Komisija se obavezuje:

- donijeti Poslovnik o radu i dostaviti direktoru JU Biblioteka Sarajevo odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, radi objave na web stranici
- definisati Poslovnikom o radu način provođenja pismenog i usmenog ispita, te kriteriji bodovanja kandidata, te vrednovanje pismenog ispita sa najmanje 60% od ukupnog broja bodova.
- pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, te utvrđuje njihovu ispravnost
- sastaviti spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak, a koji potpisuju svi članovi Komisije
- obavijestiti pisanim putem kandidate čije dokumentacije nisu ispravne ili blagovremene da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti
- provesti Poslovnikom o radu predviđene ispite sa kandidatima sa spiska onih među kojima se provodi izborni postupak
- na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, te utvrđenih bodova prednosti sastaviti Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije i istu dostaviti direktoru Biblioteke u roku od tri dana nakon obavljanja pismenog i usmenog ispita.

##### **Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Članovima Komisije (x3)
- Sekretaru Komisije
- ☺ a/a.

